



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA  
SENATUL  
Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională  
Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

# **RAPORT**

## **de evaluare internă a calității educației pe anul 2011**

Alba Iulia

Ianuarie, 2012

Raportul de evaluare internă a calității educației este structurat în două părți:

Partea I: **Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării pe domenii și standarde de calitate**

Partea a II-a: **Planul de masuri pentru anul universitar 2011/2012**

**Universitatea a obținut calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT”**

**în urma reevaluării ARACIS (octombrie 2009)**

**Universitatea a fost certificată ISO 9001:2008, de către organismul**

**internațional de certificare TUV RHEINLAND (august 2009)**

**Universitatea a fost inclusă în lista universităților centrate pe educație**

**(Potrivit Legii Educației Naționale nr. 1/2011)**

## Partea I

### PREZENTAREA SINTETICĂ A REZULTATELOR EVALUĂRII PE DOMENII ȘI STANDARDE DE CALITATE

#### A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

##### 1. Structurile instituționale

###### 1.1. Misiune, obiective, integritate academică

1. Universitatea are o misiune bine definită, pe plan academic, social și cultural, prin care se individualizează în sistemul național de învățământ superior. Sub aspect academic, misiunea Universității este de *învățământ* și *cercetare*. Misiunea este concretizată prin *obiective* și *repere* ale strategiei instituționale. Acestea sunt cuprinse în Carta universitară, în planurile strategice și în planurile operaționale anuale și aduse la cunoștința comunității academice și a comunității sociale prin publicare în Buletinul informativ și prin Web-Site.

2. Universitatea dispune de un *Cod de etică și integritate academică* prin care se reglementează normele deontologie de conduită, precum și practicile de punere în aplicare a acestora.

3. Universitatea dispune de un *compartiment de audit intern*, precum și de procedurile de aplicare prin care se asigură monitorizarea principalelor domenii de activitate, rezolvarea operativă a problemelor și ameliorarea continuă a activității.

###### 1.2. Conducere și administrație

1. Organizarea instituțională a procesului de învățământ și cercetare și a activității administrative și de servicii, structurile universitare și compartimentele tehnico-administrative, încadrarea cu personal didactic și nedidactic, precum și celelalte elemente de organizare instituțională se încadrează în standardele și normativele legale pentru instituțiile de învățământ superior de stat, acreditate instituțional.

Conducerea și administrarea se realizează prin structurile clasice: *senatul, consiliul de administrație, consiliile facultăților, decanate și departamente*, cu pozițiile de conducere asociate lor: *rector, prorectori director, contabil-șef, decani, directori de departamente*, precum și funcțiile de *secretar științific* al senatului, *directori ai centrelor, secretar șef și șefii serviciilor tehnico-administrative și sociale*. Funcțiile de conducere academică sunt ocupate de cadre didactice titulare ale Universității, având gradele didactice și titlurile științifice impuse de nivelul funcțiilor respective, potrivit normelor legale.

Pentru aplicarea *strategiei de integrare activă a Universității în comunitatea locală și regională*, a fost constituit *Senatul de Onoare al Universității*. Acesta cuprinde personalități prestigioase ale vieții economice și sociale la nivel local, zonal și regional, manageri de firme, bănci și instituții publice sau private, conducători din sfera administrației publice. Senatul de Onoare se întrunește de două ori pe an. Între întruniri, activitatea este condusă de *Consiliul Senatului de Onoare*. Misiunea principală a acestor foruri constă în elaborarea și punerea în practică a strategiei de integrare activă a Universității în comunitatea locală, zonală și regională, precum și a strategiei de Universitate antreprenorială.

2. Managementul universitar se fundamentează pe *planuri strategice* pe orizonturi de timp de 4 ani și pe *planuri operaționale anuale*. Acestea sunt elaborate în urma unor analize pe domenii de activitate și adoptate de către *Comisia pentru strategie instituțională* de pe lângă Senat. Documentele de planificare strategică sunt aduse la cunoștința comunității academice prin publicare în Buletinul Informativ și pe site-ul Universității.

3. Funcțiile de conducere și posturile de execuție administrativă și tehnico-economică sunt ocupate cu personal calificat, potrivit cerințelor fiecărui post și normelor legale în

vigoare. Statul de funcții de personal TESA corespunde, structural și numeric, nevoilor de funcționare optimă a instituției. Acesta este analizat și adaptat anual în funcție de evoluția dimensiunilor cantitative și structurale ale Universității.

4. Au fost reactualizate și modificate carta precum și toate regulamentele din instituție, ca urmare a implementării a Legii naționale a învățământului, nr. 1/2011.

## **2. Baza materială. Finanțarea**

### **2.1. Patrimoniul, dotare, resurse financiare**

**1. Spații de învățământ și cercetare.** Universitatea dispune de spațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de învățământ și cercetare. Spațiile sunt dotate cu mobilierul, cu aparatura și mijloacele informatice necesare și specifice destinației fiecărui spațiu. Procesul de dotare și de reînnoire a dotărilor este continuu și în acord cu cerințele unui învățământ modern.

Studentii beneficiază de servicii sociale de bună calitate. Universitatea dispune de un restaurant studentesc ce asigură un bun raport calitate/preț pentru serviciile oferite. Căminele studențești sunt amenajate la standarde înalte de calitate, asigurând studenților condiții decente de odihnă și de studiu. Gradul de acoperire a cererilor de cazare este de peste 80%.

Studentii Universității beneficiază de serviciile și utilitățile oferite de Casa de cultură a studenților.

**2. Dotare.** Sălile de curs, cabinetele și laboratoarele dispun de o dotare modernă și adaptată cerințelor procesului de învățământ și cercetare. Planurile operaționale anuale cuprind un capitol distinct privind necesarul de dotări, iar prin buget sunt prevăzute sumele necesare, inclusiv din venituri proprii, procurării dotărilor respective.

**3. Resursele financiare** ale Universității sunt utilizate pe principiile eficienței și raționalității, în acord cu misiunea și cu strategia de dezvoltare. Bugetul asigură echilibrul dintre venituri și cheltuieli, iar prin politica bugetară se previne situația de deficit sau de incapacitate de plată (de la înființare, Universitatea nu a avut niciodată probleme de acest gen). Strategia de echilibrare bugetară preconizează atât măsuri de creștere și diversificare a surselor de venituri, cât și de raționalizare a cheltuielilor și de reducere a costurilor.

Echilibrarea bugetară a fost susținută și prin aplicarea sistemului de conducere prin bugete descentralizate, sistem care a obligat fiecare structură, academică sau administrativă să-și dimensioneze cheltuielile în funcție de resursele financiare disponibile. Totodată, la nivel instituțional, s-au luat măsuri de sprijinire financiară a structurilor (facultăți, departamente) care, datorită unor factori obiectivi, se confruntă cu probleme financiare.

**4. Sistemul de acordare a burselor** este reglementat prin Regulament, în care sunt precizate și condițiile și criteriile pentru acordarea și a altor forme de sprijin financiar și material pentru studenți.

### **Observații și recomandări**

**1.** Există perioade în care spațiile de învățământ sunt insuficiente, în special la sfârșit de săptămână, când se suprapun masteratele și întâlnirile la învățământul la distanță. Este necesară o mai bună organizare și cooperare în distribuirea sălilor.

**2.** Se recomandă ca elaborarea orarelor să fie cât mai judicios efectuată, ținându-se cont de formația de studiu și spațiile aferente.

**2.** Mobilierul din unele săli de seminar este învechit și deteriorat. Este necesară continuarea lucrărilor de înlocuire/recondiționare a mobilierului.

**3.** Aplicarea sistemului de conducere prin bugete descentralizate (pe facultăți, departamente și sectoare administrative) a permis un mai bun control al raportului dintre venituri și cheltuieli și a stimulat facultățile și celelalte structuri să practice un management economic, adaptat resurselor financiare disponibile.

4. Conform recomandărilor ARACIS din anul 2009, cu ocazia reevaluării instituționale, se continua evidențierea distinctă a unui capitol pentru activitatea Departamentului ID, în proiectul de buget al facultăților și al Universității.

5. În prezent se caută cele mai adecvate modalități de economisire a resurselor pornind de la întocmirea statelor de funcții până la cele mai mici detalii de cheltuire a banilor. Aceste măsuri trebuie accentuate ținând cont de perioada dificilă care continuă, toate articolele de cheltuieli impunându-se a fi limitate prin baremuri stabilite pe baze raționale.

### 3. Personalul didactic

1. La nivelul Universității, întregul personal didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Ocuparea posturilor și promovarea pe posturi se face pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor legale formulate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului precum și a criteriilor de evaluare internă. Pentru atingerea unor criterii de performanță presupuse de integrarea în sistemul european al învățământului superior, au fost impuse, în cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor, standarde minimale obligatorii privind cunoașterea unei limbi de circulație internațională și a competențelor de operare pe calculator.

2. Din informațiile de care dispunem, personalul didactic titularizat în Universitate nu acoperă, într-un an universitar, mai mult de doua norme didactice.

