

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL

PLAN DE MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ANUL 2016

| Domenii ale calității | Constatări / Argumente / Motivație | Măsuri / Acțiuni | Termene | Responsabili |
|-------------------------------|--|---|-------------------|---|
| A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ | A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale | | | |
| | În prezent, universitatea dispune de un <i>Cod de etică universitară</i> adoptat de Senat la data de 20.12.2005. Acesta nu este actualizat conform prevederilor legale în vigoare și ținând cont de prevederilor <i>capitolului XIII-Codul de etică și deontologie profesională universitară</i> din Carta Universității aprobată în ședința Senatului din 17.02.2016. | Revizuirea Codului de etică și deontologie profesională universitară și actualizarea acestuia conform prevederilor legale în vigoare, respectiv preluarea în acesta a prevederilor capitolului XIII- <i>Codul de etică și deontologie profesională universitară</i> din Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia | 30 octombrie 2016 | Comisia de etică și deontologie profesională universitară |
| | La nivelul facultăților nu există proceduri unitare în ceea ce privește modalitatea de elaborare a planurilor operaționale anuale. | Revizuirea planurilor operaționale anuale în raport cu obiectivele facultăților și în funcție de evoluția și dinamica procesului de învățământ. | permanent | Decanii |

| Domenii ale calității | Constatări / Argumente / Motivație | Măsuri / Acțiuni | Termene | Responsabili |
|-----------------------|---|--|---------------|---------------------------------------|
| | A2. Baza materială | | | |
| | Echipamentele și aparatura existentă în unele laboratoare didactice este învechită iar, în unele cazuri, deteriorată. Este necesară o îmbunătățire și modernizare continuă a laboratoarelor didactice. | Identificarea unor surse de finanțare, inclusiv prin proiecte, pentru dezvoltarea în continuare a bazei materiale a universității, prin achiziționarea de echipamente și aparatură modernă, cu scopul modernizării sau înființării de noi laboratoare didactice și de cercetare, adaptate diferitelor programelor de studii. | permanent | Prorectorii DGA CMP |
| | Există săli de curs/seminar în care echipamentele tehnice video nu sunt funcționale la parametrii optimi. | Elaborarea unui plan de remediere a defecțiunilor și identificarea unor soluții pentru înlocuirea aparatelor cu deficiențe în funcționare cu alte echipamente funcționale care se găsesc în patrimoniul universității (de exemplu, în alte săli, la departamente etc.) | permanent | DGA Șef birou IT |
| | La nivelul unor programe de studii nu există liste actualizate cu aparatura și echipamentele existente în laboratoarele didactice și de cercetare. | Actualizarea listelor cu aparatura și echipamentele existente în laboratoarele didactice și de cercetare pentru fiecare program de studii. | permanent | Decanii Directorii de departamente |
| | Sursele de finanțare ale universității nu sunt analizate în mod continuu și previzional în raport cu prioritățile de cheltuire a acestora. | Elaborarea unei politici financiare pe termen scurt și mediu cu referire la sustenabilitatea financiară. | permanent | DGA Contabil Șef |
| | Universitatea are un <i>Regulament privind acordarea burselor studențești</i> modificat de Senatul universității la 28.02.2014, care nu precizează criteriile de departajare în cazul studenților cu medii egale în vederea acordării burselor. | Revizuirea, completarea și actualizarea Regulamentului privind acordarea burselor studențești, în conformitate cu prevederile legale și propunerile facultăților. | 01 iulie 2016 | Prorector 2 Decanii |

