



**Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară I „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție I.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/1-11894

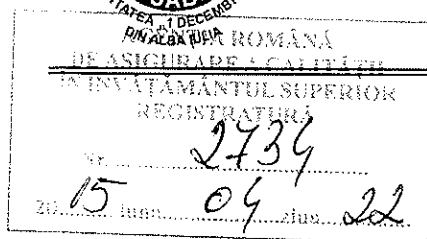


ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

510009, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen nr. 5

Tel: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630

E-mail: [cond@uab.ro](mailto:cond@uab.ro)



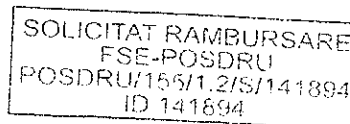
Nr. 7286/21.04.2015

Către,

AGENȚIA ROMÂNĂ PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

În atenția

Domnului Președinte Prof. univ. dr. ing. IORDAN PETRESCU



Stimate Doamnă Președinte Prof. univ. dr. ing. IORDAN PETRESCU,

Prin prezenta, răspundem adresei nr. 2425/08.04.2015 (înregistrată la Universitate cu nr. 6884/09.04.2015), înaintată Conducerii Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, elaborată în urma *Raportului Comisiei de experți care au realizat evaluarea instituțională a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*. Comisia a fost condusă de Domnul Prof. univ. dr. LUCA IAMANDI și coordonată de Domnul Prof. univ. dr. ing. ADRIAN LUNGU.

Adresa primită, incluzând recomandările Comisiei, a fost dezbătută și analizată în structurile Universității, stabilindu-se măsuri de implementare a recomandărilor.

**A:** La finele procesului de evaluare externă, experții evaluatori din Comisia instituțională au făcut unele recomandări, față de care prezentăm, în documentul de față, poziția Universității noastre.

**I.** Menționarea explicită, în Carta UAB, a tuturor Regulamentelor folosite în universitate, și completarea acestora cu toate aspectele referitoare la organizarea și funcționarea departamentelor și a compartimentelor funcționale.

**Răspuns:** Carta UAB va intra în procedura de revizuire, ocazie cu care vor fi menționate toate Regulamentele de organizare și funcționare a structurilor din universitate, urmând a fi transmisă spre dezbateră și aprobare Senatului. Termen: 30.11.2015



2. Efectuarea auditului financiar extern de către o societate de audit de prestigiu, recunoscută pe plan național și/sau internațional, iar rezultatele auditului financiar să fie dezbătute de Senatul Universității și făcute publice.

**Răspuns: Consiliul de Administrație al Universității va analiza posibilitatea contractării unui serviciu de audit financiar extern de prestigiu cu recunoaștere națională și/sau internațională cu respectarea tuturor procedurilor care reglementează achizițiile publice. Termen: 31.12.2015**

3. Acordarea unei mai mari atenții constituirii mai omogene a posturilor didactice și asigurarea fiecărei specializări cu personal de strictă specialitate. Recomandăm conducerii universității adoptarea unor măsuri complementare de raționalizare a costurilor induse de procesul educativ, așa încât să nu mai fie necesară supraîncărcarea normelor didactice.

**Răspuns: Regulamentul de întocmire a statului de funcțiuni și a procedurii de constituire a posturilor didactice vor fi actualizate cu recomandările experților evaluatori, privind omogenizarea posturilor didactice și asigurarea cu personal de strictă specialitate, reducerea costurilor presupuse de procesul educativ și a supraîncărcării normelor didactice în conformitate cu standardele de calitate și cu resursele financiare disponibile. Termen: 30.09.2015.**

4. Recomandăm eficientizarea sistemului de tutorat, ca factor cheie în realizarea unui mediu de învățare centrat pe student, cu definirea clară a activităților de tutorat în fișele posturilor și eventuala remunerare a lor.

**Răspuns: Activitatea de tutorat este reglementată prin Regulamentul de tutorat care prevede procedura de normare și remunerare a tutorilor conform articolului 18, al. (1), (2) și (3). Regulamentul va fi completat cu recomandarea experților ARACIS privind definirea clară a activităților în fișele posturilor. Termen: 30.06.2015**

5. Urmare a discuțiilor cu angajatori ai absolvenților UAB, a rezultat că trebuie intensificate eforturile pentru îmbunătățirea pregătirii practice, mai ales în condițiile în care nu mai există stagiatura după absolvire. Recomandăm conducerii UAB regândirea formulelor de practică, atât în privința conținutului cât și a modului de organizare a acesteia, în strânsă cooperare cu parteneri din mediul economic, în vederea creșterii competențelor complementare ale absolvenților.