3. Este respectată cerința potrivit căreia personalul didactic titularizat în Universitate, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post și devine cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă didactică. De asemenea, cadrele didactice cu titlul de profesor universitar care au depășit vârsta de pensionare nu reprezintă mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcțiuni.

4. La 01 octombrie 2011 în Universitatea „1 Decembrie 1918” exista un nr. de 268 posturi didactice legal constituite din care 159 ocupate de cadre didactice titularizate cu normă de bază sau post rezervat (4 posturi). Un nr. de 105 posturi sunt ocupate prin plata cu ora. În prezent în instituție există 159 de cadre didactice titularizate, din care 62 profesori și conferențieri, iar personal didactic cu titlul științific de doctor 124.

5. Numărul de cadre didactice cu norma întreagă este mai mare de 50% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii. Numărul cadrelor universitare titulare cu funcția de profesor și conferențiar reprezintă 39% din totalul de cadre titulare (este îndeplinit standardul care prevede o pondere între 25-50%).

6. Pe baza analizei dosarelor s-a constatat îndeplinirea cerințelor privind ocuparea posturilor în învățământul superior de către toate cadrele didactice asociate.

7. Toți titularii de discipline au titlul științific de doctor sau doctorand în domeniul de referință pentru disciplinele incluse în postul ocupat. Din totalul de 159 de titulari un număr de 124 au titlul științific de doctor, reprezentând 76,07% din totalul de cadre titulare.

8. Toate cadrele didactice implicate în procesul educațional au pregătirea inițială și competențele cerute în domeniul disciplinei predate.

9. Cadrele didactice care ocupă postul de preparator sau asistent au pregătirea pedagogică necesară, Universitatea desfășurând o activitate intensă de promovare a acestora, prin atragerea lor în programe doctorale și în programe de perfecționare continuă. O serie de asistenți și cea mai mare parte a lectorilor au deja titlul științific de doctor.

10. Personalul de conducere al Universității (rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departamente) sunt cadre didactice titulare, cu norma de bază în Universitate, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în situații de rezervare a postului.

11. Pentru programele de studii de masterat toate posturile didactice de predare sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, având gradul de profesor, conferențiar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor

din postul ocupat. Mai mult de 90% dintre aceștia au norma de bază în instituție.

12. Pentru fiecare program de studiu s-a efectuat o analiză privind gradul de ocupare al posturilor dar și o analiză privind încadrarea în maxim 2 norme a fiecărui cadru didactic titular sau asociat. Situațiile (izolate) identificate au fost rezolvate prin redistribuirea orelor, care erau în plus peste cele 2 norme, altor titulari. În acest sens toate cadrele didactice titulare au depus o declarație pe propria răspundere, prin care au declarat norma (normele) pe care le au în instituție sau în alte unități de învățământ universitare.

### **Observatii și recomandări**

1. Pentru un număr total de 268 de posturi didactice (inclusiv posturi la plata cu ora), la data de 1 octombrie 2011 Universitatea dispune de 159 de titulari, ceea ce reprezintă o acoperire cu titulari de 59,33%. Se impune o analiză atentă la nivelul fiecărei departament, cu semnalarea situațiilor generate de pensionarea la limită de vârstă în număr mare a unor colegi și aplicarea unui program intern în vederea promovării personalului didactic tânăr și atragerii de noi cadre didactice titulare.

2. Chiar dacă în anul universitar 2011-2012 s-a anticipat o reducere însemnata a numărului de studenți, ca urmare a reducerii cu un an a duratei ciclului de licență, dar și ca urmare a refluxului demografic, admiterea a fost oarecum mulțumitoare, universitatea având în prezent 3236 studenți admiși la ciclul licență zi, 409 ciclul licență ID și 866 la ciclul masterat.

Date fiind totuși condițiile favorabile reducerii în perspectivă a numărului de studenți, se impune ca, la nivelul fiecărei facultăți și departament, să se efectueze studii privind impactul reducerii numărului de studenți asupra posturilor didactice și asupra personalului didactic titular.

3. Pe baza unei analize SWOT efectuată pe situația actuală, cu luarea în considerare a tendințelor sesizabile privind evoluția personalul didactic, s-au desprins următoarele *puncte slabe și amenințări*:

a) Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare este inegală, atât cantitativ, cât și calitativ. Există diferențe mari privind nivelul și calitatea cercetării între cadrele didactice. Datorită inegalității competențelor și motivațiilor de cercetare, există dificultăți în promovarea cercetării de echipă.

b) Este tot mai evidentă tendința scindării corpului profesoral în două grupuri: o *elită* formată din cadre didactice cu performanțe de cercetare înalte și constante și o *masă* formată din cadre didactice cu performanțe de cercetare mediocre și sporadice.

c) Această tendință de scindare a corpului profesoral vizează nu numai nivelul competențelor, dar și compoziția pe vârste. Ritmul și proporțiile evoluției profesionale științifice a cadrelor didactice tinere (sub 40 de ani) sunt insuficiente față de nevoile de înlocuire a cadrelor didactice care se apropie de vârsta de pensionare. Dacă situația actuală se menține, există riscul ca în următorii 5-7 ani, Universitatea să se confrunte cu o criză acută de personal didactic cu funcțiile de profesor și conferențiar, până la nivelul de a nu mai putea acoperi funcțiile de conducere minimale.

d) Este sesizabilă o anumită tendință a departamentelor, susținută uneori și la nivelul structurilor de conducere, de a evita aducerea de noi cadre didactice, îndeosebi la disciplinele și specializările pe care există deja titulari. În același sens, există și tendința de a respinge aducerea, ca titulari, a unor cadre didactice universitare gata formate și care dovedesc, prin rezultate, competențe didactice și științifice înalte.

e) Se impune o analiză atentă a gradului de încărcare didactică și administrativă a asistenților și lectorilor astfel încât să nu le fie pusă în dificultate prestația științifică și procesul de pregătire profesională.

f) Datorită implicării scăzute a cadrelor didactice în activitatea de cercetare și a rezultatelor

slabe obținute (la nivel de universitate) s-a obținut doar autorizarea ca instituție de cercetare și nu acreditare cum s-ar fi dorit. Instituția a aplicat măsuri în această direcție, una din ele fiind sistemul de stimulare și recompensare a cadrelor didactice prin premiile tip articol, însă începând cu anul universitar 2009-2010 aceste premii nu s-au mai acordat sub forma stabilită, transformându-se în acordarea sumelor necesare plății taxelor de participare la manifestări naționale și internaționale recunoscute. În anul universitar 2010-2011 s-a continuat aplicarea sistemului de participare la conferințe în vederea creșterii numărului de publicații recunoscute.

g) Cu toate că scorurile de performanță ale multor cadre didactice depășesc limitele maxime de performanță stabilite, Universitatea continuă să fie slab reprezentată la conferințe și în publicații naționale și internaționale de prestigiu. Situația poate fi cauzată în primul rând de lipsa fondurilor necesare efectuării deplasărilor, fie de:

- nivelul redus al temelor de cercetare;
- necunoașterea limbilor străine de largă circulație;
- dezinteresul față de o astfel de reprezentare.

5. Fiecare dintre tendințele constatate impune măsuri urgente. În acest sens, propunem Senatului :

- în cursul lunii iunie să se întocmească state de funcții-proiect pentru anul universitar 2012-2013, care să conducă la o ameliorare substanțială a standardelor privind numărul și structura personalului didactic;
- continuarea aplicării sistemului de *analiză și evaluare colegială*, inclusiv de evaluare a interacțiunii student-profesor precum și a *Metodologiei de evaluare a calității corpului profesoral*, indiferent dacă rezultatele vor fi sau nu vor fi aplicate în diferențierea salariilor.
- În domeniul cercetării, punerea unui accent mai mare pe îndeplinirea indicatorilor primari, necesari pentru a putea fi obținută acreditarea Universității ca instituție de cercetare științifică.

