



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL

RAPORT

de evaluare internă a calității educației pentru anul 2015

*Aprobat în Ședința Senatului
Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,
din data de 27 aprilie 2016*

Alba Iulia
Aprilie, 2016

Introducere

Prezentul raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate este elaborat în baza prevederilor OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației, care menționează atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității – art. 12:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10 din OUG 75/2005;
- b) elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe site-ul instituției;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitate.

PREZENTAREA SINTETICĂ A REZULTATELOR EVALUĂRII PE DOMENII ȘI STANDARDE DE CALITATE

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

CRITERIUL 1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

STANDARD 1.1. Misiune, obiective, integritate academică

Scurt istoric

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o instituție de învățământ superior și cercetare cu caracter public, de stat, integrată sistemului național de învățământ, cu personalitate juridică, dispunând de autonomie, care își desfășoară activitatea în baza Constituției României, a Legii educației naționale nr.1/2011, a Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, a Cartei universitare și a regulamentelor proprii de funcționare, elaborate potrivit legii.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, este acreditată și reevaluată în anul 2015, cu calificativul *Grad de încredere ridicat*, în urma evaluării ARACIS, pentru perioada 2015 – 2020, conform Certificatului ARACIS nr. 106 / 30.04.2015.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o universitate deschisă, care garantează drepturi egale de acces la studii, la activitatea didactică și la cercetarea științifică pentru toți cetățenii României, precum și pentru cetățenii străini care recunosc și respectă legile țării și Carta universitară. Universitatea promovează multiculturalitatea, respectul reciproc față de tradițiile și cultura fiecărei națiuni sau minorități naționale ori etnice.

Universitatea se concentrează asupra creșterii valorii profesionale a absolvenților săi, a îmbunătățirii programelor de studii, a promovării cercetării științifice și, nu în ultimul rând, a afirmării specificului său, folosind la maxim patrimoniul uman, spiritual și material de care dispune.

Misiunea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, asumată prin Carta universitară și consacrată prin numele instituției, este definită, în dimensiunile ei esențiale, de semnificația națională și europeană a municipiului Alba Iulia și a zonei. Misiunea Universității se întemeiază pe bogăția și valoarea tezaurului istoric, științific și cultural acumulat și conservat în Alba Iulia și se justifică prin necesitatea recuperării și valorificării tradiției istorico-culturale și a potențialului uman prin pregătirea generației tinere, dezvoltarea cercetării științifice și a creației de valori, pentru diminuarea și, treptat, eliminarea decalajului dintre Alba Iulia ca simbol național și european și Alba Iulia ca realitate socială, științifică și culturală.

În esență, misiunea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia vizează formarea specialiștilor pe piața muncii care să acopere, în primul rând cererea de resursă umană calificată pe plan local și regional dar și la nivel național și internațional. Procesele de cercetare, inovare și învățare vizate prin misiunea Universității urmăresc dezvoltarea cunoașterii, a aptitudinilor și competențelor studenților, ale membrilor comunității academice, prin promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Viziunea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este de a deveni un etalon la nivel local și regional, prin crearea unor centre de cercetare axate pe excelență, cu implicații majore în dezvoltarea socio-economică a comunității.

Valorile promovate în managementul universitar pun accentul pe:

- egalitate și diversitate;
- sustenabilitate și răspundere socială;
- deschidere, transparență și corectitudine;
- inovație și profesionalism;
- plus valoare.

Strategia managerială a Universității urmărește creșterea continuă a calității procesului didactic și a cercetării științifice, dinamica dezvoltării relațiilor de colaborare cu instituții prestigioase de învățământ și de cercetare și, nu în ultimul rând, cu mediu economic privat, ceea ce a condus la recunoașterea Universității atât pe plan național cât și internațional, ca o instituție orientată spre performanță.

Dirjecțiile de dezvoltare strategică ale universității, stabilite în Planul strategic instituțional pentru perioada 2014 – 2018, pe termen mediu și lung, sunt influențate de constrângeri și oportunități ce derivă din provocările la care universitatea trebuie să facă față, unele specifice politicilor educaționale europene, altele cauzate de particularitățile cadrului legislativ, a mediului social și economic din România.

STANDARD 1.2. Conducere și administrație

Sistemul de conducere și administrație este unul coerent, integrat și transparent și care respectă reglementările legale în vigoare în noua sa configurație. Carta Universității a fost supusă dezbaterii publice de către întreaga comunitate academică, a fost aprobată în ședința Sentului Universității din data de 18.11.2015 și trimisă spre avizare Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Structurile universitare de conducere din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt:

- a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului;
- d) consiliul pentru studiile universitare de doctorat.

Funcțiile de conducere sunt:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultăților;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentelor;
- d) directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat.

Universitatea vizează un management care se fundamentează pe *Planul Strategic Instituțional, pentru perioada 2014-2018* aprobat în ședința Senatului Universității din data de 09.12.2013.

De asemenea, *Planul operațional anual*, este asumat de membrii comunității universitare și se aplică conform practicilor și mecanismelor de implementare și monitorizare, aprobat în data de 28.01.2015, conform hotărârii nr. 2/1623 de către Senat.

Planurile operaționale ale facultăților sunt elaborate anual și sunt adoptate de Consiliul facultății. În cadrul fiecărui departament există un responsabil cu managementul calității care urmărește dacă acțiunile propuse au fost sau nu îndeplinite și le aduce în discuție în cadrul consiliului facultății.

Funcțiile de conducere și posturile de execuție administrativă și tehnico-economică sunt ocupate cu personal calificat, potrivit cerințelor fiecărui post și normelor legale în vigoare, iar structura personalului nedidactic, didactic auxiliar și de cercetare, valabilă pentru perioada 01.01.2015 – 31.12.2015 este aprobată de către Senatul Universității în data de 17.12.2014.

Hotărârea Senatului Universității, cu nr. 18/21846 din 28.10.2015, aprobă actualizarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice* și organigrama de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice, în urma scindării Departamentului de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor în Departamentul de Finanțe Contabilitate și Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing.

Organigramele din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, integrează funcțiile de conducere, structurile de conducere, consiliul de administrație și consiliul studiilor universitare de doctorat, ele fiind supuse aprobării Senatului Universității din data de 18.11.2015 (organigrama structurilor de conducere și organigrama funcțiilor de conducere).

Rectorul poartă responsabilitatea pentru strategia de asigurare a calității, pusă în aplicare prin acțiuni organizate, prin implicarea structurilor de conducere la toate nivelurile, structuri specifice de asigurare a calității, adresate cadrelor didactice, studenților și altor categorii de personal.

CRITERIUL 2. Baza materială

STANDARD 2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Spații de învățământ și cercetare. Universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului formelor de învățământ, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Spațiile sunt dotate cu mobilierul, cu aparatura și mijloacele informatice necesare și specifice destinației fiecărui spațiu.

În anul 2015, au continuat lucrările de reabilitare ale corpului H, destinat creării unor noi spații de învățare și cercetare.

Dotare. Universitatea dispune de laboratoare cu recunoaștere internațională. Dotarea laboratoarelor este corespunzătoare misiunii acestora, asigurând atât desfășurarea orelor de specialitate cât și activitățile aferente cercetării. Îndeplinirea acestui criteriu a fost validată și prin rapoartele de evaluare a programelor de studiu. O serie de echipamente au fost achiziționate în ultimii ani, îndeosebi prin finanțările aferente granturilor și proiectelor de cercetare câștigate de cadrele didactice.

Pentru perioada 2014 – 2018, s-a realizat un *Plan de investiții și reabilitări ale spațiilor de învățământ*, referitor la continuarea lucrărilor de reabilitare la Centrul de Cercetare și Studii Schit și la Centrul de învățământ și cercetare multidisciplinară; reabilitarea spațiilor de învățământ la Corpul C etc.

În domeniul serviciilor sociale pentru studenți:

- a) s-au asigurat amenajarea și întreținerea continuă a căminelor studențești și dotarea lor cu noi utilități care să ofere studenților condiții optime de odihnă și studiu;
- b) Universitatea a preluat în administrare Sala de sport din Campusul studențesc și asigură condițiile necesare desfășurării optime a activităților didactice de sport și a competițiilor sportive studențești;
- c) s-au finalizat lucrările de extindere și modernizare a cantinei studențești, aceasta oferind cele mai bune condiții pentru servirea mesei;
- d) s-a finalizat procedura de licitație privind atribuirea spațiului necesar pentru deschiderea unui chioșc alimentar în campusul universitar aferent căminelor 1 și 2.

Planurile operaționale anuale cuprind un capitol distinct privind necesarul de dotări, iar prin buget sunt prevăzute sumele necesare, inclusiv din venituri proprii, procurării dotărilor respective.