| Domenii ale calității | Constatări / Argumente / Motivație | Măsuri / Acțiuni | Termene | Responsabili |
|--|--|---|-----------------------|---------------------------------------|
| | Personal didactic | | | |
| | Pentru asigurarea standardelor ARACIS, este necesară monitorizarea permanentă a structurii personalului didactic pe categorii de funcții didactice și grupe de vârstă. | Investigarea posibilităților de angajare în Universitate, pe posturi didactice de asistent și lectori titulari, a tinerilor cu performanțe în profesie și în cercetarea științifică, cu titlul de doctor. | permanent | Decanii Directorii de departamente |
| | | Elaborarea unor măsuri de motivare a cadrelor didactice titulare tinere pentru intensificarea eforturilor de atingere a performanțelor necesare obținerii atestatului de abilitare și accederii la funcțiile didactice de conferențiar și profesor. | permanent | Decanii Directorii de departamente |
| | Se constată că nu există o situație clară pentru fiecare program de studiu, referitoare la situația titularilor de disciplină, care trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă integral problematica disciplinei respective prevăzută în fisa disciplinei. | Pentru fiecare program de studiu se impune realizarea unei analize asupra existenței cursurilor și manualelor de laborator/seminar pentru fiecare disciplină. | 30 noiembrie 2016 | Decanii Directorii de departamente |
| B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ | B1. Conținutul programelor de studiu | | | |
| | Există unele programe de studii universitare de licență și masterat a căror misiune nu este clar definită, raportat la obiectivele instituționale și obiectivele specifice domeniului/programului de studii și ținând cont de cerințele pieței forței de muncă. | Revizuirea în cadrul departamentelor care gestionează programele de studii, a misiunii acestora care trebuie să fie în concordanță cu obiectivele instituționale și cele specifice domeniului/programului de studii, precum și cu cerințele pieței forței de muncă. | 30 septembrie 2016 | Decanii Directorii de departamente |
| | Structura anumitor programe de studii din universitate nu este prezentată conform standardelor impuse de prevederile ARACIS, adică sub forma unui <i>pachet de documente</i> care include: obiectivele/competențele generale și obiectivele/competențele specifice programului, | Revizuirea și completarea structurii tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, astfel încât acestea să fie prezentate detaliat, sub forma unui pachet de documente, în conformitate cu standardele impuse de ARACIS. | 30 septembrie 2016 | Decanii Directorii de departamente |

| Domenii ale calității | Constatări / Argumente / Motivație | Măsuri / Acțiuni | Termene | Responsabili |
|-----------------------|---|---|---------------------------|---|
| | <p>planul de învățământ cu ponderile exprimate prin credite de studiu ECTS, fișele disciplinelor, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice realizate de o disciplină, modul de examinare și evaluare pentru fiecare disciplină, modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor.</p> | | | |
| | <p>Conținutul programelor de studii și a fișelor de disciplină trebuie actualizat periodic, în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.</p> <p>Fișele de disciplină actualizate trebuie arhivate semestrial la Secretariatul Departamentelor.</p> <p>Pentru creșterea vizibilității programelor de studii și informarea operativă a studenților, masteranzilor și doctoranzilor, se impune publicarea fișelor de disciplină pe site-ul universității.</p> | <p>Monitorizarea armonizării conținutului programelor de studiu și a fișelor de disciplină cu cerințele pieței muncii și ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu. Analiza fișelor de disciplină în colectivele de specialitate, în scopul asigurării unui parcurs normal al studierii temilor de învățare și pentru eliminarea informațiilor redundante din diferite fișe de disciplină. Armonizarea semestrelor de studiu pentru discipline de același fel care se predau la specializări diferite în semestre diferite.</p> | <p>permanent</p> | <p>Decanii Directorii de departamente</p> |
| | | <p>Monitorizarea gradului de întocmire a fișelor de disciplină pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat.</p> | <p>permanent</p> | <p>Directorii de departamente</p> |
| | | <p>Publicarea pe site-ul www.uab.ro a fișelor de disciplină aferente programelor de studii universitare de licență și masterat.</p> | <p>noiembrie 2016</p> | <p>Decanii Directorii de departament Șef birou IT</p> |