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### 1. Conținutul programelor de studiu

#### 1.1. Admiterea studenților

1. Universitatea are o politică de recrutare și admitere, bazată pe principii incluse în strategia de dezvoltare și în planurile operaționale anuale, pe care o aplică în mod transparent și riguros, promovând următoarele **principii**:

a) **relevanța admiterii** este asigurată prin următoarele măsuri: condițiile de admitere sunt relevante pentru profilul studentului sau absolventului, combinând criteriul mediei la bacalaureat cu media generală, iar la unele specializări se iau în calcul și mediile notelor din liceu la discipline direct legate de specializarea universitară; la anumite domenii, admiterea include evaluarea unor aptitudini și competențe necesare pentru exercitarea profesiei;

b) **fiabilitatea admiterii este asigurată** prin: aplicarea aceluiași criterii pentru fiecare candidat; dubla evaluare independentă a dosarelor sau lucrărilor candidaților; analiza ulterioară a contestațiilor de către o comisie independentă;

c) **accesibilitatea admiterii** este asigurată prin publicarea cu cel puțin 6 luni înainte a condițiilor de admitere, a tematicii și a bibliografiei (dacă examenul de admitere se susține cu probe): conținutul dosarului de concurs, calendarul etc.; existența unui birou de informare și consiliere asupra admiterii și a unor colective la nivelul facultăților, pentru promovarea admiterii în licee;

d) **transparența admiterii** este asigurată prin publicarea locurilor scoase la concurs; publicarea rezultatelor în locuri vizibile și pe pagina Web a universității; existența unui sistem de contestații accesibil;

- e) **competitivitatea admiterii**, pe baza mediilor generale din liceu și la examenul de bacalaureat, precum și a unor probe de aptitudini și competențe;
- f) **marketingul universitar** este asigurat prin mijloace diverse: publicarea în mass-media; editarea și difuzarea unor broșuri și pliante; publicarea pe pagina Web a informației pertinente pentru admitere, organizarea unor evenimente publice pentru informare (echipe de informare în licee); Universitatea își prezintă public identitatea, politicile specifice, programele și elementele de evaluare internă și externă;
- g) periodic se studiază **motivațiile și așteptările** candidaților la admitere. S-au realizat anchete sociologice începând cu anul 1999, care au definit motivațiile și aspirațiile candidaților înscriși pentru admitere, iar în anul 2008 aceste anchete s-au extins și spre nevoile liceenilor din clasa terminală.

2. Sub aspectul **practicilor**, la Universitatea „1 Decembrie 1918” admiterea studenților se face prin proceduri de admitere proprii, în baza *Metodologiei organizării și desfășurării admiterii*, aprobată anual de Senatul Universității, pe baza Criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației și a strategiei Universității cu privire la studenți și la programele de studii. Metodologia este dată publicității, conform reglementărilor în vigoare, cu cel puțin 6 luni înaintea începerii admiterii, prin afișare la sediul Universității și la sediile Facultăților și sub formă de *broșură* pusă la dispoziția persoanelor interesate, precum și prin prezentarea pachetului de informații privitoare la Admitere pe pagina WEB a Universității.

3. Admiterea se realizează pe bază de *concurs*, criteriile și probele de selecție fiind stabilite de Senatul Universității, în acord cu criteriile generale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării. Practicile de admitere combină rezultatele obținute de candidați la bacalaureat sau/și în cursul liceului, cu probe tip interviu și probe de aptitudini (la specializările care impun astfel de probe).

## 1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

1. **Structura programelor de studii.** În cea mai mare parte, programele de studii sunt prezentate conform standardelor impuse și se constituie într-un *pachet de documente* care include: obiectivele/competențele generale și obiectivele/competențele specifice ale programului, planul de învățământ cu ponderile exprimate prin credite de studiu ECTS, fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, modul de examinare și evaluare pentru fiecare disciplină.

În Universitate sistemul creditelor de studii este generalizat. La nivelul Universității mobilitatea studenților este facilitată prin transferul și acumularea de credite de studiu, cu posibilitatea construirii unui *parcurs individual de studiu*. Pachetele de credite odată obținute pot fi incluse în construirea oricărei rute de specializare care cuprinde disciplinele respective. Această flexibilizare a parcursului de studiu se face cu respectarea intereselor și a aptitudinilor de învățare ale studentului, pornind de la normele prevăzute în *Ghidul de utilizare a ECTS*.

2. **Diferențierea în realizarea programelor de studii.** Pentru toate specializările din cadrul Universității s-a procedat la organizarea *curriculum*-ului pe module disciplinare, cicluri și pachete de discipline, care să permită efectuarea transferului creditelor și mobilitatea studenților, programele de studiu fiind centrate pe studenți și diferențiate pe forme de învățământ (zi, învățământ deschis la distanță) și pe nivele de învățământ (universitar, postuniversitar).

La specializările la care este organizat învățământ la distanță programele de pregătire au drept componente dominante utilizarea unor resurse specifice unui învățământ informatizat: suporturi de curs scris, CD, dischete, materiale care să permită autoinstruirea și autoevaluarea, sisteme de comunicații la distanță (Internet), platforma MOODLE, păstrarea permanentei legături cu coordonatorii de disciplină (prin adrese e-mail), precum și sistemul tutorial.



Universitatea are un **Centru de Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare**, care coordonează întreaga activitate presupusă de acest tip de studii, efectuată de personalul didactic (coordonatori de disciplină, tutori), de personalul didactic cu atribuții organizatorice (director, responsabili).

Referitor la **Învățământul la Distanță**, din anul universitar 2008-2009 a început revizuirea materialelor didactice din punct de vedere a formei și conținutului, impunându-se titularilor de disciplină să-și elaboreze materialele ID, conform cerințelor ARACIS.

Începând cu anul universitar 2009-2010 s-a implementat platforma e-learning, MOODLE, unde sunt postate suporturile de curs precum și date legate de aplicațiile de la seminarii.

Există, în cadrul platformei, posibilitatea de comunicare directă și de autotestare a studentului (sunt create teste care sunt parcurse de studenți și sunt obținute calificative/note, fiind evidențiate greșelile făcute).

Este în curs de implementare PROGRAMUL RAEL, pe baza căruia s-a achiziționat o platformă profesională IBM SERE, fiind organizate cursuri de utilizare a platformei și de arhivare electronică.

În prezent cele două platforme funcționează în paralel, din 2012 urmând a fi utilizată doar platforma profesională IBM SERE.

**3. Relevanța programelor de studii.** Începând cu anul 2006, programele de studiu sunt revizuite pe baza analizelor colegiale, în funcție de evoluția cunoașterii și a calificărilor universitare, ținându-se cont și de interesele și doleanțele studenților, precum și prin raportare la cerințele angajatorilor și la necesitățile de pe piața muncii. Universitatea dispune de un **Regulament de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii**, precum și de **procedura de analiză colegială** pentru revizuirea periodică a programelor de studii.

**4.** În anul 2010 evaluarea programelor de studii s-a efectuat conform Metodologiei aprobate de către Senatul universitar. La nivelul departamentelor a fost întocmit un raport de evaluare a fiecărui program de studiu în parte, evidențiindu-se măsurile care s-au luat pentru revizuirea periodică a fiecărui program.

**5.** S-a pus în aplicare recomandarea ARACIS de a acorda mai multă atenție constituirii mai omogene a posturilor didactice. Astfel ceasta recomandare a fost pusă în aplicare începând cu anul universitar 2010-2011, iar în anul universitar 2012-2013 se va menține.

**6.** Începând cu anul universitar 2009-2010, semestrul II, s-a redus numărul de studenți repartizați pe tutore, urmărindu-se încadrarea în standardele ARACIS și în următorul an universitar. Se va realiza acest mod de repartizare și în anul universitar următor.

### **Observații și recomandări**

**1.** Admiterea numai pe bază de dosar, fără probe de examen, se situează la nivelul minim al standardului de calitate, fiind agreată admiterea combinată cu probe de examen. Introducerea unor probe de examen nu garantează totuși o calitate mai bună la intrare a studenților. În anul 2002 s-a introdus experimental examinarea cu teste grilă și interviu, iar consecințele imediate au fost reducerea numărului de candidați (la unele specializări nu s-au realizat cifrele de școlarizare) și scăderea calității candidaților, fiind cea mai slabă admitere din perioada 2000-2007. Considerăm că trecerea la o admitere cu probe de examen poate avea consecințe pozitive cu două condiții:

a) acest tip de admitere să se generalizeze pe ansamblul sistemului de învățământ superior (inclusiv la universitățile particulare); în caz contrar, se poate anticipa că introducerea unor probe de examen va reduce numărul de candidați și, prin urmare, concurența la admitere, cu efecte previzibile în planul calității admiterii și a viitorilor studenți;

b) subvenția pe student și taxele accesibile (suportabile) să crească la nivelul la care numărul mare de studenți să nu mai reprezinte o condiție de supraviețuire financiară a facultăților; în aceste condiții va deveni posibilă limitarea cifrelor de școlarizare și introducerea unor filtre de selecție care să nu mai permită admiterea la studii a unor candidați

cu slabă pregătire.

2. Acordarea unei mai mari atenții planurilor de învățământ prin definirea corectă a obiectivelor/competențelor generale și a celor specifice (profesionale). Toate programele de studii trebuie să fie prezentate ca un pachet compact de documente, actualizându-se fișele disciplinelor.

3. Diferențierea în realizarea programelor de studii este încă redusă la forma de *învățământ la distanță*. Se lucrează insuficient cu suportul informatic și cu forumul (dialogul și consilierea) prin sistemul informatic de comunicații sau prin platforma MOODLE. Formele de examinare sunt identice cu cele de la învățământul de zi.

Se impune utilizarea obligatorie a Platformei informatice ID în vederea relansării învățământului la distanță din punct de vedere metodologic, precum și sub aspectul armonizării relației profesionale student-profesor.

4. Evidențierea unui capitol distinct în bugetul Universității care să permită dezvoltarea și susținerea financiară a programelor de studiu ce înregistrează fluctuații.