Hotărârea nr. 39/23105 Consiliului de Administrație al Universității, întrunit în data de 16.11.2015, a aprobat achiziția de servicii de întreținere și reparații a echipamentelor tipografice, pe bază de abonament lunar și a copiatoarelor și imprimantelor, pe bază de comandă fermă lansată de achizitor, precum și servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru sistemul EMSYS HR.

Resursele financiare ale Universității sunt utilizate aplicând principiul diversificării surselor de finanțare, iar bugetul Universității se fundamentează pe un sistem complex de venituri, alcătuit din: subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea de bază și pentru finanțarea complementară, pentru transferuri (burse pentru studenți, subvenții cămine, cantine), venituri din taxe de studii, venituri din granturi și contracte de cercetare și de prestări de servicii specifice, venituri din proiecte finanțate intern sau extern.

Anual, rectorul prezintă un raport privind starea universității în care sunt incluse finanțarea și alocarea fondurilor, împreună cu rezultatele (preconizate / obținute). *Raportul asupra evoluției activității Universității pentru anul anterior* a fost validate de Senat conform hotărârii nr. 4/5605, din 19.03.2015.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

CRITERIUL 1. Conținutul programelor de studiu

STANDARD 1.1. Admiterea studenților

Instituția vizează o abordare unitară în educație, formare și cercetare - care sunt puse în aplicare printr-un sistem de asigurare a calității în educație și care sunt concretizate în planurile operaționale anuale.

Admiterea este precedată de o caravană a admiterii, care conține prezentări privind facultățile și specializările, facilitățile educaționale, specificul programelor de studii, facilitățile sociale și culturale oferite studenților. În caravana admiterii sunt utilizate materiale promoționale (CD-uri cu filme de prezentare a universității, reviste și pliante).

Se organizează activități de tipul Ziua porților deschise, cu invitarea elevilor de liceu la vizite periodice în Universitate. Se organizează proiecte comune cu mediul preuniversitar, conferințe și concursuri cu participarea elevilor.

Se publică anunțuri în mass-media locală, regională, națională și internațională, au loc interviuri, reportaje, dezbateri radio-TV și sunt realizate filme de promovare, oferindu-se informații complete despre procesul admiterii.

Admiterea în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia se face informatizat, cu ajutorul unui program de admitere securizat, care exclude orice posibilitate de abatere de la criteriile de admitere.

Pentru romii și studenții ai Republicii Moldova există locuri rezervate lor, ocuparea acestora făcându-se tot pe baza competențelor profesionale, dar concursul se desfășoară între candidații din fiecare categorie.

Se organizează standuri personalizate sau sunt transmise materiale de promovare la târguri educaționale din țară și din străinătate. Au fost emise materiale de promovare a ofertei educaționale pentru studenții internaționali, distribuite prin colaborare directă cu ambasadele României din diverse state membre sau din afara UE. Au fost organizate vizite ale unor ambasadori străini în universitate, pentru a cunoaște la fața locului oportunitățile de studiu și condițiile sociale oferite studenților internaționali.

Admiterea în spațiile de cazare este realizată de asemenea pe baza unui program de admitere informatizat și securizat sub directa coordonare a Comisiei Sociale a Senatului.

Admiterea în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia s-a organizat în conformitate cu prevederile *Legii educației nr.1/2011*, precum și potrivit actelor normative care reglementează admiterea în învățământul superior, respectiv: *Ordinul MEN privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2015/2016 și Ordinul MEN privind aprobarea cifrei de școlarizare pentru Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în vederea admiterii la studii universitare de licență în anul universitar 2015/2016*, prezentate în cadrul Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii pentru anul universitar 2015-2016, aprobată în Ședința Senatului Universității din 19.11.2014.

În noiembrie 2014, Senatul Universității a aprobat Metodologiile de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de doctorat în domeniile: contabilitate, istorie, filologie, teologie, pentru anul universitar 2015/2016, precum și taxele de studiu aferente.

Senatul Universității aprobă, conform hotărârii 10/12.322 din 01.07.2015, componența comisiilor pentru desfășurarea examenului de admitere la studiile universitare de licență, masterat și doctorat, în anul universitar 2015/2016, sesiunile iulie-august și septembrie.

Marketingul universitar a aplicat o politică transparentă cu privire la informarea, recrutarea și admiterea studenților utilizând diverse mijloace: publicarea în mass-media; editarea și difuzarea unor broșuri și pliante; publicarea pe pagina Web a informației pertinente pentru admitere, organizarea unor evenimente publice pentru informare (echipe de informare în licee). În aceste condiții, a devenit evident că sunt necesare măsuri cu acțiune pe termen mediu și lung, care să garanteze o evoluție bazată pe dezvoltare durabilă. Dintre acestea, două s-au impus cu prioritate: *revigorarea ofertei educaționale a Universității*, la nivelul ciclului de licență, prin inițierea de noi programe de studii în domenii solicitate

la admitere și pe piața calificărilor universitare; *dezvoltarea calitativă și cantitativă a serviciilor sociale pentru studenți*, astfel încât să se extindă aria de atragere a potențialilor candidați.

Din perspectiva admiterii pentru anul universitar 2015/2016, Raportul asupra activității de promovare a admiterii 2015, aprobat în Ședința Senatului Universității întrunit în data de 16.09.2015, conform Hotărârii nr. 17/17.300, a prezentat o sinteză a principalelor activități de promovare a Universității, derulate în anul universitar 2014-2015, prin intermediul Biroului de Imagine și Marketing al UAB, cu sprijinul întregii comunități academice.

Recomandarea echipei de evaluatori ARACIS în urma evaluării instituționale, cu referire la re proiectarea și restructurarea site-ului www.uab.ro, pentru a deveni mai atractiv și pentru a oferi acces mai ușor și intuitiv la informațiile publice, a fost luată în considerare prin organizarea unui proces de reconfigurare grafică și de reorganizare structurală, aflat în derulare.

În **procesul de internaționalizare** din cadrul Universității a fost intens promovată mobilitatea de credite, atât prin intermediul programului Erasmus și a mobilităților finanțate prin intermediul Mecanismului Financiar al SEE, dar și prin intermediul unor programe de tipul Erasmus Intensive Projects – mobilități pe termen scurt cu parteneri din străinătate.

În cadrul apelurilor naționale Erasmus+, pe parcursul lunilor februarie și martie 2015, Universitatea a depus proiecte pentru mobilități pentru studenți și personal Erasmus, inclusiv pentru acțiunea de International Credit Mobility, mobilități SEE, educația adulților și dezvoltare instituțională (Capacity Building Projects) – acestea din urmă inclusiv în cadrul acțiunilor centralizate (proiecte depuse direct la EACEA).

În anul universitar 2014-2015 au fost realizate următoarele mobilități – 71 mobilități de studiu, 93 mobilități de plasament, 17 mobilități ale cadrelor didactice pentru predare, precum și 23 mobilități de formare profesională.

În ceea ce privește mobilitățile de tip incoming, Universitatea a primit la studiu pentru unul sau două semestre un număr de 52 de studenți, 6 studenți în plasament pe perioada verii, precum și 48 cadre didactice și nedidactice (predare 26; formare 22).

Exercițiul financiar pentru Programul Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE se realizează după cum urmează: 1 octombrie – 30 septembrie, anul calendaristic următor. Astfel, în perioada 1 ianuarie 2015 – 31 decembrie 2015, Centrul de Relații Internaționale a implementat Contractul financiar Erasmus+, Acțiunea cheie KA103 2014-2015 și Contractul financiar Mecanismul SEE 2014-2015, și a început implementarea contractelor financiare Erasmus + Acțiunea cheie KA103 2015-2016, Erasmus+ Acțiunea Cheie KA107 și Mecanismul SEE 2015-2016.

S-a înregistrat o creștere semnificativă a fondurilor atrase, în special în cazul Mecanismului Financiar SEE. De asemenea, se remarcă succesul obținut în competiția pentru Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie KA107 (mobilități cu țările partenere), nou introdusă de Comisia Europeană și de către ANPCDFP, prin care universitatea a obținut 395.035 euro.

STANDARD 1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu

Structura programelor de studii.

Programele de studii universitare din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt structurate pe cele trei cicluri (licență, masterat, doctorat) în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare – actualizată la 25.03.2013, precum și în acord cu actele normative care se referă în mod expres la organizarea și acreditarea domeniilor și programelor de studii universitare de licență, respectiv de master și doctorat (HG 575/2015 și HG 595/2015).

Relevanța programelor de studii include câteva dimensiuni de referință: *dimensiunea internă* (legată de procedurile de evaluare și acreditare în interiorul Universității); *dimensiunea internațională*; *dimensiunea profesională* (raportarea universității la piața muncii, prin intermediul inserției profesionale a absolvenților săi).