**Răspuns: Pregătirea practică a studenților se desfășoară conform Regulamentului activității de practică a studenților și a reprezentat o prioritate a procesului de pregătire de specialitate a studenților pentru piața muncii. În acest sens, am dori să menționăm că, în baza bunelor relații de colaborare pe care Universitatea le are cu mediul economic, va dezvolta în continuare parteneriatele de colaborare privind asigurarea pregătirii practice a studenților și adaptarea anuală a Planurilor de învățământ la standardele cerute de piața muncii. Termen: permanent.**

6. Adaptarea programelor de studii existente în scopul creșterii abilităților absolvenților pentru a comunica în limbi de circulație internațională. În măsura în care condițiile o permit s-ar putea avea în vedere, inclusiv diversificarea programelor de studii în limbi străine.

**Răspuns: Dezvoltarea abilităților de comunicare a studenților în limbi de circulație internațională va reprezenta o prioritate în procesul de revizuire anuală a Planurilor de învățământ pentru anul 2015/2016. Termen: 30.06.2015**

7. Înființarea unui fond de premiere a cadrelor didactice performante, a celor implicate în



asigurarea calității și a membrilor personalului administrativ cu rezultate deosebite în activitate. Alocarea unui procent mai mare din veniturile proprii pentru burse acordate studenților, altele decât cele de la bugetul statului.

**Răspuns:** Se va analiza posibilitatea recompensării cadrelor didactice performante, implicate în asigurarea calității și a membrilor personalului administrativ cu rezultate deosebite în activitate prin elaborarea unui Regulament și a unei metodologii care să stabilească cadrul legal de acordare a unor premii sau alte recompense, conform legii. Prin proiectul de buget pe anul 2016, ce urmează a fi aprobat de Senatul Universității în luna decembrie 2015, se vor căuta resursele necesare pentru constituirea fondului de premiere în condițiile legii. Termen: 31.12.2015

8. Ameliorarea comunicării unora dintre Secretariatele de facultate în relația cu studenții, creșterea numărului de personal la secretariatele facultăților cu număr mare de studenți, asigurarea unui cadru de formare permanentă pentru personalul administrativ.

**Răspuns:** Comunicarea Secretariatelor cu studenții va fi analizată și se vor lua măsurile care se impun pentru creșterea calității serviciilor de secretariat, inclusiv prin cursuri de formare profesională. Se va urmări cu mare atenție activitatea Secretariatelor de la nivelul facultăților și se va analiza gradul de încărcare a secretarelor, în funcție de numărul de studenți. Termen: permanent.

9. Chiar dacă UAB dovedește o preocupare constantă de atragere a studenților în echipele de cercetare, la solicitarea acestora, se recomandă creșterea numărului de studenți în derularea proiectelor de cercetare.

**Răspuns:** Echipele de cercetare formate din cadre didactice și cercetători din cadrul Universității au toată disponibilitatea pentru atragerea unui număr cât mai mare de studenți în activitatea de cercetare. Rezultatele cercetărilor vor fi concretizate în lucrări științifice susținute în cadrul Simpozioanelor științifice studentești. Termen: permanent.

10. Apreciind implicarea universității în proiectele regionale, recomandăm intensificarea eforturilor pentru creșterea numărului de granturi pentru tineri, adjuocate prin competiție.

**Răspuns:** Prin Strategia Cercetării Științifice la nivel instituțional s-a definit ca obiectiv specific prioritar încurajarea participării tinerilor cercetători la competițiile de obținere a granturilor de cercetare organizate la nivel național și internațional. Centrul pentru Managementul Cercetării Dezvoltării și Inovării (CMCDI) va asigura consultanța de specialitate și accesul continuu la resursele de informare/documentare, prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic. Termen: permanent.

11. Plecând de la nivelul deosebit de expertiză în domeniul Istorie, recomandăm valorificarea acesteia prin mai multe publicații ISI.