5. Îmbunătățirea sistemului de predare – tutoriat pentru studenții Erasmus și înființarea unor grupe cu predare în limba engleză la fiecare specializare, în vederea integrării acestor studenți. Cadrele didactice care predau aceste cursuri vor fi plătite.

6. Înființarea unui an pregătitor pentru studenții străini, în vederea învățării limbii române.

7. Efectuarea unei atente analize cu privire la acoperirea tuturor disciplinelor cu material didactic. Se impune și respectarea cerințelor de calitate privind elaborarea acestora.

## 2. Rezultatele învățării

### 2.1. Valorificarea calificării universitare

**1. Capacitatea de a se angaja pe piața muncii.** La data întocmirii prezentului raport nu există informații certe și complete privind evoluția absolvenților pe piața muncii. Faptul că nu există date complete face ca estimările în acest domeniu să fie aproximative.

Informațiile cele mai valide se referă la absolvenții facultăților/specializărilor cu profil didactic, întrucât există posibilitatea verificării prin sistemul examenelor de obținere a gradelor didactice. În acest sens, având în vedere că numărul absolvenților Universității care se prezintă la aceste examene a crescut an de an, ajungând în prezent la peste 500, se poate estima că în cazul specializărilor Istorie, Limba română, Limbile străine, Teologie didactică, gradul de integrare pe piața muncii se situează între 60% și 70% (la limba engleză poate chiar mai mult).

Informații relativ corecte se pot obține și despre absolvenții cu domiciliul în Alba Iulia și județul Alba, precum și despre absolvenții unor specializări care s-au dezvoltat în ultimul timp pe plan zonal și care mențin legături cu Universitatea (Teologie, Asistență socială, Științe economice, Informatică ș.a.).

Pentru extinderea posibilității de soluționare a acestei probleme, începând cu anul 2008 s-a îmbunătățit sistemul de culegere a informațiilor prin:

a) crearea Asociației Alumni a Absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia (<http://alumni.uab.ro/>) adresată absolvenților care permite menținerea unui contact permanent cu absolvenții, urmărindu-le în același timp evoluția profesională. Totodată în fiecare an membrii ALUMNI au ocazia de-a se întâlni într-un cadru festiv, cu foști colegi și cadre didactice;

Scopul "Asociației Alumni a Absolvenților Universității 1 Decembrie 1918 Alba Iulia" este promovarea educației continue, dezvoltării personale, locale și regionale, a relațiilor dintre absolvenții universității, a acestora cu instituția în care s-au format, dar și cu actualii studenți. Comunitatea Alumni va fi expresia valorilor pe care și le-au însușit pe

băncile facultății: respectul pentru diversitate, deschidere fata de noutate, dinamism, spirit de voluntariat. Pe lângă programele dedicate întăririi relațiilor dintre absolvenți, asociația pune la dispoziția Universității experiența, abilitățile și creativitatea absolvenților, pentru promovarea imaginii instituției, sprijinirea îmbunătățirii continue a învățământului superior de stat albaulian, atragerea de resurse și parteneriate pentru a susține inovația și excelența. Asociația Alumni a Absolvenților Universității 1 Decembrie 1918 Alba Iulia" va urmări identificarea oportunităților sociale, științifice și economice pe care, le va putea pune la dispoziția actualilor studenți precum și evoluția absolvenților prin menținerea unui contact permanent cu aceștia.

b) contactul direct cu absolvenții care vin la Biroul de eliberare acte de studii, din cadrul Universității, după primul an de la absolvire pentru a-și ridica diploma sau alte documente. Cu aceasta ocazie absolvenții pot completa un chestionar care se referă la domiciliul actual, locul de muncă, dar și la calitatea pregătirii profesionale dobândite în perioada studenției.

Pe baza unui studiu al universității a rezultat că aproximativ 53% dintre absolvenți, se angajează la nivelul calificării obținute în universitate, în termen de doi ani de la data absolvirii.

**2. Continuarea studiilor la nivelul masteratului.** Estimarea ponderii absolvenților care continuă studiile la nivelul masteratului este, de asemenea, dificilă, tot datorită informațiilor insuficiente. Se pot culege informații corecte numai pentru studenții care continuă studiile în cadrul programelor de masterat organizate de Universitate.

În ultimii 5 ani ponderea absolvenților de studii universitare de licență care sunt admiși la studii universitare de master (ciclul II de studii) este de peste 50%.

**3. Nivelul de satisfacție a studenților în raport cu mediul de învățare.** Estimările făcute de facultățile (departamentele) care au derulat acțiunea de sondare a opiniei studenților privind procesul de învățământ atestă că, în ansamblu, studenții apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de Universitate.

Din analizele realizate, conform procedurii elaborate de universitate și a rapoartelor anuale de autoevaluare internă a calității educației, rezultă că mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare

**4. Centrarea pe student a metodelor de învățare** se manifestă ca o tendință ascendentă, dar care nu caracterizează activitatea întregului corp profesoral. Diversificarea strategiilor de predare și utilizarea noilor tehnologii (video, audio, resurse în format electronic ș.a.) este un proces în derulare, stimulat și de extinderea dotărilor corespunzătoare în majoritatea sălilor de curs și seminar.

**5. Orientarea în carieră a studenților.** În Universitate funcționează, începând cu anul 2006, un *Centru de informare, consiliere și orientare în carieră*. Acest Centru dispune de o pagina Web, pliante și broșuri, care vin în sprijinul celor interesați cu informații utile.

### **Observații și recomandări**

**1.** Cu toate că măsurile întreprinse până în prezent au ameliorat situația, informațiile cu privire la evoluția profesională a absolvenților sunt încă lacunare. Este necesară introducerea de urgență a unei proceduri de monitorizare a evoluției absolvenților în primii trei ani de la absolvire. Această observație este valabilă și în ceea ce privește continuarea studiilor la nivelul masteratului. Recomandăm, în acest sens, introducerea unui chestionar simplu, care să fie distribuit absolvenților înainte de a părăsi Universitatea (de exemplu, cu prilejul examenelor de licență/disertație), urmând a fi completat și retransmis prin poștă, fax sau e-mail.

**2.** Informațiile privind nivelul de satisfacție a studenților în raport cu mediul de învățare sunt reduse și incerte. Facultățile care au introdus experimental proceduri de sondare a opiniei studenților nu au elaborat sinteze relevante privind atitudinea studenților față de mediul de învățare oferit de Universitate.

Propunem Senatului ca, pe baza experiențelor de până acum – de exemplu, pe baza chestionarului propus de Catedra de Pedagogie, Psihologie și Didactică – să se întocmească un chestionar (formular) unic la nivel de Universitate.

**3.** Centrarea pe student, ca atribut al strategiilor didactice și al relațiilor studenți-cadre didactice este încă un obiectiv de atins. Dincolo de realizările incontestabile, atitudinea *ex-cathedra* și *magister dixit* se menține, expunerea „dictată”, monotona este încă o metodă utilizată, accentul cade încă pe transmiterea de cunoștințe „gata făcute” și mai puțin pe construcția cunoașterii, pe învățarea „în clasă” a cunoștințelor și pe dirijarea autoînvățării în afara clasei.

Se recomandă îmbunătățirea calității prestației didactice, prin promovarea unui învățământ activ și participativ, centrat pe student și identificarea unor metode noi de motivare a studenților pentru învățare.

### 3. Cercetarea științifică

#### 3.1. Programe de cercetare

**1.** Într-o abordare globală, concluzia principală este că Universitatea are performanțe relevante în materie de cercetare științifică, sectorial aceste performanțe au recunoaștere națională și internațională, iar direcția conturată în ultimii ani este bună și cu sens ascendent. Dintre argumentele care întemeiază această concluzie pot fi menționate:

- a) Universitatea are o **strategie** pe termen mediu și lung în domeniul cercetării științifice adoptată de Senat și monitorizată de *Departamentul Cercetării Științifice*.
- b) Se conturează tot mai vizibil un climat și o cultură academică centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de interesul sporit al cadrelor didactice și cercetătorilor față de cercetarea de înaltă calitate, de creșterea nivelului de recunoaștere și vizibilitate a rezultatelor cercetării etc.
- c) Creșterea ponderii proiectelor finanțate din fonduri structurale.

**2. Realizarea cercetării.** Sunt îndeplinite standardele de calitate și, în unele cazuri, de excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu deontologia cercetării științifice.

În Universitate există școală doctorală în domeniile: Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie în care se formează tineri cercetători, implicați și în activitățile de cercetare ale departamentelor aferente.

În ansamblu, cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

**3. Valorificarea cercetării.** Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, cercuri studențești și alte structuri de valorificare (Universitatea organizează sesiuni naționale și internaționale ale cadrelor didactice și studenților, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate). Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.