În ceea ce privește *dimensiunea internă*, procedeele de inițiere și evaluare a programelor de studii respectă legislația în vigoare, iar o strategie de dezvoltare a dimensiunilor instituționale relevante pentru Universitate este cuprinsă în Planul operațional pentru anul 2015. Există o preocupare constantă a tuturor structurilor din Universitate pentru asigurarea feed-back-ului programelor de studii, atât din

partea cadrelor didactice – prin evaluare colegială și a conducătorului direct, cât și din partea studenților, prin evaluări finale sau pe parcurs, respectiv evaluarea cadrelor didactice de către studenți și a gradului de satisfacție a studenților privind condițiile asigurate de Universitate.

Dimensiunea internațională este susținută de proiectele de cooperare internațională, desfășurate în cadrul programelor de formare continuă a cadrelor didactice și a personalului tehnico-administrativ, a stagiilor de pregătire practică a studenților finanțate în cadrul proiectelor POSDRU, dar și a programului de mobilitate pentru studenți.

Raportarea Universității la *mediul profesional* are ca principal indicator măsura în care absolvenții reușesc să se integreze pe piața muncii. În acest scop instituția a realizat cercetări privind angajabilitatea absolvenților, în cadrul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă. Rezultatele acestor cercetări au condus la proiectarea și promovarea de noi programe de studii care oferă certitudini de reușită profesională absolvenților. Astfel, în contextul adaptării sistematice a structurii universității și a calificărilor universitare la cerințele pieței muncii, preluând și adaptând elementele generale ale misiunii Universității, s-a autorizat programul de studii universitare de licență *Kinetoterapie și Motricitate Specială*, în anul 2015. Pentru a răspunde nevoilor privind continuarea studiilor a cadrelor didactice din învățământul primar și preșcolar și în conformitate cu cerințele Legii nr. 1/2011, Universitatea a autorizat programul de studii *Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar*, forma de învățământ ID. Gestionând programul de studii *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic îi revine misiunea formării inițiale a cadrelor didactice din învățământul primar și preșcolar, dar și responsabilitatea formării continue a cadrelor didactice, managementul carierei, crearea unui mediu motivant pentru activitatea de cercetare.

În anul universitar 2015-2016, oferta educațională a Universității este 34 de programe de studii universitare de licență (29 învățământ cu frecvență, din care 3 cu predare în limba engleză, și 5 de învățământ la distanță), 24 de programe de studii universitare de masterat și 4 programe de studii universitare de doctorat. Reformele curriculare inițiate în fiecare instituție academică ca urmare a procesului Bologna au determinat îmbunătățirea calității educației, și punerea în aplicare a procedurilor interne și externe de acreditare, în conformitate cu legislația națională și cerințele ARACIS.

Diferențierea în realizarea programelor de studiu. Pentru toate specializările din cadrul Universității s-a procedat la organizarea *curriculum*-ului pe module disciplinare, cicluri și pachete de discipline, care să permită efectuarea transferului creditelor și mobilitatea studenților, programele de studiu fiind centrate pe studenți și diferențiate pe forme de învățământ (zi, învățământ deschis la distanță) și pe nivele de învățământ (universitar, postuniversitar).

În cadrul *Centrul de Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă*, există implementată o platformă e-learning MOODLE, în care sunt postate suporturile de curs, precum și informații legate de aplicațiile de la seminarii, având posibilitatea de comunicare directă, de autotestare a studentului (sunt create teste care sunt parcurse de studenți și sunt obținute calificative – note, fiind evidențiate greșelile făcute). Strategia Universității privind învățământul la distanță, vizează dezvoltarea tehnologiilor de învățare la distanță și creșterea atractivității acestei forme de învățământ, în special pentru persoanele încadrate în muncă.

Învățământul la Distanță este un învățământ centrat pe nevoile studentului, care îl plasează în centrul procesului de învățământ și se concentrează mai mult pe modul în care studentul învață și mai puțin asupra locului în care acesta studiază.

CRITERIUL 2. Rezultatele învățării

STANDARD 2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

Pentru a răspunde așteptărilor studenților, Universitatea are în structura proprie un Centru de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CIOC-UAB), care își propune să-i ajute pe studenți să ia decizii adecvate în organizarea propriei traiectorii de formare.

Obiectivele Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră permit: realizarea unor servicii de consultanță pentru studenți, atât în vederea atingerii succesului școlar, cât și în vederea orientării pe piața muncii; popularizarea activității Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră în rândul agenților economici; organizarea anuală a diverselor evenimente (workshop-uri, sesiuni de informare, Caravana oportunităților de angajare, Bursa locurilor de muncă/târguri de job-uri,

Săptămâna porților deschise în carieră etc.) menite să popularizeze ofertele și dinamica pieței muncii, să faciliteze interacțiunea studenților și absolvenților cu membrii Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră și cu agenții economici.

Asigurarea vizibilității și promovării în rândul studenților a CICOC-UAB este asigurată prin gestionarea eficientă a unei pagini proprii în serverul uab, <http://www.uab.ro/cicoc/>, unde sunt postate informații utile studenților și absolvenților, respectiv: oferte de cursuri, conferințe în domeniul carierei, oferte de locuri de muncă, derulate de târguri de job-uri sau burse ale locurilor de muncă, recomandări pentru completarea unui CV, scrisoare de intenție, scrisoare de mulțumire, voluntariat și legislația muncii. De asemenea, CICOC-UAB are o pagina publică proprie de facebook, <https://www.facebook.com/CICOC>. Universitatea care, conform statisticilor interne, este accesată de aprox. 2000 persoane. Această pagină conține de asemenea informații utile pentru studenți, similar cu cele de pe site-ul propriu, însă mai facil de accesat de către studenții care dețin conturi pe rețelele sociale. Informațiile menționate sunt postate și pe platforma Moodle, pentru a facilita și accesul studenților de la forma de învățământ la distanță. Prin colaborarea foarte bună derulată cu Centrul de Imagine și Marketing, CICOC-UAB postează pe pagina principală a Universității www.uab.ro anunțurile importante pentru studenți (conferințe, cursuri de specialitate, prezentări de companii etc.). Acțiunile CICOC-UAB sunt relatate în cea mai mare parte de către media locală (radio, presă, televiziuni), iar în interiorul Universității există material de promovare (roll-up-uri, bannere, afișe) care promovează eficient activitatea și serviciile oferite de către CICOC-UAB.

Continuarea studiilor la nivelul masteratului. Continuarea studiilor reprezintă o opțiune frecventă printre absolvenții Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, deși mulți dintre ei au deja un loc de muncă încă din timpul studiilor, conturându-se tot mai clar și direcția evoluției către o carieră în cercetare pentru absolvenții studiilor de masterat și care apoi se înscriu într-un program de studii de doctorat. Ponderea absolvenților de studii universitare de licență care sunt admiși la studii universitare de master, ciclul II de studii, conform Legii 288/2004, este de aproximativ 50%.

Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu mediul de învățare. Din analizele realizate de către studenți, conform procedurii elaborate de Universitate (programul INTRANET) și a rapoartelor anuale de autoevaluare internă a calității educației rezultă că mai mult de 50% dintre studenții care au răspuns la chestionare apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către Universitate și propriul lor traseu de învățare. Chestionarul de evaluare are patru secțiuni care au în vedere: calitatea procesului de învățământ, calitatea bazei materiale, calitatea serviciilor, calitatea activității studențești, dar și un set de întrebări de clasificare.

Activitățile desfășurate în cadrul CICOC-UAB au drept scop implicarea studenților în programe care să le asigure dezvoltarea personală și profesională. Exemple în acest sens ar fi evenimentele organizate cu ajutorul studenților și pentru studenți, precum vizitele și conferințele susținute de o serie de profesioniști ai domeniilor vizate, care au drept finalitate familiarizarea studenților cu alte fațete ale mediului profesional sau/și științific ce nu sunt în mod necesar cuprinse în planurile de învățământ.

Centrarea pe student a metodelor de învățare.

Activitatea didactică propriu-zisă desfășurată în Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este consecventă cu principiul centrării metodelor de învățare pe specificul studentului, astfel încât acesta să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor necesare în viitoarea profesie. Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării didactice în cadrul fișelor disciplinelor, la cel al îmbogățirii ofertei educaționale prin includerea cursurilor opționale, cât și la cel al evaluării, printr-o combinație a criteriilor și modalităților de evaluare.

Dinamica relației student – profesor este evidentă în modernizarea procesului de predare în majoritatea cursurilor și cu ajutorul mijloacelor tehnice de performanță, la care se adaugă creativitatea în actul de comunicare directă dintre propunător și audient.