| Domenii ale calității | Constatări / Argumente / Motivație | Măsuri / Acțiuni | Termene | Responsabili |
|-----------------------|---|---|--------------------|---|
| | În cazul programelor de studiu la care există și forma de învățământ la zi și forma de învățământ la distanță (ID), pentru anumite programe, punctual, se constată lipsa unei structuri unitare în ceea ce privește corespondența dintre planul de învățământ zi și cel de la ID. | Revizuirea exhaustivă a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină corespunzătoare programelor de studiu la zi și ID, cu verificarea corespondenței depline a acestora. | 01 octombrie 2016 | Decanii Directorii de departamente CIDFPC |
| | Prevederile actuale ale ARACIS impun existența unei corespondențe dintre calificarea universitară și clasificarea ocupațiilor din România (COR). Există programe de studii în universitate în cadrul cărora această corespondență nu este actualizată sau evidențiată. | Realizarea sau revizuirea, după caz, a concordanței dintre COR și calificările universitare furnizate de toate programele de studii universitare de licență și masterat. | 30 septembrie 2016 | Decanii Directorii de departamente |
| | La anumite programe de studii, se constată un mod neunitar de conformare la <i>standardele specifice de evaluare academică corespunzătoare diferitelor domenii</i> , atât în ceea ce privește structura, pe categorii, a disciplinelor didactice, cât și la alte cerințe specifice după caz. Există programe de studiu în care nu este evidențiată compatibilitatea planurilor de învățământ proprii cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii. | Revizuirea planurilor de învățământ pentru conformarea la standardele specifice ARACIS și evidențierea compatibilității programelor de studii cu cele similare din Uniunea Europeană și alte state ale lumii. | 30 septembrie 2016 | Decanii Directorii de departamente |
| | La nivelul facultăților, nu există o preocupare permanentă pentru analiza pieței muncii, cu scopul adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și ale calificărilor. | Analiza pieței muncii și a solicitărilor acesteia referitoare la calificările dezirabile pentru angajatori. | permanent | Decanii Directorii de departamente |
| | | Dezvoltarea unor noi programe de studii universitare de licență și masterat, în domenii cu dezirabile pentru piața muncii. | permanent | Decanii Directorii de departamente |

| Domenii ale calității | Constatări / Argumente / Motivație | Măsuri / Acțiuni | Termene | Responsabili |
|-----------------------|--|--|-----------|--|
| | Comisia de experți ARACIS care a realizat evaluarea instituțională în 2015 a sesizat că, la nivelul universității, este necesar să se realizeze o adaptare a programelor de studii existente, în scopul creșterii abilităților absolvenților de a comunica în limbi de circulație internațională. | Introducerea în planurile de învățământ aferente tuturor programelor de studii a mai multor opțiuni cu privire la disciplina <i>Limba străină</i> , respectiv <i>Engleză, Franceză și Germană</i> , concomitent cu oferirea posibilității studenților de a alege limba străină pe care doresc să o studieze/aprofundeze. | permanent | Decanii Directorii de departamente |
| | | Adaptarea, pentru fiecare program de studiu, a curriculelor aferente disciplinei <i>Limba străină</i> astfel încât competențele dobândite de studenți să corespundă cu nevoile de comunicare în limbă străină specifice specializării, cerute de angajatori. | permanent | Decanii Directorii de departamente |
| | | Identificarea posibilităților de realizare a unor cursuri facultative de limba engleză adresate studenților, masteranzilor și doctoranzilor pentru îmbunătățirea abilităților lor de comunicare. | permanent | Directorul Departamentului de Filologie |
| | B.2 – Rezultatele învățării | | | |
| | Monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților este neuniformă. La nivelul unora dintre specializările universității, informațiile cu privire la valorificarea calificării universitare obținute și respectiv evoluția profesională a absolvenților sunt insuficiente. Este necesară introducerea unei proceduri mai eficiente de aplicare a chestionarului privind evoluția absolvenților în primii doi ani de la absolvire, din care să reiasă clar procentul de absolvenți încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire. | Îmbunătățirea itemi-lor cuprinși în chestionarul privind gradul de angajabilitate al absolvenților și optimizarea modalităților de monitorizare de către universitate a inserției absolvenților pe piața forței de muncă, pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire. | permanent | Prorector 2 CICOC |