**Răspuns:** Conducerea Universității apreciază în mod deosebit activitatea și expertiza cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul Departamentului de Istorie, Arheologie și Muzeologie și va acorda, în continuare, sprijin financiar pentru publicarea de articole în jurnale indexate ISI. Termen: imediat.

12. Intensificarea eforturilor pentru obținerea abilitării de a conduce doctorate a cât mai multor cadre didactice. Întreprinderea demersurilor legale necesare în vederea exercitării conducerii de doctorat în cadrul propriei școli doctorale și nu în alte universități. Continuarea dezvoltării rețelei de parteneriate internaționale la nivelul programelor de doctorat, care să prevadă acordarea unor diplome comune și derularea de cercetări doctorale în co-tutelă.



Ńe

Facultatea de Litere  
Cluj-Napoca 2015-2016



**Răspuns:** Dezvoltarea activității în cadrul școlilor doctorale prin abilitarea de a conduce doctorate a cât mai multor cadre didactice și cercetători este o prioritate prevăzută în Programul managerial al Rectorului, sens în care s-a propus în Consiliul de Administrație, suportarea taxei de abilitare din veniturile proprii ale Universității. În vederea desfășurării conducerii de doctorat în propriile școli doctorale și nu în alte universități, se au în vedere demararea procedurilor legale privind înființarea unei școli doctorale interdisciplinare și creșterea numărului parteneriatelor internaționale, cu derularea de cercetări doctorale în co-tutelă. Termen: 30.12.2015.

13. UAB a înființat un Centru de Informare, Consiliere și Orientare Profesională, a cărui activitate are deocamdată un impact redus în rândul studenților. Se recomandă angajarea de personal specializat în cadrul acestui centru, pentru a oferi studenților informații și recomandări utile în vederea angajării.

**Răspuns:** Creșterea impactului în rândul studenților, a activităților CICOC, are în vedere pe lângă mijloacele de promovare intens utilizate (promovare social-media, bannere, roll-up-uri, presă, radio, TV, conferințe, workshop-uri, training-uri, burse ale locurilor de muncă), re poziționarea centrului pe site-ul Universității, astfel încât să aibă o vizibilitate și mai mare. Centrul dispune de personal angajat cu timp normal de lucru (1 psiholog) și parțial (1 secretar, 3 consilieri orientare privind cariera).

14. Se recomandă re proiectarea și restructurarea site-ului [www.uab.ro](http://www.uab.ro), pentru a deveni mai atractiv și pentru a oferi acces mai ușor și intuitiv la informațiile publice.

**Răspuns:** Site-ul [www.uab.ro](http://www.uab.ro) se află în plin proces de reconfigurare grafică și de reorganizare structurală, astfel încât să devină mai atractiv și să ofere un acces facil la toate informațiile publice ale Universității. Termen: 30.12.2015.

15. Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică relevă unele discrepanțe între facultățile UAB. Se impune motivarea/impulsionarea facultăților cu rezultate mai modeste, sau angrenarea cadrelor didactice în echipe de cercetare mai largi, interdisciplinare.

**Răspuns:** Pentru eliminarea discrepanțelor dintre facultățile Universității privind implicarea în activitatea de cercetare științifică, se va analiza posibilitatea constituirii de echipe de cercetare interdisciplinare și motivarea acestora printr-o salarizare diferențiată în funcție de rezultatele obținute și de resursele financiare disponibile. Termen: permanent.

**B:** La rândul lor evaluatorii studenți, respectiv Deaconu Ștefan Marius – Universitatea din Oradea și Nuțu Ioan Vlăduț – Universitatea Politehnică din București, au formulat o serie de observații și recomandări:

16. Accesul la Cantina Universității este limitat prin intervalul orar extrem de restrictiv. Menționăm că această problemă a fost semnalată și în Raportul studenților de la precedentă vizită ARACIS însă se constată că nu s-a luat nici o măsură în acest sens. Se recomandă conducerii Universității remedierea problemei.

**Răspuns:** Prin consultarea studenților reprezentanți în Senatul Universității și a studenților din conducerea Ligii studenților, Consiliul de Administrație al Universității a hotărât experimentarea pe o perioadă de 1 lună de zile a programului pentru Cantina Universității în intervalul orar 10.00 – 18.00. Decizia finală privind orarul de funcționare se va lua la finalul perioadei de probă pe baza rezultatelor constatate. Termen: 30.09.2015.