Cadrele didactice au o pregătire corespunzătoare realizării activităților didactice la nivel universitar, atât din punct de vedere științific cât și metodic. Nivelul predării este continuu îmbunătățit (dezvoltarea de metode interactive de predare în vederea învățării eficiente) fiind considerate aplicații noi ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației.

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică și implicarea studenților în proiecte de cercetare. Se utilizează metode interactive, procesul de predare fiind orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

Orientarea în carieră a studenților. În domeniul orientării în carieră, *Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră* oferă candidaților, studenților și absolvenților servicii de asistență și consultanță/consiliere în cunoașterea ofertei educaționale a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, precum și în dezvoltarea de abilități și competențe specifice pentru identificarea celui mai bun loc de muncă.

Astfel, direcțiile de acțiune vizează facilitarea integrării socio-profesionale a studenților și absolvenților, oferind servicii de informare profesională și de orientare în carieră, dar și posibilitatea organizării și desfășurării cursurilor de formare în consilierea carierei (programe de educație și training în consilierea carierei, formarea consilierilor, supervizarea consilierilor).

Obiectivele generale ale Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră sunt:

- informarea candidaților, studenților și absolvenților referitor la oferta educațională oferită de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- consilierea studenților și absolvenților cu privire la cunoașterea profilului individual, a aspirațiilor profesionale, intereselor, motivației etc.;
- furnizarea de servicii specializate legate de problematica alegerii unei cariere;
- formarea și dezvoltarea (la studenți și absolvenți) capacității de decizie responsabilă și informată asupra traseului academic și în carieră;
- facilitarea comunicării între studenți, cadre didactice, angajatori, experți în consiliere.

Cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin e-mail și au planificate ore de consultații săptămânal. De asemenea, prin intermediul organizațiilor studențești se asigură un tutoriat colegial al studenților din primii ani de studii.

Există în curs de demarare programul APM, destinat completării formularului de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților universității, programul nefiind până în prezent implementat din cauza unor probleme tehnice. În prezent există o bază de date incipientă a absolvenților, obținută în urma completării de către aceștia a chestionarului de la Biroul de Diplome al Universității.

CRITERIUL 3. Activitatea de cercetare științifică

Dezvoltarea cercetării științifice constituie un obiectiv prioritar al managementului instituțional, a cărui realizare este menită să echilibreze raportul dintre activitatea de învățământ și activitatea de cercetare și să concretizeze astfel misiunea Universității ca instituție de învățământ și cercetare. Acest obiectiv a fost inclus în planurile strategice 2000-2004, 2004-2007, 2007-2013 și 2014-2020 precum și în planurile operaționale anuale, ceea ce a asigurat o dinamică ascendentă a volumului și calității cercetării științifice, atât în plan tematic, cât și în plan structural și financiar.

1. La nivel instituțional, managementul calității cercetării științifice este asigurat de două structuri operaționale:

a) Consiliul Cercetării Științifice, ca organism al Senatului, responsabil cu definirea direcțiilor strategice fundamentale privind cercetarea științifică, cu elaborarea standardelor și procedurilor de evaluare a calității cercetării, cu analiza și propunerea către Senat a bugetului de venituri și cheltuieli al structurilor și activităților de cercetare științifică.

b) Centrul pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării, ca structură cu caracter operațional specializată în coordonarea și aplicarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare a calității cercetării științifice la nivel instituțional, în conformitate cu strategia de dezvoltare a cercetării științifice adoptată de Senat. În cadrul Centrului pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării funcționează Compartimentul de transfer tehnologic, care asigură o legătură permanentă între mediul academic și mediul socio-economic, privind transferul de cunoaștere și de produse realizate în cadrul Universității.

2. Ca urmare a noilor exigențe impuse de standardele de evaluare și asigurare a calității cercetării, la nivelul Universității a fost elaborată Strategia de dezvoltare a cercetării științifice pe termen mediu și lung (2007-2013 și 2014-2020). Strategia pornește de la analiza rezultatelor anterioare și a situației actuale a cercetării științifice și formulează direcțiile și obiectivele privind dezvoltarea structurilor,

programele și proiectele de cercetare, precum și a resurselor umane, materiale și financiare necesare punerii în practică a strategiei.

3. Prin Metodologia de evaluare a calității corpului profesoral se acordă o pondere însemnată criteriilor care vizează activitatea de cercetare și contribuția științifică a personalului didactic, astfel încât scorul final de performanță este puternic influențat de aceste componente ale performanțelor academice. Prin Carta universitară și prin celelalte reglementări interne, norma didactică este definită ca normă didactică și de cercetare, iar fișa postului prevede explicit obligațiile de cercetare aferente fiecărui post.

Menționăm faptul că cercetarea științifică este gestionată de Centrul pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării, alături de centrele de cercetare existente, încadrate cu personal de cercetare specializat dar și de către cadrele didactice care desfășoară o amplă activitate de cercetare. Prezentul Raport se completează cu datele din Raportul Centrului pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

În cursul anului 2015, Centrul pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării (CMCDI) a desfășurat următoarele activități: activități de informare și consiliere prin actualizarea continuă a site-ului CMCDI și corespondență electronică; activități de susținere a publicării rezultatelor științifice în jurnale și participării la conferințe internaționale cu cotare ISI; activități de monitorizare a proiectelor din fonduri structurale; activități de consiliere și asistență pentru depunerea propunerilor de proiecte de CDI; activități de evaluare a nivelului de îndeplinire a criteriilor minime privind cercetarea științifică; activități de transfer tehnologic și consultanță pentru firme prin compartimentul de Transfer tehnologic; activități de evaluare a cercetării științifice pentru acreditarea instituțională.

Cercetarea este componenta prioritară a universității, cu accent deosebit pe calitatea cercetării științifice, realizată printr-un ansamblu de măsuri privind personalul, finanțarea și asigurarea logistico-materială, la nivelul standardelor impuse universităților cu misiune de învățământ și cercetare. Astfel, s-a urmărit dezvoltarea cercetării de vârf, prin centre de cercetare, cu abordări interdisciplinare, prin contracte și granturi precum și extinderea cercetărilor aplicative, pentru soluționarea unor probleme practice, prin contracte cu beneficiarii sau valorificate prin consultanță și audit.

Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate prin publicații științifice și didactice, prin acțiuni de expertiză, consultanță, proiecte de dezvoltare ș.a. Universitatea dispune de două edituri: Editura Universității, cu denumirea *Aeternitas*, cu recunoaștere CNCS și Editura *Reîntregirea*, a Facultății de Teologie, cu recunoaștere CNCS. De asemenea, Universitatea editează 10 publicații cu periodicitate anuală (seria *Annales Universitatis Apulensis*), bianuală sau trimestrială (*Acta Universitatis Apulensis*) (Anexa B.3.1.3-07), organizate pe domenii. Dintre acestea, 8 au recunoaștere CNCSIS/CNCS după cum urmează: 2 categoria B(CNCS), 4 categoria B+(BDI-CNCSIS), 1 categoria B(CNCSIS), 1 categoria C(CNCSIS) și 2 neindexate.

Valorificarea cercetării

Din analiza datelor raportate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate, se remarcă creșterea numărului de articole publicate în ISI proceedings față de ISI reviste, ceea ce demonstrează că producția științifică pe anul 2015, este comparabilă numeric cu cea din anul 2014.

Se observă, de asemenea, o îmbunătățire a situației atragerii fondurilor din granturi internaționale, alte surse de finanțare naționale și contracte cu terți, numărul total al contractelor încheiate în 2015 fiind în creștere față de anii anteriori, respectiv 93 contracte de cercetare-dezvoltare-inovare. Rezultatele activității de cercetare desfășurate în universitate au fost centralizate, analizate și prelucrate cantitativ și calitativ și sunt prezentate sintetic în Raportul elaborat de către *Centrul pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării*.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

CRITERIUL 1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

STANDARD 1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

Realizările în domeniul evaluării interne și asigurării calității educației sunt, în bună măsură, consecința aplicării noului cadru metodologic și legislativ în materie de calitate a educației, cu referire la Legea educației naționale nr.1/2011, O.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației (aprobată ulterior prin Legea nr. 87/2006) și O.M.Ed.C. nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, precum și a „filosofiei” ce întemeiază abordarea actuală a calității educației. Foarte utile au fost în acest sens ghidurile elaborate de ARACIS pe principalele componente ale evaluării (autorizare, acreditare, evaluare periodică).

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, dar și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității.

Universitatea este pe deplin angajată în demersul ei pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului didactic, de cercetare și managerial la toate nivelurile și funcțiile relevante. Acest angajament este realizat în mod consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului Instituțional de Management al Calității.