| Domenii ale calității | Constatări / Argumente / Motivație | Măsuri / Acțiuni | Termene | Responsabili |
|-----------------------|---|---|--------------------|----------------------|
| | <p>Procedura instituțională de <i>monitorizare a valorificării calificărilor obținute în cadrul universității prin continuarea studiilor universitare</i> (la masterat, indiferent de domeniu și doctorat) nu este completă.</p> <p>Universitatea aplică în cadrul procedurii operațională PO 14. 006 pentru evaluarea calității cadrelor didactice și a cercetătorilor, un <i>Chestionar privind valorificarea calificării universitare</i> (Anexa 7 din PO 14. 006), dar se impune reformularea itemilor și îmbunătățirea modului de aplicare a chestionarului, astfel încât datele obținute să permită stabilirea cât mai exactă a numărului de <i>absolvenți ai ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</i></p> | <p>Revizuirea chestionarului privind valorificării calificărilor universitare și îmbunătățirea metodologiei de aplicare a acestuia pentru ca universitatea să obțină informații corecte cu privire la procentul de absolvenți de licență admiși la studii universitare de masterat, <i>indiferent de domeniu.</i></p> | 30 septembrie 2016 | Prorector 2 CICOC |
| | <p>Deși standardele ARACIS impun monitorizarea integrării absolvenților studiilor universitare de masterat în activitatea de cercetare științifică sau studii universitare de doctorat, Universitatea nu are o procedură instituțională în acest sens.</p> | <p>Elaborarea și aplicarea unei proceduri pentru monitorizarea implicării absolvenților studiilor universitare de masterat în activitatea de cercetare științifică sau studii universitare de doctorat.</p> | 30 septembrie 2016 | Prorector 2 CICOC |
| | <p>Universitatea are procedura operațională PO 14. 006 pentru evaluarea calității cadrelor didactice și a cercetătorilor care, în Anexa 6 - <i>Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate/facultate</i>, conține itemi referitori la nivelul de satisfacției al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate/facultate. Deși numărul de itemi este mare, 36 la număr, relevanța acestora este relativ</p> | <p>Revizuirea chestionarului și a metodologiei de aplicare a acestuia pentru ca universitatea să obțină informații relevante cu privire la procentul de studenți care apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</p> | permanent | Prorector 2 CICOC |

| Domenii ale calității | Constatări / Argumente / Motivație | Măsuri / Acțiuni | Termene | Responsabili |
|---|---|---|-----------|---|
| | scăzută, iar modalitatea de aplicare deficitară. Se impune o regândire a itemilor și a modului de aplicare a chestionarului. | | | |
| | Se impune o reducere a numărului de absențe și a ratei de abandon școlar, cel puțin în rândul studenților la nivel licență. | Elaborarea și implementarea unui set de măsuri proactive care să conducă la scăderea numărului de absențe și de situații de abandon școlar. | permanent | Decanii Tutorii de an CICOC |
| B.3 Activitatea de cercetare științifică | | | | |
| | Se constată un mod neunitar de abordare a aspectelor documentare privind elaborarea strategiei de cercetare aferentă diferitelor programe de studii și adoptarea acesteia de Consiliile facultăților, respectiv includerea obiectivelor de cercetare în planurile operaționale anuale ale facultăților și planul de cercetare al programelor de studii. La unele programe de studii nu exista un plan de cercetare științifică integrat în planul de cercetare al universității și nici definite teme de cercetare anuală care trebuie să se regăsească incluse în planul de cercetare al departamentului, respectiv facultății. | Elaborarea planurilor de cercetare specifice programelor de studii și includerea lor în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al universității, atestat prin documente aflate la departamente și facultate. Aprobarea planurilor de cercetare specifice programelor de studii în Consiliile facultăților. | permanent | Decanii Directorii de departamente CCSTT |
| | Nu există o evidentă clară din care să rezulte că fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică în domeniul disciplinelor predate. | Monitorizarea permanentă a activității de diseminare prin publicații recunoscute ISI/BDI, a rezultatelor științifice obținute de fiecare cadru didactic în parte. | permanent | Prorector 1 Decanii Directorii de departamente CCSTT |
| | Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare este inegală și există diferențe mari cu privire la nivelul și calitatea cercetărilor | Intensificarea și susținerea eforturilor pentru depunerea și câștigarea unui număr cât mai mare de granturi de cercetare și proiecte adjudecate prin | permanent | Prorector 1 Decanii Directorii de |