17. Studenții nu pot opta în mod real pentru discipline facultative sau opționale, cel mai probabil din cauze financiare. Consiliul de Administrație este invitat să caute soluții pentru rezolvarea problemei.

**Răspuns:** Soluția propusă de Consiliul de Administrație are în vedere alcătuirea planului de învățământ al specializărilor astfel încât în pachetul de discipline facultative de la o specializare să se regăsească discipline care la alte specializări sunt în pachetele opționale, iar prin exprimarea liberă a opțiunii de către studenți să poată fi constituită o formațiune de studiu. Termen: permanent.

18. Existența unor discipline în cadrul unor specializări care nu se desfășoară în mod normal (Facultatea de Drept și Științe Sociale). Sunt cazuri în care studenții trebuie să achite diferite costuri pentru a participa la aceste cursuri/seminare/laboratoare (Facultatea de Drept și Științe Sociale). Se recomandă conducerii executive a Universității și Comisiei de etică să investigheze cele incriminate de studenți și să ia măsuri urgente.

**Răspuns:** Consiliul de Administrație a sesizat Comisia de Etică și deontologie universitară a UAB pentru a investiga aspectele semnalate de studenți și a propune măsuri în consecință. Termen: 30.06.2015.

19. Deoarece procesul de evaluare a personalului didactic de către studenți nu este unul transparent (rezultatele acestuia nu se publică pe site-ul instituției iar reprezentanții CMCSI și cei ai CEAC admit faptul că nu se ține cont de această evaluare în ceea ce privește o posibilă recompensare/sancționare a cadrelor universitare), se recomandă regândirea întregului proces de evaluare anuală.

**Răspuns:** Pentru regândirea întregului proces de evaluare anuală astfel încât acesta să conțină cantitativ evaluarea personalului didactic de către studenți se are în vedere modificarea Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice. Termen: 30.11.2015.

20. Referitor la alte recomandări conținute în raportul studenților evaluatori menționăm:

- Componenta Comisiei de etică și deontologie universitară cu date de contact se va publica pe site-ul UAB până la 30.04.2015, iar promovarea misiunii și activității acesteia în rândul studenților se va face cu sprijinul Ligii studenților.
- Universitatea a dispus de un soft anti-plagiat (valabil până în 09.04.2015), iar prin hotărârea Consiliului de Administrație din 31.03.2015 s-a constituit comisia de negociere în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru utilizarea serviciului Sistem Antiplagiat. Contractul a fost încheiat începând cu 16.04.2015.
- Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice pentru mandatul 2016-2020 va conține toate solicitările făcute conform reglementărilor legale în vigoare.
- Cu sprijinul Ligii Studenților se va realiza mediatizarea și responsabilizarea studenților reprezentanți în structurile academice, iar cointeresarea acestora se va face prin poziționarea prioritară a studenților la repartizarea locurilor în taberele studentști.
- Efectuarea orelor de practică de către studenți ține de parcurgerea planului de învățământ și este în responsabilitatea facultăților urmărirea acestui proces. Prin CICOC se va media legătura facultăților cu agenții economici unde se desfășoară stagiile de practică ale studenților.



- Promovarea mai intensă a chestionarelor cu privire la nivelul de satisfacție al studenților se va face cu sprijinul Ligii Studenților și a studenților reprezentanți în structurile academice.

C: La rândul său, Prof. univ. dr. Pol Milan - Masaryk, Expert Străin, a făcut următoarele recomandări:

### 1. Guvernanță și management instituțional

a. Reconsiderarea volumului de muncă și structurarea ordinii de zi a Senatului astfel încât să existe un echilibru între echipa de management universitar (rectorul și echipa sa), și Senatul universitar.

*Răspuns:* Odată cu revizuirea Cartei UAB, se va avea în vedere o delimitare clară a atribuțiilor Senatului și Consiliului de Administrație, respectiv a Rectorului în conformitate cu Legea nr.1/2011. Termen: 30.11.2015

b. Certificarea faptului că viziunea, misiunea și planurile sunt diseminate într-o manieră clară la toate nivelurile universității.