Universitatea desfășoară activități de cercetare și pentru mediul economic/de afaceri, existând în universitate contracte de cercetare, granturi de cercetare CNCSIS și proiecte finanțate din fonduri europene. Rezultatele cercetării au fost publicate în reviste recunoscute CNCSIS, în reviste și Proceeding-uri ISI, fiind tipărite peste 25 articole ISI și peste 100 articole BDI. Cadrele didactice au participat și participa conferințe naționale și internaționale. În anul 2011 au fost tipărite peste 34 de cărți în edituri recunoscute CNCSIS și 11 cărți publicate la edituri din străinătate.

**4. Recunoașterea cercetării.** Acest aspect a fost abordat prin acordarea Premiilor pentru excelență în cercetare. Rezultatele nu au întârziat să apară, în anul 2009/2010 numărul

lucrărilor ISI tipărite crescând considerabil. Datorita crizei economice pe care o parcurgem, acest sistem a fost înlocuit momentan, cu plata taxelor de participare la manifestări naționale și internaționale recunoscute.

**5. Menționăm faptul că cercetarea științifică este susținută în primul rând de centrele de cercetare, încadrate cu personal de cercetare specializat dar și de către cadrele didactice care desfașoară o amplă activitate de cercetare.**

### Observații și recomandări

**1. Repere ale evaluării.** În evaluarea calității în cercetare, Comisia a operat cu trei criterii asociate calității în cercetarea științifică:

- a) **originalitatea**, demonstrată de contribuția pe care cercetarea o are la dezvoltarea de noi cunoștințe; acestea pot veni în contradicție cu vechile principii și determina un mod nou de a gândi („cercetare revoluționară”);
- b) **soliditatea metodologică**, care se referă la calitatea metodologiei cu care s-a realizat cercetarea (rigoare, validitate, relevanță), la măsura în care rezultatele pot fi verificate;
- c) **relevanța**, cu referire la gradul în care cercetarea se înscrie în paradigmele și în tendințele majore cunoașterii, în care prezintă interes și utilitate pentru alți cercetători, în societate, în economie, în tehnologie, în cultură.

**2. Priorități, obiective, recomandări.** Concluziile enunțate anterior reflectă tendințe mai mult sau mai puțin conturate, cu diferențe mari între structurile universitare, între cadrele didactice și între domeniile de studiu, diferențe care ating amplitudini foarte mari: de la mediocritate și cercetarea mimată, la excelență și cercetarea autentică. În acest context, există riscul ca, pe fondul unor realizări sectoriale importante, unele la nivel de excelență, să se formeze o falsă imagine despre situația reală a cercetării la nivel instituțional, să se propage în mediul intern al organizației noastre o aparență de competitivitate, care se va dovedi înșelătoare la impactul cu concurența severă din mediul academic național și european.

Sintetizând datele de care a dispus, Comisia apreciază că există, în etapa actuală, trei **priorități** majore, cu caracter decisiv, ale strategiei de dezvoltare a cercetării științifice:

- a) Punerea în practică a **sistemului de evaluare internă periodică, riguroasă și sistematică a stării reale a cercetării științifice și a potențialului uman din Universitate**, cu o frecvență cel puțin bianuală și cu aplicarea imediată a măsurilor de ameliorare și dezvoltare;
- b) **Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării științifice pe plan național și promovarea cercetării de înaltă calitate**, la nivelul la care să fie posibilă integrarea în **Aria Europeană a Învățământului Superior și Cercetării**.
- c) **Stimularea și motivarea cadrelor didactice și cercetătorilor care dovedesc performanțe înalte, la nivel de excelență, în cercetarea științifică**, prin diferențierea salariilor și a celorlalte venituri și prin alte modalități de stimulare materială și morală.

Transpunând pe componente și domenii ale managementului calității în materie de cercetare științifică cele trei priorități, Comisia formulează următoarele obiective și recomandări:

Problema centrală este problema **resurselor umane**, iar rezolvarea ei implică:

- a) reconsiderarea cercetării științifice ca o componentă importantă a normei didactice și, în general, a activității cadrului didactic universitar;
- b) stimularea cadrelor didactice care au performanțe în cercetarea științifică;
- c) consolidarea corpului profesoral și de cercetători propriu prin atragerea de noi specialiști, atât din rândul tinerilor, cât și din rândul specialiștilor formați.

A doua problemă este **cultura organizațională a calității cercetării**, iar rezolvarea ei implică:

- a) definitivarea structurilor de cercetare, reglementarea statutului fiecărei structuri;

- b) constituirea unor structuri de cercetare interdisciplinară sau/și abordarea în echipe interdisciplinare a unor teme majore de cercetare;
- c) instituirea unui sistem competitiv de evaluare și recompensare a activității de cercetare;
- d) crearea și promovarea unui climat exigent, bazat pe analiza colegială și evaluarea obiectivă a realizărilor, pe respectarea eticii profesionale în cercetare, pe refuzul și sancționarea mediocrității și a dezinteresului pentru cercetarea științifică.

3. O problemă importantă este problema **actualității tematice**, a **solidității metodologice** și a **nivelului de recunoaștere** a cercetării științifice. Rezolvarea acestei probleme ar implica:

- a) renunțarea la temele minore sau/și depășite sub aspect tematic, în avantajul unor teme majore, situate la nivelul de vârf al preocupărilor științifice, precum și al unor teme cu relevanță aplicativă pentru dezvoltarea economică, tehnologică, socială, pedagogică;
- b) folosirea metodelor și tehnicilor moderne de cercetare, a analizelor complexe calitative și cantitative, a instrumentarului și soft-urilor de vârf;
- c) renunțarea la studiile modeste, publicate în volume sau reviste cu circulație restrânsă ori prezentate la sesiuni locale, în avantajul unor studii cu aspirații la nivel de excelență, publicate în volume sau reviste cu recunoaștere națională și internațională.

#### 4. **Finanțarea corespunzătoare a activității de cercetare științifică:**

- a) constituirea la nivelul Universității a unui fond destinat activității de cercetare din venituri proprii și repartizarea acestuia către structurile de cercetare și cercetători în funcție de performanțele în cercetare;
- b) creșterea gradului de autofinanțare a cercetării științifice prin accesarea de granturi, participarea la programe finanțate de cercetare naționale internaționale și contracte realizate cu agenții economici.

#### 5. **Atragerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare:**

- a) introducerea unor cursuri opționale referitoare la metodologia cercetării științifice și managementul proiectelor la toate specializările de licență și cu titlul „discipline obligatorii” la toate cursurile de masterat și doctorat;
- b) creșterea participării studenților și masteranzilor la realizarea unor programe/proiecte coordonate de către departamente și centrele de cercetare științifică;
- c) susținerea sistemului de burse de performanță în cercetare pentru studenți;
- d) implicarea doctoranzilor în cercetări care să se finalizeze prin lucrări publicate în reviste de prestigiu și stimularea acestora prin sisteme de premiere sau prin alte oportunități;

#### 6. **Promovarea și dezvoltarea cooperării și parteneriatelor în domeniul cercetării științifice pe plan național și internațional:**

- a) susținerea participării la programele de cercetare derulate pe plan național și în spațiul european;
- b) promovarea și dezvoltarea capacității de integrare în rețele de cercetare reprezentative la nivel național și internațional;
- c) creșterea capacității de aliniere la prioritățile științifice și tehnologice specifice *Ariei Europene a Cercetării (ERA)* și cuprinse în Strategia Națională a Cercetării Științifice.

#### 7. **Îmbunătățirea poziției Universității în clasamentele naționale în ceea ce privește rezultatele cercetării științifice:**

- a) Sporirea numărului de articole și studii publicate în reviste cotate ISI sau indexate în baze de date reprezentative;
- b) creșterea numărului de cărți publicate în edituri de prestigiu din țară și străinătate;
- c) sporirea numărului de granturi de cercetare câștigate prin competiție națională și internațională și creșterea valorii acestora.

8. Elaborarea unui raport de cercetare complex ținând cont de structura menționată în Planul de masuri - 2011, acest raport, care constituie un suport important pentru vizitele ARACIS, fiind obligatoriu deus la începutul fiecărui an la DMC,.

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### 1. Cadrul instituțional

1. Începând cu anul 2005, în contextul generat de *procesul Bologna* și de accentuarea, la nivel național, a preocupărilor privind calitatea educației, **managementul calității a devenit o prioritate a strategiei Universității**. A fost elaborat, aprobat de Senat și pus în aplicare (începând cu semestrul II 2005/2006) noul **Regulament privind asigurarea și evaluarea internă a calității educației și Sistemul Instituțional de Management al Calității**.

2. În perioada 2005-2006 au fost stabilite și puse în funcțiune **structurile operaționale la nivel instituțional** pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației, respectiv:

- a) **Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității Educației**, în componența și cu atribuțiile stabilite prin lege, adaptate la cerințele specifice ale Universității;
- b) **Departamentul pentru Managementul Calității**, ca structură cu caracter operațional specializată în coordonarea și aplicarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare a calității, corespunzător strategiei pentru calitate adoptate de Senat și sistemului de asigurare și evaluare a calității întocmit de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*.