| Domenii ale calității | Constatări / Argumente / Motivație | Măsuri / Acțiuni | Termene | Responsabili |
|-----------------------|---|--|-----------|--|
| | realizate, ceea ce îngreunează posibilitățile de constituirea unor echipe interdisciplinare. Pentru îmbunătățirea performanțelor universității în domeniul cercetării științifice se impune o dezvoltare a activităților de cercetare inclusiv în cadrul unor granturi și proiecte de cercetare. | competiție. | | departamente CCSTT CMP |
| | | Analiza posibilităților de constituire a unor echipe de cercetare interdisciplinare cu scopul angrenării unui număr cât mai mare de cadre didactice în proiecte de cercetare și motivarea acestora printr-o salarizare diferențiată în funcție de rezultatele obținute și resursele financiare disponibile în cadrul proiectelor. | permanent | Prorector 1 Decanii Directorii de departamente CCSTT CMP |
| | Diferențele de competență și implicare în activitatea didactică și de cercetare nu sunt sesizabile nici în veniturile salariale ale cadrelor didactice și nici raportat la numărul de ore din postul didactic de titular. Este necesară o îmbunătățire a sistemului de stimulare a cadrelor didactice care obțin performanțe foarte bune în activitatea didactică și științifică. | Elaborarea unui plan pentru reducerea încărcării normei didactice în cazul personalului academic cu performanțe superioare în activitatea didactică și de cercetare; diferențierea mai clară între diferitele categorii de personal, în funcție de performanțele obținute de fiecare cadru didactic în parte (cercetare-proiecte, articole ISI/BDI; performanțe didactice: premii studențești etc.). | permanent | Prorectorii Decanii Directorii de departamente |
| | Dezvoltarea unor proiecte și programe de cercetare, programe de studii sau altor acțiuni comune ca urmare a parteneriatelor încheiate în cadrul mobilităților externe (ex. ERASMUS PLUS) realizate de către cadrele didactice. | Monitorizarea rezultatelor mobilităților externe efectuate de către cadrele didactice și personalul administrativ. | permanent | Prorector 1 CRI |
| | | Identificarea posibilităților de dezvoltarea a unor noi programe de studii (nivel master și doctorat), a unor proiecte și programe de cercetare sau altor acțiuni comune (conferințe, reviste etc.), ca urmare a parteneriatelor încheiate. | permanent | Prorector 1 CRI CCSTT |

| Domenii ale calității | Constatări / Argumente / Motivație | Măsuri / Acțiuni | Termene | Responsabili |
|---|---|---|--|------------------------|
| C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII | C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | |
| | La nivelul universității există o serie de proceduri operaționale cu privire la <i>întocmirea și evaluarea programelor noi de studiu</i> (PO 14.001), <i>monitorizarea programelor de studiu</i> (PO 14.002), <i>inițierea unor noi programe de studii</i> (PO 13.025) și un <i>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i> , actualizat în Senatul universității din 19.11.2014. Aceste reglementări au prevederi redundante și, unele dintre acestea sunt neadaptate obiectivelor instituționale pe termen scurt. | Revizuirea procedurilor și regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, precum și optimizarea modului de implementare al acestora. Se impune stabilirea unui mod de analiză în departamente a programelor analitice și de avizare a acestora în departament, înainte de începerea semestrului. | 30 septembrie 2016 | Prorector 2 CMCSI |
| | C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | |
| | <i>Regulamentul privind examinarea, evaluarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților</i> conține prevederi care au fost modificate prin Hotărâri ale Senatului ulterioare aprobării regulamentului și care nu au fost incluse în forma consolidată a acestuia, ceea ce impune actualizarea documentului. | Actualizarea Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților. | 30 iunie 2016 | Prorector 2 Decanii |
| | C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | |
| La nivelul universității există procedura operațională PO 14.006 pentru evaluarea calității cadrelor didactice și a cercetătorilor, care conține un <i>Chestionar de evaluare colegială</i> (Anexa 3) și un <i>Chestionar de evaluare a</i> | Realizarea în semestrul al II-lea, a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, interpretarea și prelucrarea rezultatelor obținute și elaborarea rapoartelor sintetice. | 30 mai 2016 | CMCSI Șef birou IT Decanii Directorii de departamente | |