*Răspuns:* În conformitate cu Misiunea și viziunea UAB prin planurile operaționale anuale vor fi detaliate obiectivele din planul strategic al instituției la nivelul tuturor compartimentelor.

c. Elaborarea și implementarea mai exactă a instrumentelor de monitorizare legate de evoluția planului strategic în raport cu indicatorii și criteriile de referință.

*Răspuns:* Prin rapoartele asupra planurilor operaționale anuale, se vor monitoriza îndeplinirea obiectivelor propuse la termen.

### 2. Cultura calității

a. Continuarea dezvoltării diferitelor modalități de evaluare și utilizarea potențialului sinergic al acestora.

*Răspuns:* Evaluarea performanței oferă o bază pentru recompensare și sancționare, în cazul unor rezultate bune și, respectiv, al rezultatelor slabe. Acest aspect este un factor important în sistemul de evaluare a personalului și justifică utilizarea sistemului ca instrument de control și motivare a angajaților. O evaluare reglementată și metode eficiente de evaluare a performanței pot îmbunătăți acuratețea datelor în baza cărora se fac previziuni pentru asigurarea resursei umane. Astfel, sistemul de evaluare a performanțelor angajaților va deveni nu doar un instrument de justificare a unor decizii de promovare, remunerare etc., dar și - cel mai important - va stimula, în mod decisiv, acel tip de performanță care este necesară pentru realizarea scopurilor strategice.

b. Acordarea unei atenții sporite la procesarea informațiilor obținute în urma evaluării (inclusiv comunicarea unor informații celor care au evaluat) - în mod evident aceasta este o chestiune extrem de delicată.

*Răspuns:* Prin revizuirea Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice se va implementa această recomandare.

c. Acordarea unei atenții și mai sporite relației dintre evaluare și schimbare.



**Răspuns:** Comisia de evaluare profesională a Senatului va implementa această recomandare în cadrul Raportului anual al acesteia prin prezentarea rezultatelor evaluării și a măsurilor care se impun.

### 3. Predare și învățare

a. Reducerea numărului de ore de predare în cazul studenților care frecventează cursuri la zi.

**Răspuns:** Prin revizuirile anuale ale planurilor de învățământ se urmărește această recomandare, cu încadrarea în prevederile standardelor ARACIS.

b. Reducerea încărcării normei didactice în cazul personalului academic și diferențierea mai clară între diferitele categorii de personal.

**Răspuns:** Regulamentul de întocmire a statului de funcțiuni și a procedurii de constituire a posturilor didactice vor fi actualizate cu recomandările experților evaluatori privind diferențierea posturilor didactice și supraîncărcarea normelor didactice, în conformitate cu standardele de calitate și cu resursele financiare disponibile. Termen: 30.09.2015.

c. Acordarea unei atenții mai mari dezvoltării de sisteme virtuale pentru facilitarea învățării tuturor studenților.

**Răspuns:** Prin Sala Multimedia a Bibliotecii se asigură infrastructura de comunicații între studenți, cadrele didactice și tutori prin diferite mijloace: e-mail, Internet, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale.

### 4. Cercetarea

a. Definirea și implementarea în mod clar a politicii de sprijinire efectivă a cercetării în cadrul Universității (de la planurile și strategiile concrete până la condiții de muncă ce pot determina personalul academic să se implice în cercetare, strategii de sprijin, modalități de a face cercetare vizibilă în interiorul și în afara Universității).

**Răspuns:** Prin strategia cercetării științifice elaborată la nivel instituțional și planul operațional anual de implementare a acesteia, sunt definite foarte clar direcțiile de cercetare și schemele de sprijin al cercetătorilor și al echipelor de cercetare, din punct de vedere logistic, informațional și financiar. De asemenea, avem în vedere modalitățile de diseminare a rezultatelor cercetării, în interiorul și exteriorul Universității, prin Centrul de transfer tehnologic și prin sprijinul financiar acordat pentru publicarea rezultatelor cercetării în jurnale cu mare vizibilitate.

b. Acordarea unei atenții sporite pregătirii metodologice a personalului.