În cursul anului 2015, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a primit, din partea Comisiei de evaluatori ARACIS, calificativul *Grad de încredere ridicat*, în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire. Comisia ARACIS a constatat și formulat faptul că universitatea asigură corespunzător condițiile de calitate, îndeplinește standardele în vigoare și creează condiții pentru asigurarea viitoare a calității.

În vederea consacării unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a realizat activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking), prin comparare cu alte universități de referință. În acest sens, exemplificăm din perspectiva evaluării instituționale, informațiile primite în anul 2015, de la următoarele universități: Universitatea Politehnică din București, Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Eastern Macedonia and Thrace Institute of Technology, Istanbul Kültür University și Universiti Kebangsaan Malaysia.

Politicele, strategiile și procedurile privind asigurarea calității sunt diseminate la nivelul tuturor structurilor academice și administrative. Universitatea aplică 6 proceduri de sistem și 188 proceduri operaționale, structurate în manualul procedurilor, precum și un manual al calității la nivelul Universității. Acestea sunt revizuite și actualizate în conformitate cu legislația în vigoare, astfel în anul 2015 au fost elaborate și revizuite 6 proceduri.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt reunite în Sistemul Instituțional de Management al Calității (SIMC) și au fost aprobate de către Senatul Universității. Principalele structuri, reglementări, proceduri și instrumente care alcătuiesc SIMC sunt publicate în volumul: Managementul calității (republicat 2015).

Universitatea și-a creat un sistem de indicatori de performanță specific, prin care și-a propus și a reușit să certifice ISO 9001:2008 activitatea de învățământ și cercetare a instituției. Scopul certificării a fost adoptarea unei abordări bazate pe proces în proiectarea, implementarea și îmbunătățirea eficacității sistemului de management al calității, iar în cursul anului 2015, Societatea Română de Asigurare a Calității (SRAC) a efectuat auditarea anuală pentru recertificarea învățământului superior și cercetare științifică.

În centrul preocupărilor instituției se află interesul pentru satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor beneficiarilor, prin concentrarea eforturilor în direcția creșterii calității procesului didactic și de cercetare, dezvoltării culturii instituționale și manageriale responsabile eficiente pentru pregătirea studenților la nivelul standardelor academice internaționale și a necesităților mediului economico-social local, regional și național, în condițiile respectării reglementărilor în vigoare.

În Universitate funcționează, în mod integrat, comisii constituite pe două niveluri:

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional (CEAC);
- Comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației constituite pentru fiecare program de studii sau pentru programe din același domeniu ori din domenii conexe.
Un rol important în asigurarea calității este asigurat prin evaluarea proceselor, desfășurată astfel:
- evaluarea internă a programelor de studii se realizează anual, sub coordonarea directorului de departament și cu sprijinul structurilor de calitate.
- evaluarea externă a programelor de studii se realizează de către ARACIS.
- evaluarea cadrelor didactice se realizează anual, cu un instrument on-line, pe baza criteriilor de evaluare la nivel național și standardelor interne și este gestionată de către Centrul pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională utilizează instrumente online, respectiv platforma INTRANET, pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, pentru evaluarea colegială a cadrelor didactice și evaluarea din partea conducătorului direct. Evaluarea colegială face parte din *Sistemul Instituțional de Management al Calității* și este reglementată, inclusiv sub aspectul procedurii și instrumentelor, prin Metodologia evaluării calității corpului profesoral, aprobată de Senat și publicată în volumul Managementul Calității. Instrumentul de lucru constă într-un Chestionar de evaluare colegială, structurat pe 14 întrebări dintre care 6 sunt de clasificare și care folosește o scală nominală calitativă (prin calificative). Rezultatele aplicării acestui chestionar sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic.

Conform Raportului de activitate al Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională, aprobat în ședința Senatului Universității din 17 februarie 2016, s-a constatat o implicare scăzută a studenților în realizarea activităților de evaluare a cadrelor didactice. Informațiile au fost preluate din programul INTRANET, folosit pentru completarea chestionarelor de către studenți. O sinteză a rezultatelor evaluărilor realizate în anul universitar 2014/2015 pentru cele 5 facultăți din cadrul universității a fost publicată on-line și poate fi consultată pe pagina web a Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională: <http://cmcsi.uab.ro/>

Pentru anul 2015 au fost prevăzute și realizate, prin Planul anual de Audit intern, un număr de 9 misiuni de audit. Activitatea a inclus și o misiune cu caracter ad-hoc, și anume, *Evaluarea activității desfășurate în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic*. Tipul de audit efectuat este cel de conformitate, iar natura misiunilor planificate și efectuate, este de asigurare.

Misiunile de audit planificate au fost următoarele: auditarea modului de organizare, gestionare și evidență a studenților; organizarea, planificarea și raportarea activității juridice; evaluarea activității de achiziții publice; sistemele informatice; analiza activității Școlii doctorale; analiza modului de organizare și exercitare a activității de cercetare.

Toate constatările au fost consemnate în *Raportul de Audit Intern pe anul 2015* (Senatul Universității din 26 ianuarie 2016) și au la bază probe de audit obținute pe baza testelor efectuate consemnate în documentele de lucru (e.g. chestionare de verificare - liste de verificare, rapoarte de neconformitate, minute de deschidere și închidere etc.) întocmite de auditorii interni și însușite de factorii de management ai structurilor auditate.

CRITERIUL 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

STANDARD 2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

În cursul anului 2015, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost supusă evaluării instituționale de către ARACIS, în cadrul proiectului POSDRU/155/1.2/S/141894 – „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc – QUALITAS”.

Scopul evaluării externe desfășurate de către evaluatorii ARACIS în perioada 12-14.03.2015, a fost acela de a identifica și de a certifica măsura în care Universitatea pune în aplicare valorile de referință ale Procesului Bologna, exercitându-și misiunea de a oferi programe de educație, formare profesională de nivel universitar și postuniversitar, și în care participă la realizarea Spațiului European al Cercetării Științifice prin obținerea unor rezultate în domeniul cercetării științifice. Au fost analizate,

de asemenea, măsurile pe care Universitatea le întreprinde pentru asigurarea unui nivel de calitate adecvat în procesele de predare - învățare și în cel de exercitare a dreptului legal de acordare a calificărilor și a diplomelor și certificatelor de studii universitare.

Evaluarea instituțională s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale ale Universității, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivel de departament până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a programelor de studii, întocmite de către Universitate precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate pe lângă aspectele generale, la nivel instituțional și 7 de programe de studii universitare de licență, 6 la forma de învățământ cu frecvență respectiv, *Sociologie, Limba și literatura română – Limba și literatura engleză, Istorie, Finanțe și Bănci, Contabilitate și Informatică de Gestione, Informatică* și unul la forma de învățământ la distanță.

De asemenea, tot în cursul anului 2015, au fost avizate de către CMCSI și depuse spre evaluare externă de către ARACIS, 5 programe de studii universitare de licență: Marketing, Pedagogia învățământului primar și preșcolar (I.D.), Kinetoterapie și motricitate specială, Limba și literatura franceză - Limba și literatura engleză, Istorie și un program de studii universitare de masterat (program nou cu încadrare în domeniu acreditat), respectiv Cercetarea, conservarea și valorificarea patrimoniului istoric.

CRITERIUL 3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

STANDARD 3.1 Evaluarea studenților

Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesionale științifice ale studenților face parte din Sistemul Instituțional de Management al Calității (SIMC). Potrivit acestui Regulament, nivelul și calitatea pregătirii studenților se determină prin sistemul de evaluare a performanțelor profesionale ale studenților, în baza obiectivelor și conținutului disciplinelor de învățământ și a cerințelor generale de performanță specifice învățământului superior. Sistemul de evaluare este alcătuit din metode, forme și criterii de evaluare.

Examenele se desfășoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate. Procedeele (formele) de evaluare sunt precizate în fișa disciplinei și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul parcursului de studiu al disciplinei.

De asemenea, unele aspecte specifice ale evaluării și notării sunt precizate în Regulamentul activității profesionale a personalului didactic și în Regulamentul activității profesionale a studenților.

Conform Regulamentului privind practica studenților, în comisiile de evaluare participă și un examinator extern (respectiv tutorele de practică) și un reprezentant al partenerilor din mediul socio-economic unde studentul efectuează stagiul de practică.

CRITERIUL 4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

STANDARD 4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare

La nivelul Universității, întregul personal didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Ocuparea posturilor și promovarea pe posturi se face pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor legale formulate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, precum și a criteriilor de evaluare internă.