3. În anul 2011 **Departamentul pentru Managementul Calității** a fost transformat în **Centru pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională**, în acord cu Legea Învățământului 1/2011 și cu Ordinul 4072/2011.

### 2. Adaptarea reglementărilor, procedurilor și structurilor privind managementul calității

1. A fost elaborată și aplicată **Metodologia evaluării calității corpului profesoral**, care cuprinde sistemul unitar de criterii, standarde și indicatori de performanță aplicat în evaluarea calității corpului profesoral. Față de reglementările anterioare, principala schimbare constă în renunțarea la sisteme, proceduri și standarde distincte pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice și pentru evaluarea în vederea acordării coeficienților de performanță. Prin urmare, sistemul se aplică pentru:

- a) evaluarea periodică a calității corpului profesoral;
- b) evaluarea anuală pentru stabilirea coeficienților de performanță la salarizare;
- c) evaluarea în cadrul concursurilor de ocupare/ promovare a funcțiilor didactice.

2. În urma publicării **Metodologiei ARACIS**, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, care a clarificat și concretizat prevederile Legii 87/2006, au fost elaborate sau, după caz revizuite reglementările necesare din perspectiva cerințelor normative și standardelor prevăzute în această Metodologie. În acest sens, menționăm:

- a) A fost elaborat, aprobat de Senat și pus în aplicare **Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**, care include, pe lângă aspectele de monitorizare și evaluare periodică, procedurile de **analiză colegială** și de **evaluare** a gradului de îndeplinire a standardelor de calitate;
- b) A fost revizuit, aprobat și pus în aplicare **Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților**;
- c) A fost revizuită **Metodologia evaluării calității corpului profesoral**, în principal prin includerea procedurilor de **evaluare colegială** și de **evaluare a interacțiunii student-profesor**.

3. A fost înființat **Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică (CADDP)**. Acesta este o structură ce funcționează în cadrul *Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic*, cu misiunea de a coordona dezvoltarea și implementarea tehnologiilor didactice moderne specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității educației în Universitate. Centrul a intrat deja în funcțiune și a realizat primele materiale (ghiduri metodologice), precum și acțiuni (seminarii, ateliere) vizând dezvoltarea pedagogiei universitare.

4. A fost revizuit și republicat (de către CDAP) *Ghidul de utilizare a sistemului creditelor de studii*. În prima parte, Ghidul cuprinde aspectele privind *mobilitatea și transferul creditelor*, în strânsă legătură cu aspectele de *compatibilizare* națională/europeană a programelor de studii. În partea a doua, Ghidul abordează sistemul creditelor ca sistem de *management curricular* și de *raționalizare a gestiunii timpului de învățare*.

5. Prin *Metodologia de evaluare a calității corpului profesoral*, au fost aplicate procedurile și instrumentele de *evaluare colegială* și de *evaluare de către studenți* a prestației cadrelor didactice. Punerea în practică a acestor proceduri a condus deja la o schimbare sesizabilă a atitudinii cadrelor didactice față de calitatea actului de predare și, mai ales, față de parteneriatul cu studenții.

Din anul universitar 2009/2010 s-a implementat programul informatizat QUANTIS, însă din cauza unor incompatibilități de sistem, procedura de evaluare a fost sistată momentan, urmând a se relua în semestrul II al anului universitar în curs (2011-2012).

6. A fost elaborat și publicat (de către CADP) un *Ghid metodologic de evaluare, examinare și notare a performanțelor profesional-științifice ale studenților*. Acesta cuprinde elemente de metodologie a evaluării și examinării, recomandări privind condițiile de aplicare a sistemului de notare (validitate, obiectivitate ș.a.), precum și proceduri de identificare și control al erorilor de evaluare.

7. Ca urmare a angajamentelor față de ARACIS a fost elaborat *Ghidul metodologic de pedagogie universitară*.

8. A fost revizuit Regulamentul *Centrului de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților*, în special prin extinderea atribuțiilor în sfera *consilierii psihologice* a studenților, precum și prin îmbunătățirea structurii Centrului.

9. Ca urmare a noilor exigențe impuse de standardele de evaluare și asigurare a calității cercetării, la nivelul Universității a fost elaborată *Strategia de dezvoltare a cercetării științifice* pe termen mediu și lung (2007-2013).

10. În 2009 a fost elaborat volumul PROCEDURI SI DOCUMENTAȚII PENTRU MANAGEMENTUL PROCESELOR EDUCATIONALE, Ediția 1, revizia 0, aprobat în Senatul universității din data de 28 ianuarie 2009. Acest volum cuprinde 6 proceduri de sistem și peste 121 de proceduri operaționale. Manualul reprezintă un instrument util în organizarea și desfășurarea activităților de bază din cadrul facultăților, compartimentelor/departamentelor. La următoarea revizie se vor completa procedurile pentru activitățile identificate ulterior, neaprobat inițial.

11. În anul 2010 au fost revizuite 14 proceduri din cele 121 existente și au fost elaborate alte 15 proceduri noi, necesare desfășurării activităților administrative, didactice și de cercetare, urmând să fie retipărit volumul de PROCEDURI SI DOCUMENTAȚII PENTRU MANAGEMENTUL PROCESELOR EDUCATIONALE, în ediția 1, revizia 1. Volumul este disponibil în format electronic în rețeaua INTRANET a universității –SSH.

12. În vederea *consacrării unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a activităților de învățământ și cercetare*, Universitatea realizează activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparare cu alte universități de referință. În acest sens a fost elaborată o procedură instituțională prin care se urmărește colectarea și prelucrarea informațiilor referitoare la activitatea unor universități din țară și străinătate, în vederea efectuării unor comparații cu acestea, pentru stabilirea de repere calitative și cantitative (benchmarking), după cum este stabilit de către ARACIS în *Metodologia de evaluare externă, standarde, standarde de referință și lista indicatorilor de performanță*.

13. Universitatea și-a creat un sistem de indicatori de performanță specific, prin care și-a propus și a reușit să certifice ISO 9001:2008 activitatea de învățământ și cercetare a instituției. Scopul certificării a fost adoptarea unei abordări bazate pe proces în proiectarea, implementarea și îmbunătățirea eficacității sistemului de management al calității, în scopul creșterii satisfacției studenților. De asemenea s-a urmărit realizarea unor parteneriate cu



organisme naționale/internaționale cu preocupări în domeniul implementării sistemelor de calitate, care au contribuit la creșterea vizibilității și renumelui instituției.

14. Referitor la procesul de învățământ Universitatea urmărește două obiective de bază și anume alocarea tuturor resurselor în vederea formării inițiale a studenților, însă pe de altă parte o importanță deosebită o reprezintă formarea continuă a acestora. În acest sens în cadrul Universității a fost înființat un birou care se ocupă de formarea profesională continuă a adulților coordonat de Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Profesională Continuă. Prin acest birou se desfășoară cursuri de formare continuă acreditate de CNFPA și Ministerul Muncii.

La aceste cursuri pot participa studenți sau absolvenți, care beneficiază de programe și formatori competenți.

S-au realizat 3 audituri interne, 2 în anul universitar 2010-2011 și 1 în anul universitar 2011-2012 luna noiembrie, în acord cu cerințele ISO 9001:2008, audituri care au avut drept scop îmbunătățirea activităților la nivel de departament și decanat precum și o mai bună relaționare cu studenții.

15. În anul universitar 2010/2011 au fost evaluate de către DMC și transmise în vederea autorizării/acreditării ARACIS-ului 7 dosare pentru programe de studii ciclul licența și master. Astfel 4 dosare au fost depuse pentru ciclul licență zi și 2 pentru ciclul licență ID, toate dosarele fiind acreditate cu calificativul maxim „încredere”. Pentru ciclul master a fost depus un dosar al specializării SICOT– SISTEME INFORMAȚIONALE CADASTRALE SI ORGANIZAREA TERITORIULUI, fiind respins.

Ca urmare a implementării noii legi a învățământului (1/2011) a fost refăcut Regulamentul **CENTRULUI PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI STRATEGIE INSTITUȚIONALĂ (CMCSI)**.

### **Observații și recomandări**

1. Principalele instrumente de management al calității necesare la nivelul facultăților au fost aprobate de Senat în cursul anului 2006-2007. În continuare, problema principală o constituie *punerea în aplicare a acestor instrumente și atingerea, în acest mod, a standardelor de referință*.

În acest scop, în semestrul II al anului universitar 2010-2011 *se vor continua procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii*, în conformitate cu Regulamentul aprobat de Senat. Procedurile se vor aplica pentru toate programele de studii existente, autorizate sau acreditate, indiferent de data ultimei evaluări.

2. A doua problemă constă în aceea că, în unele departamente se constată inerție și chiar dezinteres față de noile mecanisme și proceduri de evaluare și asigurare a calității, exceptând 1-2 cadre didactice care, de regulă, susțin întreaga activitate „nenormată” a departamentului.

În anul universitar 2011-2012 *se propune menținerea procedurilor de monitorizare prin analiza colegială a programelor de studii*, conform Regulamentului aprobat de Senat. Următoarele repere minimale ale analizei sunt obligatorii:

- a) analiza structurii planului de învățământ;
- b) analiza obiectivelor și conținutului programelor tematice ale disciplinelor și aprobarea fișelor disciplinelor;
- c) analiza structurii statelor de funcții și a posturilor didactice (statele de funcții pentru anul 2011-2012 vor fi aprobate cu condiția de a fi însoțite de raportul de monitorizare, potrivit Regulamentului);
- d) analiza rezultatelor învățării, potrivit reperelor stabilite în Metodologia ARACIS și în Regulamentul intern de evaluare și asigurare a calității.

3. Perfecționarea echipei de auditori interni formată în anul 2008 și completată cu încă 19 persoane în 2011, în acord cu cerințele standardului ISO 9001:2008 în vederea asigurării realizării auditului intern pentru fiecare facultate.

4. Realizarea in continuare a auditurilor interne necesare menținerii si imbunătățirii sistemului de calitate ISO 9001:2008, in colaborare cu departamentul de audit din cadrul universității.

## PARTEA a-II-a

### PLANUL DE MĂSURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI (2012)

Constatări / Motivații / Argumente	Măsuri / Acțiuni / Opțiuni	Termene	Responsabilități
<p>•Principalele instrumente de management al calității necesare la nivelul facultăților și departamentelor au fost aprobate de Senat în cursul anului 2006. In anii universitari 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 au fost puse în aplicare aceste instrumente. Pentru atingerea standardelor de referință trebuie analizate rezultatele si aplicate masurile care sunt necesare.</p>	<p><b>1. Actualizarea web site-ului Universității.</b> Continuarea îmbunătățirii paginii WEB printr-o grafică mai dinamică și mai bogată în informații, actualizată lunar, astfel încât cei ce o vizitează să-și poată face o imagine cât mai completă, asupra întregii activități a universității; pagina va fi promovată pe site-uri analoge de informare universitară și în același timp corelată cu biblioteci virtuale și cu principalele motoare de căutare.</p>	Termen permanent	Șef Birou IT.
	<p><b>2. Instituirea unui fond social pentru potențialii noștri studenți.</b> Elaborarea unui sistem de susținere socială (burse obținute prin competiție, sub formă de comodat –cazare și masa de prânz) a elevilor cu rezultate excepționale la învățătură (olimpiade, concursuri școlare).</p>	Termen permanent	Prorectorii de resort.  DGA

	<p><b>3. Instituirea unui fond social pentru studenții meritorii.</b> Elaborarea unui sistem de susținere socială a studenților performanți.</p>	Termen permanent	Administratorii șefi ai facultăților, Președinții comisiilor de evaluare, directorii de departamente
	<p><b>4. Aplicarea Regulamentului privind cazarea studenților,</b> astfel încât studenții care se implică activ în acțiunile Centrului CICOC, pe baza unei recomandări din partea directorului acestuia, și pe criteriile stabilite să beneficieze de prioritate la cazare în căminele studențești.</p>	Termen de finalizare a acțiunii: luna septembrie 2012	Șef Serviciul Social
	<p><b>5. Instituirea/aplicarea sistemului de monitorizare a neconformităților (reclamații, contestații etc) sesizate de către studenți, menționându-se finalitatea acestora</b></p>	Termen permanent	Decanii, Prodecanii, Administratorii șefi ai facultăților
<p>În multe departamente se constată inerție și chiar dezinteres față de noile mecanisme și proceduri de evaluare și asigurare a calității, exceptând câteva cadre didactice care, de regulă, susțin întreaga</p>	<p><b>6. Continuarea procedurilor de monitorizare, a programelor de studii,</b> conform Regulamentului aprobat de Senat. Următoarele repere minimale ale</p>	Termen de finalizare a acțiunii – luna iunie 2012	Decanii, Prodecanii, directorii de departamente

<p>activitate „nenormată” a departamentului. Până în prezent nu s-a întocmit nici un raport de monitorizare rezultat din analiză colegială.</p>	<p>analizei sunt obligatorii:</p> <p>a) analiza structurii planului de învățământ;</p> <p>b) analiza obiectivelor și conținutului programelor tematice ale disciplinelor și aprobarea fișelor disciplinelor (se precizează că disciplinele pentru care nu sunt întocmite fișe conforme standardelor de calitate și care nu sunt aprobate prin analize colegiale, se scot din structura postului didactic și se repartizează altor cadre didactice) și întocmirea <b>planificării activităților didactice de curs și seminar</b>, cu precizarea temelor, metodologiei didactice și numărului de ore pentru fiecare unitate de curs și seminar;</p> <p>c) analiza structurii statului de funcții și a posturilor didactice (se precizează că statele de funcții pentru anul 2012-2013 vor fi aprobate cu condiția de a fi însoțite de raportul de monitorizare, potrivit Regulamentului);</p> <p>d) analiza rezultatelor învățării, potrivit reperelor stabilite în Metodologia ARACIS și în Regulamentul intern de evaluare și asigurare a calității.</p>		
---	--	--	--

<p>Declanșarea măsurilor pentru o mai bună echilibrare între misiunea de învățământ și misiunea de cercetare științifică a Universității. Elaborarea suportului material necesar pentru comisiile de autorizare/ acreditare ARACIS.</p>	<p><b>7. Elaborarea anuală a raportului de cercetare</b> și depunerea la CMCSI, fiind un material foarte important pentru comisiile ARACIS.</p>	<p>Termen de finalizare: februarie/martie 2012</p>	<p>Pro. CRI Directorul Centrului de Transfer Tehnologic și Managementul Proiectelor Directori departamente</p>
<p>Controlul creșterilor cantitative și <b>determinarea unui număr optim de studenți</b>, care să garanteze stabilitatea privind dimensiunile cantitative ale cercetării și structurale ale Universității și să nu genereze o dependență negativă a Universității față de fluctuațiile conjuncturale ale cererii de studii.</p> <p>- <b>Corelarea evoluției numărului de studenți cu celelalte componente ale procesului de învățământ</b>, în special cu <b>evoluția personalului didactic</b> și a condițiilor privind spațiile și dotările pentru învățământ.</p> <p>- Compensarea limitării numărului de studenți la</p>	<p><b>8. Implicarea studenților</b> în contractele de cercetare ale departamentelor și centrelor de cercetare.</p>	<p>Termen permanent</p>	<p>Pro. CRI Directorul Centrului de Transfer Tehnologic și Managementul Proiectelor Directori departamente</p>
	<p><b>9. Diversificarea programelor de studii</b>, în limbi străine și elaborarea materialelor didactice aferente</p>	<p>Termen permanent</p>	<p>Decanii Prodecanii Directorii de</p>

<p>învățământul universitar de licență prin <i>dezvoltarea studiilor universitare de masterat și doctorat</i>, precum și prin extinderea altor forme de învățământ (formare continuă, reconversie profesională etc.).</p> <p>- <i>Creșterea calității pregătirii studenților</i> prin practicarea unui învățământ modern, activ și participativ, cu un accentuat caracter aplicativ, orientat spre solicitările cărora absolvenții vor trebui să le răspundă în exercitarea profesiei dobândită prin studii.</p> <p>- Punerea în aplicare a <i>strategiei educaționale centrată pe student</i> și de dezvoltare a Universității ca <i>organizație focalizată pe învățare</i></p>	<p><b>10.</b> Se vor întocmi <i>state de funcții-proiect pentru anul universitar 2012-2013</i> care să îndeplinească standardele privind numărul și structura personalului didactic titular în raport cu numărul și structura posturilor didactice.</p> <p>Dacă statele de funcții pentru anul <b>2012-2013</b> nu se încadrează, cu actualul număr de titulari, în standardul privind ponderea titularilor, se va propune scoaterea la concurs a posturilor vacante până la îndeplinirea acestui standard, în acord cu legislația în vigoare</p> <p><b>11.</b> Se va relua în semestrul al II-lea, <b>procedura de evaluare a corpului profesoral</b> de către studenți</p>	<p>15 iunie 2012</p> <p>10 mai 2012</p>	<p>departamente Director Centrul de Relatii Internationale și Marketing Institutional</p> <p>Decanii, Directorii de departamente</p>
	<p><b>12.</b> În semestrul I al anului universitar următor (2012-2013) <i>se va continua procedura de evaluare a calității corpului profesoral</i>, în conformitate cu noua <i>Metodologie</i> aprobată de Senat.</p> <p>Este necesară corelarea <i>metodologiei de promovare pe</i></p>	<p>Decembrie 2012/ ianuarie 2013</p>	<p>Decanii, președinții comisiilor de evaluare, directorii de departamente,</p>