**Răspuns:** Se va avea în vedere organizarea unor întâlniri periodice cu cadrele didactice și cercetătorii din Universitate, pentru informarea și pregătirea aplicațiilor pentru noile apeluri care se vor lansa la nivel național, precum și pentru diseminarea oportunităților de a intra în consorții sau rețele de cercetare la nivel internațional.

c. Susținerea mai vizibilă prin implicarea doctoranzilor și masteranzilor în cercetare în cadrul universității.



**Răspuns:** Se va accentua procesul de promovare a activității de cercetare la nivelul studiilor de masterat și se vor coopta mai mulți masteranzi în echipele de cercetare formate din conducătorii de doctorat, cadrele didactice din echipa de îndrumare și doctoranzi, asigurându-se, astfel, o continuitate în activitatea de cercetare prin trecerea de la studiile de masterat la cele de doctorat.

d. Punerea unui accent crescut pe publicarea în reviste și la edituri renumite în alte limbi (în special engleză) decât limba română.

**Răspuns:** Universitatea asigură sprijin financiar pentru participări la conferințe indexate ISI, precum și plata taxelor de publicare în reviste indexate ISI.

e. Promovarea legăturilor de cercetare-mediul de afaceri ori de câte ori este posibil (cu implicarea Centrului pentru transferul tehnologic - recent înființat).

**Răspuns:** Prin Centrul de transfer tehnologic se asigură o legătură permanentă între necesitățile și solicitările mediului economic și echipele de cercetare din Universitate, asigurându-se un schimb continuu de informații.

f. Luarea în considerare a înființării unei comisii de etică pentru cercetare în cadrul universității.

**Răspuns:** În ședința Senatului Universității din luna mai, Consiliul cercetării științifice va analiza și propune spre aprobare înființarea comisiei de etică în cercetare.

## 5. Servicii pentru societate

a. Dezvoltarea unor metode mai eficiente de cooperare cu licee și alte școli din regiune.

**Răspuns:** Recomandarea făcută este în atenția permanentă a UAB, fiind menționată în mod expres în planul strategic, respectiv - „dezvoltarea unor parteneriate cu liceele din județul Alba și din județele limitrofe prin care să fie prezentată și promovată cu regularitate universitatea și care să sprijine recrutarea noilor studenți”. În baza Contractului-cadru încheiat cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, Universitatea derulează, anual, numeroase proiecte care vizează tocmai colaborarea permanentă cu cadrele didactice și elevii din învățământul preuniversitar, în special prin organizarea unor sesiuni științifice, workshop-uri, manifestări culturale, competiții sportive, concursuri de specialitate. Remarcăm, în mod deosebit, colaborarea cu inspectorii școlari și cu directorii liceelor din județele Alba, Hunedoara și Cluj, în acțiunile de promovare a imaginii și a ofertei educaționale a UAB.

b. Promovarea dezvoltării posibilităților de învățare pe tot parcursul vieții (diferite cursuri din afara ariei curriculare, Universitatea la vârsta a treia etc.) care să se adreseze unui public mai larg.

**Răspuns:** UAB are în vedere promovarea unor astfel de cursuri prin intermediul Centrului de învățământ la distanță, frecvența redusă și formare continuă, care vor urmări promovarea unei vieți active pentru persoanele ieșite din activitate la limită de vârstă.

c. Diseminarea activităților de cercetare și rezultatele acestora unui public mai larg.

**Răspuns:** Diseminarea rezultatelor din proiectele de cercetare științifică se face în primul rând în cadrul conferințelor de specialitate organizate în cadrul Universității, dar și prin participarea membrilor echipelor de cercetare la conferințe internaționale. Pe lângă





aceste participări la evenimente, publicul larg poate lua cunoștință de rezultatele cercetării prin paginile web ale CMCDI și Centrului de transfer tehnologic, prin schimburi de publicații și prin diseminare periodică în mass media.

d. Dezvoltarea unor metode mai eficiente de lucru cu absolvenții.

*Răspuns:* UAB organizează, periodic, prin CICOC și Asociația Alumni, evenimente (conferințe, workshop-uri, ateliere, training-uri, târguri de joburi) la care participă absolvenții ai UAB și în cadrul cărora se monitorizează, prin sondaj, plierea abilităților dezvoltate pe parcursul studiilor cu cerințele pieței muncii.

## 6. Internaționalizarea

a. Promovarea internaționalizării prin extinderea în continuare a posibilităților de mobilități de studenți și personal.