La 01 octombrie 2015, în Universitatea „1 Decembrie 1918” exista un număr de 242 posturi didactice legal constituite, din care 156 ocupate de cadre didactice titularizate cu normă de bază sau post rezervat (din care 72 profesori și conferențieri, iar personal didactic cu titlul științific de doctor 154). Numărul de cadre didactice cu norma întregă este mai mare de 50% din numărul total de posturi

didactice constituite conform legii. Numărul cadrelor universitare titulare cu funcția de profesor și conferențiar reprezintă 46,15% din totalul de cadre titulare. Este respectată cerința potrivit căreia personalul didactic titularizat în Universitate, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă cel mult o normă didactică. De asemenea, cadrele didactice cu titlul de profesor universitar care au depășit vârsta de pensionare reprezintă sub 4% din numărul total de posturi din statul de funcțiuni. Titularii de discipline au titlul științific de doctor. Din totalul de 156 de titulari un număr de 154 cadre didactice au titlul științific de doctor, reprezentând 98,71% din totalul de cadre titulare.

Pentru programele de studii de masterat, toate posturile didactice de predare sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, având gradul de profesor, conferențiar sau lector, cu titlul științific de doctor. Mai mult de 90% dintre aceștia au norma de bază în instituție.

Prezentul Raport de evaluare internă a calității educației pe anul 2015 a fost discutat și aprobat de membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, pentru mandatul 2016-2020, în Ședința CEAC din data de 19 aprilie 2016.

PREȘEDINTE CEAC

Prorector,

Prof.univ.dr. Socol Adela



ÎNTOCMIT

Membrii CEAC,

Prof.univ.dr. Socol Adela – Președinte

Conf.univ.dr. Stanciu Laura – Membru

Conf.univ.dr. Dănulețiu Dan – Membru

Conf.univ.dr. Onișor Remus – Membru

Conf.univ.dr. Tulbure Ildiko – Reprezentantul Sindicatului

Prof. Dărămuș Marcela – Reprezentantul angajatorilor

Bîrla Crina Georgiana – Reprezentantul studenților

Mortură Laura Alexandra – Reprezentantul absolvenților

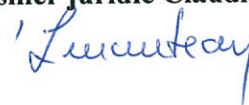
Conf.univ.dr. Varvara Simona - Secretar

Aprobat în Ședința Senatului Universității din 27 aprilie 2016.



PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Lucian Marina

AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL

PLAN DE MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ANUL 2016

Domenii ale calității	Constatări / Argumente / Motivație	Măsuri / Acțiuni	Termene	Responsabili
A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale			
	În prezent, universitatea dispune de un <i>Cod de etică universitară</i> adoptat de Senat la data de 20.12.2005. Acesta nu este actualizat conform prevederilor legale în vigoare și ținând cont de prevederilor <i>capitolului XIII-Codul de etică și deontologie profesională universitară</i> din Carta Universității aprobată în ședința Senatului din 17.02.2016.	Revizuirea Codului de etică și deontologie profesională universitară și actualizarea acestuia conform prevederilor legale în vigoare, respectiv preluarea în acesta a prevederilor capitolului XIII- <i>Codul de etică și deontologie profesională universitară</i> din Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	30 octombrie 2016	Comisia de etică și deontologie profesională universitară
	La nivelul facultăților nu există proceduri unitare în ceea ce privește modalitatea de elaborare a planurilor operaționale anuale.	Revizuirea planurilor operaționale anuale în raport cu obiectivele facultăților și în funcție de evoluția și dinamica procesului de învățământ.	permanent	Decanii

Domenii ale calității	Constatări / Argumente / Motivație	Măsuri / Acțiuni	Termene	Responsabili
A2. Baza materială				
	Echipamentele și aparatura existentă în unele laboratoare didactice este învechită iar, în unele cazuri, deteriorată. Este necesară o îmbunătățire și modernizare continuă a laboratoarelor didactice.	Identificarea unor surse de finanțare, inclusiv prin proiecte, pentru dezvoltarea în continuare a bazei materiale a universității, prin achiziționarea de echipamente și aparatură modernă, cu scopul modernizării sau înființării de noi laboratoare didactice și de cercetare, adaptate diferitelor programele de studii.	permanent	Prorectorii DGA CMP
	Există săli de curs/seminar în care echipamentele tehnice video nu sunt funcționale la parametrii optimi.	Elaborarea unui plan de remediere a defecțiunilor și identificarea unor soluții pentru înlocuirea aparatelor cu deficiențe în funcționare cu alte echipamente funcționale care se găsesc în patrimoniul universității (de exemplu, în alte săli, la departamente etc.)	permanent	DGA Șef birou IT
	La nivelul unor programe de studii nu există liste actualizate cu aparatura și echipamentele existente în laboratoarele didactice și de cercetare.	Actualizarea listelor cu aparatura și echipamentele existente în laboratoarele didactice și de cercetare pentru fiecare program de studii.	permanent	Decanii Directorii de departamente
	Sursele de finanțare ale universității nu sunt analizate în mod continuu și previzional în raport cu prioritățile de cheltuire a acestora.	Elaborarea unei politici financiare pe termen scurt și mediu cu referire la sustenabilitatea financiară.	permanent	DGA Contabil Șef
	Universitatea are un <i>Regulament privind acordarea burselor studențești</i> modificat de Senatul universității la 28.02.2014, care nu precizează criteriile de departajare în cazul studenților cu medii egale în vederea acordării burselor.	Revizuirea, completarea și actualizarea Regulamentului privind acordarea burselor studențești, în conformitate cu prevederile legale și propunerile facultăților.	01 iulie 2016	Prorector 2 Decanii

Domenii ale calității	Constatări / Argumente / Motivație	Măsuri / Acțiuni	Termene	Responsabili
	Personal didactic			
	Pentru asigurarea standardelor ARACIS, este necesară monitorizarea permanentă a structurii personalului didactic pe categorii de funcții didactice și grupe de vârstă.	Investigarea posibilităților de angajare în Universitate, pe posturi didactice de asistent și lectori titulari, a tinerilor cu performanțe în profesie și în cercetarea științifică, cu titlul de doctor.	permanent	Decanii Directorii de departamente
		Elaborarea unor măsuri de motivare a cadrelor didactice titulare tinere pentru intensificarea eforturilor de atingere a performanțelor necesare obținerii atestatului de abilitare și accederii la funcțiile didactice de conferențiar și profesor.	permanent	Decanii Directorii de departamente
	Se constată că nu există o situație clară pentru fiecare program de studiu, referitoare la situația titularilor de disciplină, care trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă integral problematica disciplinei respective prevăzută în fisa disciplinei.	Pentru fiecare program de studiu se impune realizarea unei analize asupra existenței cursurilor și manualelor de laborator/seminar pentru fiecare disciplină.	30 noiembrie 2016	Decanii Directorii de departamente
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	B1. Conținutul programelor de studiu			
	Există unele programe de studii universitare de licență și masterat a căror misiune nu este clar definită, raportat la obiectivele instituționale și obiectivele specifice domeniului/programului de studii și ținând cont de cerințele pieței forței de muncă.	Revizuirea în cadrul departamentelor care gestionează programele de studii, a misiunii acestora care trebuie să fie în concordanță cu obiectivele instituționale și cele specifice domeniului/programului de studii, precum și cu cerințele pieței forței de muncă.	30 septembrie 2016	Decanii Directorii de departamente
	Structura anumitor programe de studii din universitate nu este prezentată conform standardelor impuse de prevederile ARACIS, adică sub forma unui <i>pachet de documente</i> care include: obiectivele/competențele generale și obiectivele/competențele specifice programului,	Revizuirea și completarea structurii tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, astfel încât acestea să fie prezentate detaliat, sub forma unui pachet de documente, în conformitate cu standardele impuse de ARACIS.	30 septembrie 2016	Decanii Directorii de departamente

Domenii ale calității	Constatări / Argumente / Motivație	Măsuri / Acțiuni	Termene	Responsabili
	<p>planul de învățământ cu ponderile exprimate prin credite de studiu ECTS, fișele disciplinelor, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice realizate de o disciplină, modul de examinare și evaluare pentru fiecare disciplină, modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor.</p>			
	<p>Conținutul programelor de studii și a fișelor de disciplină trebuie actualizat periodic, în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.</p> <p>Fișele de disciplină actualizate trebuie arhivate semestrial la Secretariatul Departamentelor.</p> <p>Pentru creșterea vizibilității programelor de studii și informarea operativă a studenților, masteranzilor și doctoranzilor, se impune publicarea fișelor de disciplină pe site-ul universității.</p>	<p>Monitorizarea armonizării conținutului programelor de studiu și a fișelor de disciplină cu cerințele pieței muncii și ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu. Analiza fișelor de disciplină în colectivele de specialitate, în scopul asigurării unui parcurs normal al studierii temilor de învățare și pentru eliminarea informațiilor redundante din diferite fișe de disciplină. Armonizarea semestrelor de studiu pentru discipline de același fel care se predau la specializări diferite în semestre diferite.</p>	<p>permanent</p>	<p>Decanii Directorii de departamente</p>
		<p>Monitorizarea gradului de întocmire a fișelor de disciplină pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat.</p>	<p>permanent</p>	<p>Directorii de departamente</p>
		<p>Publicarea pe site-ul www.uab.ro a fișelor de disciplină aferente programelor de studii universitare de licență și masterat.</p>	<p>noiembrie 2016</p>	<p>Decanii Directorii de departament Șef birou IT</p>