| Domenii ale calității | Constatări / Argumente / Motivație | Măsuri / Acțiuni | Termene | Responsabili |
|-----------------------|--|---|----------------------|--|
| | <p><i>personalului didactic de către studenți</i> (Anexa 5).</p> <p>Se constată o slabă implicare a studenților în realizarea activităților de evaluare a cadrelor didactice, care reprezintă indicatori importanți ai calității în evaluarea programelor de studii.</p> <p>În plus, la nivelul anumitor programe de studii, se constată și o slabă implicare a cadrelor didactice în evaluarea colegială.</p> <p>Se impune revizuirea procedurii operaționale PO 14.006, în acord cu prevederile legale și standardele ARACIS care prevăd că atât evaluarea colegială cât și evaluarea de către studenți sunt obligatorii. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți trebuie discutate individual, prelucrate statistic, pe facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.</p> <p>Se impune și găsirea unor soluții pentru eficientizarea aplicării chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.</p> | <p>Analiza rezultatelor evaluării din semestrul al II-lea și elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea rezultatelor evidențiate în rapoarte.</p> | 30 iunie 2016 | Prorector 2 CMCSI |
| | | <p>Revizuirea PO14.006 și a chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și implementarea lui pe platforma INTRANET.</p> | 30 noiembrie 2016 | Prorector 2 CMCSI Decanii Șef birou IT |
| | | C5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | |
| | <p>Promovarea posibilităților de învățare pe tot parcursul vieții care să se adreseze unui public mai larg (recomandare ARACIS).</p> | <p>Identificarea posibilităților de organizare, la nivelul Universității, a unor cursuri din afara ariei curriculare care să se adreseze membrilor comunității, alții decât studenții (ex. Universitatea la vârsta a treia, cursuri pentru formarea de competențe în educație ecologică adresate profesorilor de liceu etc.).</p> | permanent | Decanii Directorii de departamente CIDFRFC |

| Domenii ale calității | Constatări / Argumente / Motivație | Măsuri / Acțiuni | Termene | Responsabili |
|---|---|--|-------------------|---|
| | | Dezvoltarea platformelor online și pentru facilitarea accesului la resursele de învățare pentru studenții ce urmează programe de studii cu frecvență sau la distanță. Implementarea integrală a cursurilor editate în tehnologie ID, pe platforma MOODLE. | permanent | Prorector 2 CIDFRFC |
| C7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | |
| | Site-ul www.uab.ro nu oferă acces facil și intuitiv la toate informațiile publice ale universității, aspect reliefat de către comisia de experți ARACIS care a realizat evaluarea instituțională în 2015. Se constată existența unui site în care sunt numeroase informații redundante, neactualizate, precum și omisiuni de informații care ar fi relevante în raport cu nevoia de informare transparentă a studenților. Site-ul nu oferă posibilități de căutare rapidă a informațiilor, aspecte prezentate de studenți în întâlnirile cu conducerea universității. | Reproiectarea și restructurarea site-ului www.uab.ro pentru a deveni mai atractiv și pentru a oferi acces mai ușor și intuitiv la informațiile publice. | 30 mai 2016 | Prorector 1 Prorector 2 Șef birou IT |
| | Nu există varianta în limba engleză a întregului site www.uab.ro , ci doar o secțiune accesibilă de pe pagina principală <i>International Students</i> . Din perspectiva internaționalizării universității și, dată fiind necesitatea intensificării activităților de promovare specifice, se impune prezentarea în limba engleză, on-line, a ofertei educaționale pentru toate programele de studii | Dezvoltarea site-ului www.uab.ro în limba engleză și publicarea ofertei educaționale a universității pe site. | 30 octombrie 2016 | Prorector 1 Prorector 2 Șef birou IT CRI |
| | | Traducerea în limba engleză a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină aferente pentru toate specializările și postarea lor pe site-ul | permanent | Prorector 1 Prorector 2 Decanii |

| Domenii ale calității | Constatări / Argumente / Motivație | Măsuri / Acțiuni | Termene | Responsabili |
|-----------------------|---|------------------|---------|-----------------------------------|
| | universitare (licență, masterat și doctorat). | www.uab.ro. | | Directorii de departamente CRI |

DGA – Director General Administrativ;

CRI – Centru pentru Relații Internaționale

CICOC - Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră

CCSTT – Centrul pentru Cercetarea Științifică și Transfer Tehnologic

CMP - Centrul pentru Managementul Proiectelor

CMCSI - Centrul de Managementul Calității și Strategie Instituțională

CIDFRFC - Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă

Propus spre aprobare în Ședința Senatului Universității din 27 aprilie 2016.

Propus,

Președinte CEAC

Prorector, Prof. univ. dr. Socol Adela



Propus,

Director CMCSI,

Conf. univ. dr. Varvara Simona



Aprobat în Ședința Senatului Universității din 27 aprilie 2016



PREȘEDINTE

Conf. univ. dr. Lucian Marina



AVIZAT

Oficiul Juridic

Consilier juridic Claudia Rotar