*Răspuns:* Universitatea promovează mobilitatea de credite atât prin intermediul programului Erasmus și a mobilităților finanțate prin intermediul Mecanismului Financiar al SEE, dar și prin intermediul unor programe de tipul Erasmus Intensive Projects – mobilități pe termen scurt cu parteneri din străinătate. În perioada următoare, structurile academice și de cercetare ale Universității vor fi implicate în stabilirea de parteneriate internaționale pentru pregătirea unor proiecte finanțabile în cadrul Erasmus+, Acțiunea Cheie 2 – Parteneriate Strategice, proiecte ce vor lărgi mult posibilitățile de schimburi educaționale, de predare, formare sau cercetare. În cadrul apelurilor naționale Erasmus+, pe parcursul lunilor februarie și martie, UAB a depus proiecte pentru mobilități pentru studenți și personal Erasmus, inclusiv pe acțiunea *International Credit Mobility*, mobilități SEE, educația adulților și dezvoltare instituțională (Capacity Building Projects) – acestea din urmă inclusiv în cadrul acțiunilor centralizate (proiecte depuse direct la EACEA).

b. Dezvoltarea unui sistem de burse pentru studenții implicați în schimbul de studiu (pentru a atenua faptul că bursa de multe ori nu acoperă toate costurile șederii lor în străinătate).

*Răspuns:* În limita disponibilității resurselor bugetare, UAB va încerca asigurarea cofinanțării mobilităților de studiu ale studenților. În cazul studenților care sunt în situații sociale defavorizate, beneficiari de burse sociale, Universitatea asigură finanțarea suplimentară de 200 Euro.

c. Punerea accentului pe dezvoltarea competențelor lingvistice (în special în limba engleză) ale angajaților Universității și ale studenților.

*Răspuns:* UAB va iniția demersurile pentru extinderea duratei cursurilor de limbă străină de la 1 an (cursuri obligatorii în curriculumul tuturor programelor de studiu oferite de instituție), la doi sau chiar trei ani (pe durata întregului ciclu) cu completarea curriculumului cu cursuri de limbă străină de tip facultativ. În ceea ce privește dezvoltarea competențelor lingvistice ale studenților beneficiari de mobilități Erasmus, Universitatea a implementat OLS – Online Linguistic Support, platforma Comisiei Europene, prin intermediul căreia UAB alocă licențe pentru cursuri de limbă tuturor studenților care au calificativ mai mic de B2. UAB va continua asigurarea dezvoltării competențelor lingvistice ale personalului său, prin cursurile oferite prin programele Departamentului de Filologie al Facultății de Istorie și Filologie, programe ce reprezintă o practică obișnuită în UAB.

d. Punerea accentului pe internaționalizarea cercetării în cadrul Universității, prin sprijinirea celor care doresc să se implice în colaborarea cu echipe de cercetare / consorții internaționale.



*Răspuns:* UAB asigură sprijinul necesar cadrelor didactice și de cercetare care doresc implicarea în proiecte internaționale, încurajând participarea la consorții universitare internaționale pentru inițierea unor proiecte finanțate prin intermediul Erasmus+, Acțiunea Cheie 2 – Parteneriate Strategice, dar și Dialoguri Structurate și Dezvoltarea Capacității Instituționale, sau prin Horizon 2020. Universitatea noastră a demarat acțiuni de pregătire a acestora, prin organizarea de către Centrul de Relații Internaționale a unor seminarii de formare Erasmus+ și Horizon 2020, primul seminar de acest fel fiind organizat în cadrul Universității pe data de 27 ianuarie 2015. În prezent, Centrul de Relații Internaționale al UAB asigură sprijinul necesar formării a 2 consorții universitare internaționale pentru pregătirea unor programe educaționale comune în domeniul Economiei Turismului și al Educației lingvistice, la nivelul ciclului de licență.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia mulțumește conducerii ARACIS și echipei de evaluatori externi pentru colegialitatea, profesionalismul și corectitudinea dovedite pe parcursul activității de evaluare instituțională și își reafirmă hotărârea fermă de a construi o cultură a calității în instituție.

Cu aleasă considerație,

RECTOR,  
Prof. univ. dr. VALER DANIEL BREAZ