Domenii ale calității	Constatări / Argumente / Motivație	Măsuri / Acțiuni	Termene	Responsabili
	În cazul programelor de studiu la care există și forma de învățământ la zi și forma de învățământ la distanță (ID), pentru anumite programe, punctual, se constată lipsa unei structuri unitare în ceea ce privește corespondența dintre planul de învățământ zi și cel de la ID.	Revizuirea exhaustivă a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină corespunzătoare programelor de studiu la zi și ID, cu verificarea corespondenței depline a acestora.	01 octombrie 2016	Decanii Directorii de departamente CIDFPC
	Prevederile actuale ale ARACIS impun existența unei corespondențe dintre calificarea universitară și clasificarea ocupațiilor din România (COR). Există programe de studii în universitate în cadrul cărora această corespondență nu este actualizată sau evidențiată.	Realizarea sau revizuirea, după caz, a concordanței dintre COR și calificările universitare furnizate de toate programele de studii universitare de licență și masterat.	30 septembrie 2016	Decanii Directorii de departamente
	La anumite programe de studii, se constată un mod neunitar de conformare la <i>standardele specifice de evaluare academică corespunzătoare diferitelor domenii</i> , atât în ceea ce privește structura, pe categorii, a disciplinelor didactice, cât și la alte cerințe specifice după caz. Există programe de studiu în care nu este evidențiată compatibilitatea planurilor de învățământ proprii cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii.	Revizuirea planurilor de învățământ pentru conformarea la standardele specifice ARACIS și evidențierea compatibilității programelor de studii cu cele similare din Uniunea Europeană și alte state ale lumii.	30 septembrie 2016	Decanii Directorii de departamente
	La nivelul facultăților, nu există o preocupare permanentă pentru analiza pieței muncii, cu scopul adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și ale calificărilor.	Analiza pieței muncii și a solicitărilor acestora referitoare la calificările dezirabile pentru angajatori.	permanent	Decanii Directorii de departamente
		Dezvoltarea unor noi programe de studii universitare de licență și masterat, în domenii cu dezirabile pentru piața muncii.	permanent	Decanii Directorii de departamente

Domenii ale calității	Constatări / Argumente / Motivație	Măsuri / Acțiuni	Termene	Responsabili
	Comisia de experți ARACIS care a realizat evaluarea instituțională în 2015 a sesizat că, la nivelul universității, este necesar să se realizeze o adaptare a programelor de studii existente, în scopul creșterii abilităților absolvenților de a comunica în limbi de circulație internațională.	Introducerea în planurile de învățământ aferente tuturor programelor de studii a mai multor opțiuni cu privire la disciplina <i>Limba străină</i> , respectiv <i>Engleză, Franceză și Germană</i> , concomitent cu oferirea posibilității studenților de a alege limba străină pe care doresc să o studieze/aprofundeze.	permanent	Decanii Directorii de departamente
		Adaptarea, pentru fiecare program de studiu, a curriculelor aferente disciplinei <i>Limba străină</i> astfel încât competențele dobândite de studenți să corespundă cu nevoile de comunicare în limbă străină specifice specializării, cerute de angajatori.	permanent	Decanii Directorii de departamente
		Identificarea posibilităților de realizare a unor cursuri facultative de limba engleză adresate studenților, masteranzilor și doctoranzilor pentru îmbunătățirea abilităților lor de comunicare.	permanent	Directorul Departamentului de Filologie
	B.2 – Rezultatele învățării			
	Monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților este neuniformă. La nivelul unora dintre specializările universității, informațiile cu privire la valorificarea calificării universitare obținute și respectiv evoluția profesională a absolvenților sunt insuficiente. Este necesară introducerea unei proceduri mai eficiente de aplicare a chestionarului privind evoluția absolvenților în primii doi ani de la absolvire, din care să reiasă clar procentul de absolvenți încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.	Îmbunătățirea itemi-lor cuprinși în chestionarul privind gradul de angajabilitate al absolvenților și optimizarea modalităților de monitorizare de către universitate a inserției absolvenților pe piața forței de muncă, pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.	permanent	Prorector 2 CICOC

Domenii ale calității	Constatări / Argumente / Motivație	Măsuri / Acțiuni	Termene	Responsabili
	<p>Procedura instituțională de <i>monitorizare a valorificării calificărilor obținute în cadrul universității prin continuarea studiilor universitare</i> (la masterat, indiferent de domeniu și doctorat) nu este completă.</p> <p>Universitatea aplică în cadrul procedurii operațională PO 14. 006 pentru evaluarea calității cadrelor didactice și a cercetătorilor, un <i>Chestionar privind valorificarea calificării universitare</i> (Anexa 7 din PO 14. 006), dar se impune reformularea itemilor și îmbunătățirea modului de aplicare a chestionarului, astfel încât datele obținute să permită stabilirea cât mai exactă a numărului de <i>absolvenți ai ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</i></p>	<p>Revizuirea chestionarului privind valorificării calificărilor universitare și îmbunătățirea metodologiei de aplicare a acestuia pentru ca universitatea să obțină informații corecte cu privire la procentul de absolvenți de licență admiși la studii universitare de masterat, <i>indiferent de domeniu.</i></p>	30 septembrie 2016	Prorector 2 CICOC
	<p>Deși standardele ARACIS impun monitorizarea integrării absolvenților studiilor universitare de masterat în activitatea de cercetare științifică sau studii universitare de doctorat, Universitatea nu are o procedură instituțională în acest sens.</p>	<p>Elaborarea și aplicarea unei proceduri pentru monitorizarea implicării absolvenților studiilor universitare de masterat în activitatea de cercetare științifică sau studii universitare de doctorat.</p>	30 septembrie 2016	Prorector 2 CICOC
	<p>Universitatea are procedura operațională PO 14. 006 pentru evaluarea calității cadrelor didactice și a cercetătorilor care, în Anexa 6 - <i>Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate/facultate</i>, conține itemi referitori la nivelul de satisfacției al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate/facultate. Deși numărul de itemi este mare, 36 la număr, relevanța acestora este relativ</p>	<p>Revizuirea chestionarului și a metodologiei de aplicare a acestuia pentru ca universitatea să obțină informații relevante cu privire la procentul de studenți care apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</p>	permanent	Prorector 2 CICOC

Domenii ale calității	Constatări / Argumente / Motivație	Măsuri / Acțiuni	Termene	Responsabili
	scăzută, iar modalitatea de aplicare deficitară. Se impune o regândire a itemilor și a modului de aplicare a chestionarului.			
	Se impune o reducere a numărului de absențe și a ratei de abandon școlar, cel puțin în rândul studenților la nivel licență.	Elaborarea și implementarea unui set de măsuri proactive care să conducă la scăderea numărului de absențe și de situații de abandon școlar.	permanent	Decanii Tutorii de an CICOC
B.3 Activitatea de cercetare științifică				
	Se constată un mod neunitar de abordare a aspectelor documentare privind elaborarea strategiei de cercetare aferentă diferitelor programe de studii și adoptarea acesteia de Consiliile facultăților, respectiv includerea obiectivelor de cercetare în planurile operaționale anuale ale facultăților și planul de cercetare al programelor de studii. La unele programe de studii nu exista un plan de cercetare științifică integrat în planul de cercetare al universității și nici definite teme de cercetare anuală care trebuie să se regăsească incluse în planul de cercetare al departamentului, respectiv facultății.	Elaborarea planurilor de cercetare specifice programelor de studii și includerea lor în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al universității, atestat prin documente aflate la departamente și facultate. Aprobarea planurilor de cercetare specifice programelor de studii în Consiliile facultăților.	permanent	Decanii Directorii de departamente CCSTT
	Nu există o evidentă clară din care să rezulte că fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică în domeniul disciplinelor predate.	Monitorizarea permanentă a activității de diseminare prin publicații recunoscute ISI/BDI, a rezultatelor științifice obținute de fiecare cadru didactic în parte.	permanent	Prorector 1 Decanii Directorii de departamente CCSTT
	Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare este inegală și există diferențe mari cu privire la nivelul și calitatea cercetărilor	Intensificarea și susținerea eforturilor pentru depunerea și câștigarea unui număr cât mai mare de granturi de cercetare și proiecte adjudecate prin	permanent	Prorector 1 Decanii Directorii de