	<i>posturi</i> cu cea de <i>evaluare a calității corpului profesoral</i> , în acord cu cerințele actuale.		directorii de departamente
<p>• Analiza situației actuale privind compoziția pe vârste și perspectivele de evoluție a cadrelor didactice tinere arată că există un decalaj important între generația de vârstă peste 50 de ani și generația de vârstă sub 40 de ani. Riscul acestui decalaj constă în aceea că ritmul și proporțiile evoluției profesional științifice a cadrelor didactice tinere nu sunt suficiente față de nevoile de înlocuire a cadrelor didactice care se apropie de vârsta de pensionare. Dacă evoluția actuală se menține, atunci riscul cel mai grav este ca, în termen de 5-7 ani, Universitatea să se confrunte cu o criză acută de personal didactic titular cu funcțiile de profesor și conferențiar, până la nivelul de a nu se mai putea acoperi funcțiile minimale de conducere și de a păstra acreditarea instituțională.</p>	<p><b>13.</b> Facultățile și departamente vor analiza <i>situația șanselor de evoluție profesional științifică a personalului didactic titular pe termen mediu și lung (4-7 ani)</i>. Situația se va întocmi pornind de la personalul didactic titular existent în anul 2010, cu estimarea șanselor de evoluție a fiecărui cadru didactic în viitorii 7 ani. În condițiile în care în urma acestei estimări, departamentul și facultatea nu garantează că în următorii 7 ani va dispune de personalul didactic titular în structura impusă de standardele de calitate, se vor aplica măsuri pentru aducerea de noi cadre didactice înainte ca situația de criză să se manifeste. În acest scop, se vor aplica măsuri cum sunt:</p> <p>a), măsuri de stimulare și de motivare a cadrelor didactice titulare tinere pentru intensificarea eforturilor de atingere a performanțelor necesare accederii la funcțiile didactice de profesor și conferențiar.</p> <p>b) Se vor investiga posibilitățile de atragere în Universitate, pe posturi didactice de titulari, a specialiștilor cu performanțe înalte în profesii și în cercetarea științifică, cu titlul de doctori sau doctoranzi.</p>	15 septembrie 2012	Decanii, Directorii de departamente



	c) Se vor investiga posibilitățile și se vor întreprinde măsurile pentru atragerea în Universitate a unor cadre didactice universitare formate, din alte universități sau institute de cercetare.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferențele de competență nu sunt sesizabile în salariile și în veniturile cadrelor didactice. Singurul factor de diferențiere a veniturilor este unul cantitativ și irelevant: numărul de ore suplimentare la cumul și plata cu ora. De aceea se impune <b>îmbunătățirea sistemul de recompensare și stimulare a cadrelor didactice</b> care obțin performanțe foarte bune în activitatea didactică și științifică.</li> </ul>	<b>14.</b> Propunem finanțarea cercetării materializată în lucrări ISI și cărți.	Începând cu semestrul II al anului universitar 2011-2012	Senatul, Consiliul de Administrație, Directorul Centrului de Transfer Tehnologic și Managementul Proiectelor  Prorectori
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ocuparea a cât mai multor ore suplimentare la cumul sau plata cu ora a devenit principala preocupare a unor cadre didactice din departamente cu resurse financiare suficiente și, desigur, cu multe posturi vacante.</li> </ul>	<b>15.</b> <i>Se vor respecta cu strictețe prevederile Cartei universitare și ale celorlalte reglementări privind condițiile de repartizare a orelor la cumul sau plata</i>	Pentru statele de funcții pe anul 2012-2013	Decanii, președinții comisiilor de evaluare,

	<i>cu ora.</i>		directorii de departamente, directorii de departamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cu toate că s-a întocmit un dosar de acreditare a programelor de masterat (în noua formulă), nu sunt intru totul îndeplinite condițiile necesare pentru funcționarea unor astfel de programe. Dintre cerințele normative obligatorii pentru masterat, două ridică probleme deosebite: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) existența unui centru de cercetare științifică instituționalizat recunoscut;</li> <li>b) acoperirea posturilor didactice (80% cadre didactice cu norma de bază) și structura personalului didactic (chiar și pentru activitățile de seminarizare este necesar titlul de doctor).</li> </ul> </li> <li>• La actualul număr de cadre didactice și la actuala structură a personalului didactic, nu există suficiente resurse umane pentru dezvoltarea programelor de masterat.</li> </ul>	<p><b>16.</b> Facultățile și departamentele care au inițiat programe de masterat <i>vor analiza situația centrelor de cercetare din domeniul masteratului vizat.</i> În cazul în care centrele de cercetare nu sunt acreditate CNCSIS, <i>se va întocmi de urgență documentația necesară acreditării.</i></p> <p><b>17.</b> Facultățile și departamentele vor analiza <i>situația personalului didactic titular și asociat necesar funcționării programelor de masterat.</i> Se va avea în vedere armonizarea cu posturile constituite la nivel de licență și repartizarea cu precădere a cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile (funcții didactice, doctorat, cercetare) către programele de masterat.</p> <p>a) Facultățile trebuie să decidă dacă vor continua politica de maximizare a licenței (număr mare de studenți și epuizarea resurselor de personal didactic pe acest ciclu) sau vor merge pe opțiunea masteratului (și doctoratului), cu diminuarea dimensiunilor licenței.</p> <p>b) Facultăților vor studia posibilitatea atragerii personalului didactic asociat atestat ca universitar,</p>	31 octombrie 2012	Prorectori Decanii, președinții comisiilor de evaluare, directorii de departamente  Directorul Centrului de Transfer Tehnologic și Managementul Proiectelor

	<p>inclusiv posibilitatea titularizării unor cadre didactice din alte universități.</p> <p>c) Decanii și Directorii de departamente își vor lua responsabilitatea pentru acoperirea cu necesarul de personal didactic a fiecărui program de studiu, nivel licența și masterat pe care-l încep. Decanii și Directorii de departamente vor garanta pentru calitatea activității didactice la fiecare program de studiu în parte început.</p>		
<p>•Există un standard comun care se aplică pentru toate nivelurile de evaluare, de autorizare sau acreditare și care prezintă o importanță specială la nivel instituțional. Acest standard se referă la <b>Managementul Calității</b>.</p>	<p><b>18.</b> Se va urmări perfecționarea echipei de auditori interni formată în anul 2008, în acord cu cerințele standardului ISO 9001:2008, care să asigure continuarea realizării auditului intern.</p> <p><b>19.</b> CMCSI va urmări realizarea auditurilor interne necesare menținerii și îmbunătățirii sistemului de calitate ISO 9001:2008, în colaborare cu departamentul de audit din cadrul universității</p> <p><b>20.</b> Se propune asigurarea cadrului necesar recertificării universității ISO 9001:2008.</p> <p><b>21.</b> Se vor realiza parteneriate cu organisme naționale/internaționale cu preocupări în domeniul implementării sistemelor de calitate, care vor</p>	<p>Termen permanent 2012</p>	<p>Directorul CMCSI</p>

	<p>contribui la creșterea vizibilității și renumelui instituției</p> <p><b>22.</b> Se vor desfășura activitățile de evaluare a dosarelor de vor fi depuse la ARACIS în vederea autorizării/ acreditării în anul 2012</p> <p><b>23.</b> Se va realiza în continuare activitatea de coordonare și susținere a elaborării de noi programe de studii pentru linia licența/masterat</p>		
	<p><b>24.</b> Se vor actualiza/completa procedurile operaționale, urmând a se retipări volumul PROCEDURI ȘI DOCUMENTAȚII PENTRU MANAGEMENTUL PROCESELOR EDUCATIONALE, Ediția 2, revizia 0</p>	20 decembrie, 2012	Director CMCSI Biroul Audit
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există un standard comun care se aplică pentru toate nivelurile de evaluare, de autorizare sau acreditare și care prezintă o importanță specială la nivel instituțional. Acest standard se referă la <b>Biblioteca</b>. În prezent, condițiile de spațiu și logistică ale Bibliotecii Universității se situează la un nivel bun, către foarte bun. Carența principală se referă încă la fondul de carte și de publicații periodice.</li> <li>• Se resimte necesitatea îmbunătățirii și diversificării serviciilor oferite de Biblioteca Universității.</li> </ul>	<p><b>25. Se va continua aplicarea <i>programului special al Universității pentru achiziționarea de carte</i>.</b> Acest program va continua să fie finanțat din venituri proprii, iar cuantumul fondurilor alocate se aprobă de către Biroul Senat.</p> <p>a) Biblioteca Universitară își va diversifica oferta și va înființa, pe lângă <i>serviciul de achiziții</i> existent, ce trebuie să-și îmbunătățească activitatea, un <b>serviciu de schimb</b> și un <b>serviciu documentar</b> solid și eficient;</p> <p>b) <b>Se va diversifica achiziția de carte, în limbă</b></p>		Decanii, Președinții comisiilor de evaluare,  Directorii de departamente  Directorul Bibliotecii.

	<p><b>străină, completându-se necesarul din biblioteca universității.</b></p> <p><b>26.</b> Se vor actualiza <b>bazele de date electronice</b> cu informații referitoare la cărțile și periodicele pe care le dețin;</p> <p><b>27.</b> Se va facilita extinderea conectării departamentelor la rețele bibliotecare internaționale și accesul on-line la literatura de specialitate.</p>		
--	---	--	--