Domenii ale calității	Constatări / Argumente / Motivație	Măsuri / Acțiuni	Termene	Responsabili
	realizate, ceea ce îngreunează posibilitățile de constituirea unor echipe interdisciplinare. Pentru îmbunătățirea performanțelor universității în domeniul cercetării științifice se impune o dezvoltare a activităților de cercetare inclusiv în cadrul unor granturi și proiecte de cercetare.	competiție.		departamente CCSTT CMP
		Analiza posibilităților de constituire a unor echipe de cercetare interdisciplinare cu scopul angrenării unui număr cât mai mare de cadre didactice în proiecte de cercetare și motivarea acestora printr-o salarizare diferențiată în funcție de rezultatele obținute și resursele financiare disponibile în cadrul proiectelor.	permanent	Prorector 1 Decanii Directorii de departamente CCSTT CMP
	Diferențele de competență și implicare în activitatea didactică și de cercetare nu sunt sesizabile nici în veniturile salariale ale cadrelor didactice și nici raportat la numărul de ore din postul didactic de titular. Este necesară o îmbunătățire a sistemului de stimulare a cadrelor didactice care obțin performanțe foarte bune în activitatea didactică și științifică.	Elaborarea unui plan pentru reducerea încărcării normei didactice în cazul personalului academic cu performanțe superioare în activitatea didactică și de cercetare; diferențierea mai clară între diferitele categorii de personal, în funcție de performanțele obținute de fiecare cadru didactic în parte (cercetare-proiecte, articole ISI/BDI; performanțe didactice: premii studențești etc.).	permanent	Prorectorii Decanii Directorii de departamente
	Dezvoltarea unor proiecte și programe de cercetare, programe de studii sau altor acțiuni comune ca urmare a parteneriatelor încheiate în cadrul mobilităților externe (ex. ERASMUS PLUS) realizate de către cadrele didactice.	Monitorizarea rezultatelor mobilităților externe efectuate de către cadrele didactice și personalul administrativ. Identificarea posibilităților de dezvoltarea a unor noi programe de studii (nivel master și doctorat), a unor proiecte și programe de cercetare sau altor acțiuni comune (conferințe, reviste etc.), ca urmare a parteneriatelor încheiate.	permanent	Prorector 1 CRI
		permanent	Prorector 1 CRI CCSTT	

Domenii ale calității	Constatări / Argumente / Motivație	Măsuri / Acțiuni	Termene	Responsabili
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate			
	La nivelul universității există o serie de proceduri operaționale cu privire la <i>întocmirea și evaluarea programelor noi de studiu</i> (PO 14.001), <i>monitorizarea programelor de studiu</i> (PO 14.002), <i>inițierea unor noi programe de studii</i> (PO 13.025) și un <i>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i> , actualizat în Senatul universității din 19.11.2014. Aceste reglementări au prevederi redundante și, unele dintre acestea sunt neadaptate obiectivelor instituționale pe termen scurt.	Revizuirea procedurilor și regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, precum și optimizarea modului de implementare al acestora. Se impune stabilirea unui mod de analiză în departamente a programelor analitice și de avizare a acestora în departament, înainte de începerea semestrului.	30 septembrie 2016	Prorector 2 CMCSI
	C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării			
	<i>Regulamentul privind examinarea, evaluarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților</i> conține prevederi care au fost modificate prin Hotărâri ale Senatului ulterioare aprobării regulamentului și care nu au fost incluse în forma consolidată a acestuia, ceea ce impune actualizarea documentului.	Actualizarea Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților.	30 iunie 2016	Prorector 2 Decanii
	C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral			
La nivelul universității există procedura operațională PO 14.006 pentru evaluarea calității cadrelor didactice și a cercetătorilor, care conține un <i>Chestionar de evaluare colegială</i> (Anexa 3) și un <i>Chestionar de evaluare a</i>	Realizarea în semestrul al II-lea, a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, interpretarea și prelucrarea rezultatelor obținute și elaborarea rapoartelor sintetice.	30 mai 2016	CMCSI Șef birou IT Decanii Directorii de departamente	

Domenii ale calității	Constatări / Argumente / Motivație	Măsuri / Acțiuni	Termene	Responsabili
	<p><i>personalului didactic de către studenți</i> (Anexa 5).</p> <p>Se constată o slabă implicare a studenților în realizarea activităților de evaluare a cadrelor didactice, care reprezintă indicatori importanți ai calității în evaluarea programelor de studii.</p> <p>În plus, la nivelul anumitor programe de studii, se constată și o slabă implicare a cadrelor didactice în evaluarea colegială.</p> <p>Se impune revizuirea procedurii operaționale PO 14.006, în acord cu prevederile legale și standardele ARACIS care prevăd că atât evaluarea colegială cât și evaluarea de către studenți sunt obligatorii. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți trebuie discutate individual, prelucrate statistic, pe facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.</p> <p>Se impune și găsirea unor soluții pentru eficientizarea aplicării chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.</p>	<p>Analiza rezultatelor evaluării din semestrul al II-lea și elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea rezultatelor evidențiate în rapoarte.</p>	30 iunie 2016	Prorector 2 CMCSI
		<p>Revizuirea PO14.006 și a chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și implementarea lui pe platforma INTRANET.</p>	30 noiembrie 2016	Prorector 2 CMCSI Decanii Șef birou IT
		C5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
	<p>Promovarea posibilităților de învățare pe tot parcursul vieții care să se adreseze unui public mai larg (recomandare ARACIS).</p>	<p>Identificarea posibilităților de organizare, la nivelul Universității, a unor cursuri din afara ariei curriculare care să se adreseze membrilor comunității, alții decât studenții (ex. Universitatea la vârsta a treia, cursuri pentru formarea de competențe în educație ecologică adresate profesorilor de liceu etc.).</p>	permanent	Decanii Directorii de departamente CIDFRFC

Domenii ale calității	Constatări / Argumente / Motivație	Măsuri / Acțiuni	Termene	Responsabili
		Dezvoltarea platformelor online și pentru facilitarea accesului la resursele de învățare pentru studenții ce urmează programe de studii cu frecvență sau la distanță. Implementarea integrală a cursurilor editate în tehnologie ID, pe platforma MOODLE.	permanent	Prorector 2 CIDFRFC
C7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
	Site-ul www.uab.ro nu oferă acces facil și intuitiv la toate informațiile publice ale universității, aspect reliefat de către comisia de experți ARACIS care a realizat evaluarea instituțională în 2015. Se constată existența unui site în care sunt numeroase informații redundante, neactualizate, precum și omisiuni de informații care ar fi relevante în raport cu nevoia de informare transparentă a studenților. Site-ul nu oferă posibilități de căutare rapidă a informațiilor, aspecte prezentate de studenți în întâlnirile cu conducerea universității.	Reproiectarea și restructurarea site-ului www.uab.ro pentru a deveni mai atractiv și pentru a oferi acces mai ușor și intuitiv la informațiile publice.	30 mai 2016	Prorector 1 Prorector 2 Șef birou IT
	Nu există varianta în limba engleză a întregului site www.uab.ro , ci doar o secțiune accesibilă de pe pagina principală <i>International Students</i> . Din perspectiva internaționalizării universității și, dată fiind necesitatea intensificării activităților de promovare specifice, se impune prezentarea în limba engleză, on-line, a ofertei educaționale pentru toate programele de studii	Dezvoltarea site-ului www.uab.ro în limba engleză și publicarea ofertei educaționale a universității pe site.	30 octombrie 2016	Prorector 1 Prorector 2 Șef birou IT CRI
		Traducerea în limba engleză a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină aferente pentru toate specializările și postarea lor pe site-ul	permanent	Prorector 1 Prorector 2 Decanii

Domenii ale calității	Constatări / Argumente / Motivație	Măsuri / Acțiuni	Termene	Responsabili
	universitare (licență, masterat și doctorat).	www.uab.ro.		Directorii de departamente CRI

DGA – Director General Administrativ;

CRI – Centru pentru Relații Internaționale

CICOC - Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră

CCSTT – Centrul pentru Cercetarea Științifică și Transfer Tehnologic

CMP - Centrul pentru Managementul Proiectelor

CMCSI - Centrul de Managementul Calității și Strategie Instituțională

CIDFRFC - Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă

Propus spre aprobare în Ședința Senatului Universității din 27 aprilie 2016.

Propus,

Președinte CEAC

Prorector, Prof. univ. dr. Socol Adela



Propus,

Director CMCSI,

Conf. univ. dr. Varvara Simona



Aprobat în Ședința Senatului Universității din 27 aprilie 2016



PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Lucian Marina



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar

