

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**REGULAMENTUL
privind inițierea, aprobarea, monitorizarea
și evaluarea periodică a programelor de studii**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-MCSI-7	Ediția: 1
	REGULAMENTUL privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Revizia: 5
		Aprobat SENAT Data: 24.04.2019

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Conf.univ.dr. Varvara Simona	Director Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	17.04.2019	
AVIZAT	Prof. univ.dr. Socol Adela	Reprezentant legal și ordonator de credite	19.04.2019	
	Conf.univ.dr. Marina Lucian	Prorector 2	19.04.2019	
	Conf.univ.dr. Scheau Ioan	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	23.04.2019	
	Conf.univ.dr. Hurbean Ada	Președinte Comisia juridică	23.04.2019	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	28.09.2016
2.	1	2	27.04.2017
3.	1	3	14.12.2017
4.	1	4	14.12.2018
5.	1	5	24.04.2019



CAPITOOLUL 1. Prevederi generale

Art. 1. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt activități subordonate managementului strategic și managementului calității la nivel instituțional și au menirea de a asigura viabilitatea ofertei de studii a Universității prin adaptarea permanentă a acesteia la dinamica mediului extern, la cerințele beneficiarilor și la competiția pe piața calificărilor universitare, precum și la criteriile și standardele de calitate a programelor de studii practice pe plan național și european.

Art. 2. Prezentul regulament stabilește cadrul general, modul de organizare și desfășurare a activităților care vizează inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat (de la învățământul de zi și ID) în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 3. Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/ 2011, cu modificările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS, aprobată prin HG 915/2017, cu modificările ulterioare;
- Legea nr 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializarea din cadrul acestora;
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- HG nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;
- Ordinul nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a institutiilor de invățământ superior aprobat prin decizia BEX a ARACIS din data de 07.03.2019;
- Standardelor specifice ARACIS privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și masterat (în vigoare)

Art. 4. (1) Facultatea este unitatea funcțională care inițiază, elaborează, monitorizează și gestionează programele de studii universitare de licență/domeniile de studii universitare de master.

(2) Desfășurarea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor/domeniilor de studii este reglementată prin proceduri specifice la nivel instituțional, ținând cont de prevederile legale în vigoare.

Art. 5. – (1) Potrivit legii LEN 1/2011, articolul 137, alineatul 1, un **program de studii universitare** reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.



(2) Un program de studii se individualizează prin:

- domeniul de studii/de specializare*, conform cu diviziunea academică a cunoașterii, cu diviziajuna profesională a muncii și potrivit legislației în vigoare;
- ciclul de studii universitare/nivelul calificării universitare*, care poate fi: licență (nivelul 6, conform Cadrului Național al Calificărilor, CNC), masterat (nivelul 7, conform cu CNC), doctorat (nivelul 8, conform cu CNC);
- forma de învățământ*, care poate fi: cu frecvență (la toate nivelele), cu frecvență redusă (la licență și masterat), la distanță (la licență);
- durata studiilor*, în funcție de nivelul calificării, potrivit standardelor agreate pe plan național sau/și european (art. 150, alin. (2), art. 153, alin. (1) și art. 159, alin. (3) din LEN 1/2011).

(3) Un program de studii se organizează în baza unui **curriculum** aprobat de Senatul universitar, care trebuie să fie concordant cu profilul calificării oferite de programul de studii, profil definit de Cadrul Național al Calificărilor (art. 137, alin. (3), LEN 1/2011). În forma sa minimală, un curriculum este prezentat sub forma unui pachet compact conținând următoarele documente:

- planul de învățământ*, prin care se specifică: o *descriere sintetică a programului* (denumirea, domeniul, ciclul de studii, forma de învățământ, durata, condițiile de admitere și absolvire, obiectivele generale și specifice, competențele profesionale și transversale care alcătuiesc profilul absolventului); *descrierea disciplinelor* (disciplinele în succesiunea lor pe semestre și ani de studiu, numărul de ore pe discipline și forme de activitate didactică - cursuri, seminarii, laboratoare, practică- pachetele de credite de tip ECTS ale disciplinelor corespunzătoare numărului de ore de activități de învățare alocate fiecărei discipline, formele de evaluare și condițiile de promovare); *modul de organizare a examenului de finalizare a programului de studii* (conținuturi, sarcini de învățare, forma de examinare);
- fisele sau programele tematice ale disciplinelor*, care cuprind: rezultatele învățării exprimate sub forma *competențelor* (profesionale, transversale), structura sintetică a conținuturilor, bibliografia obligatorie, modalitățile de evaluare și de examinare, alte precizări și condiționări privind parcursarea și promovarea disciplinelor, tematicile pentru seminarii, laboratoare, practică, cu precizarea sarcinilor de învățare ale studenților (elaborarea de referate, proiecte, portofolii etc.).

(4) **Domeniile de studii universitare de master** acreditate s-au constituit, începând cu anul universitar 2013-2014, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 369/2013. Prin *domeniu de studii universitare de master nou* se înțelege domeniul de master, pentru care instituția de învățământ superior nu are nici un program de studii universitare de master acreditat. Pentru organizarea unui program de studii universitare de master într-un domeniu nou de studii universitare de master este necesară acreditarea respectivului domeniu. Aceasta se obține prin evaluarea externă și acreditarea a cel puțin unui program de studii universitare de master în acel domeniu.

(5) Un **program de studii universitare** se inițiază de către furnizorul de educație și se evaluatează după caz, de către furnizor (**evaluarea internă care precede o evaluare externă, evaluarea internă anuală/monitorizarea periodică**), de către Ministerul de resort în vederea **ierarhizării programelor de studii** (și indirect în vederea **clasificării universităților**, o dată la cinci ani), respectiv de către o agenție de asigurare a calității din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), spre exemplu ARACIS (în vederea **autorizării provizorii/ acreditării/evaluării externe periodice**).

(6) Potrivit metodologiei de evaluare a ARACIS, situațiile de evaluare pot fi: autorizare provizorie, acreditare a unui program de licență ori a unui domeniu de studii de master, încadrare a unui program de master într-un domeniu acreditat și evaluare periodică externă.

(a) **Programele de studii universitare de licență se supun evaluării externe:**

- în vederea autorizării (când sunt inițiate noi programe de studii);



- în vederea acreditării (după 2 ani de la data absolvirii primei promoții a programului de studii autorizat provizoriu);
- în vederea evaluării periodice (o dată la 5 ani, pentru certificarea păstrării standardelor de calitate).

(b) Domeniile și programele de studii universitare de master se supun evaluării externe:

- în vederea acreditării unui domeniu nou de studii universitare de master (la inițierea unui program de studii de master într-un domeniu nou de studii);
- în vederea încadrării unui program nou de studii universitare de master într-un domeniu de master existent acreditat;
- în vederea evaluării externe periodice, o dată la 5 ani, în vederea menținerii acreditării, pe baza performanțelor programelor de studii de masterat acreditate în domeniu. Evaluarea externă a programelor de studii universitare de masterat încadrate într-un domeniu la data declanșării evaluării se realizează de către ARACIS, pe baza Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ale ARACIS, aprobată prin HG 915 din 14 decembrie 2017 și a *Ghidului de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat* în vigoare.

Programele de studii universitare de masterat acreditate care au depășit termenul de evaluare periodică de 5 ani și care au fost incluse în domeniile de studii universitare de masterat acreditate vor fi reevaluate odată cu derularea procedurilor de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat din care acestea fac parte. Evaluarea se face în baza procedurilor prezentate în *Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat* în vigoare.

Art. 6. Prevederile prezentului regulament se aplică în toate facultățile și departamentele din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru programele de studii noi și pentru programele de studii existente de la toate formele de învățământ (ciclul de licență, masterat, învățământ de zi și ID).

CAPITOLUL II. Inițierea și aprobarea programelor de studii

Art.7. – (1) Inițierea unui program de studii universitare cuprinde un ansamblu de etape de analiză și evaluare, de pregătire a condițiilor inițiale și de întocmire a *documentelor de autoevaluare*, prin care se urmărește maximizarea șanselor ca programul să răspundă exigențelor evaluării interne și externe și să obțină autorizarea/acreditarea. Demersurile premergătoare declanșării inițierii unui nou program de studii urmăresc totodată să asigure condițiile necesare derulării noului program în conformitate cu cerințele de calitate.

(2) Prin inițierea unui nou program de studii se urmărește o mai bună adaptare a ofertei de programe a universității la necesitățile mediului socio-economic, cu respectarea cerințelor de calitate academică.

(3) Un nou program de studii poate fi inițiat într-un domeniu care face obiectul activității facultății/departamentului organizator sau într-un domeniu nou, pe care universitatea/facultatea dorește să îl dezvolte în viitorul apropiat. Pot fi inițiate doar programe de studii înscrise în nomenclatorul domeniilor și al specializațiilor/programelor de studii universitare sau cele care au obținut dovada înscriserii calificării respective în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS). Programul de studiu propus trebuie să aibă în vedere reglementările specifice domeniului și să fie compatibil cu programe similare din țară și din străinătate.



Aprobat Senat 24.04.2019

(4) Pentru inițierea unui program de studii universitare de master într-un domeniu nou de studii universitare de master, trebuie să se obțină acreditarea respectivului domeniu. Aceasta se obține prin evaluarea externă și acreditarea a cel puțin unui program de studii universitare de master în acel domeniu.

(5) Programele de studii noi se inițiază la propunerea departamentului/facultății, în concordanță cu prevederile legale privind domeniile de studii universitare de licență și masterat. Inițiatorul unui program de studii poate fi orice cadru didactic/grup de cadre didactice din interiorul departamentului/facultății sau orice membru al Consiliului Facultății.

(6) Departamentul organizator analizează în ședință plenară propunerea de inițiere a unui program de studii nou și, desemnează, prin consens, și cu acordul persoanelor, un grup de lucru format din 2-3 cadre didactice care vor elabora *documentația inițială care să susțină oportunitatea înființării noul program de studii*. Unul dintre cadrele didactice din grupul de lucru este propus, cu acordul Consiliului Departamentului, Responsabil al programului de studiu.

(7) Responsabilul programului de studiu, împreună cu grupul de lucru, elaborează documentația inițială, constând dintr-un *Raport de analiză* menit să evalueze corect și realist oportunitatea înființării și şansele de fezabilitate ale noului program de studii, în termeni de puncte tari și puncte slabe, precum și *proiectele documentelor de bază* ale programului de studii (plan de învățământ, stat de funcții previzionat etc.).

(8) *Raportul de analiză* privind oportunitatea înființării unui program de studii nou va cuprinde:

(a) *Misiunea și obiectivele programului de studii*;

(b) *Descrierea programului de studii prin competențe profesionale și transversale*;

(c) *Analiza și evaluarea condițiilor socio-economice* care susțin oportunitatea înființării noului program de studii (analiza situației pe piața ofertei de studii universitare, cerere de instruire în specializarea propusă pe piața forței de muncă, relevanța calificării față de piața muncii, şansele de inserție socio-profesională ale absolvenților, analiza estimativă a numărului de candidați etc.);

(d) *Analiza posibilităților de cooperare și asociere (parteneriat) cu alte universități și organizații* (companii, firme etc.) care să susțină programul de studii, din punct de vedere al cunoașterii academice și al pregătirii practice, în vederea creșterii parametrilor calitativi și a sanselor de viabilitate a acestuia.

(e) *Analiza și evaluarea resurselor disponibile în universitate* care pot susține programul de studii nou propus: *resurse umane* (cadre didactice cu competențe didactice și de cercetare în domeniul programului de studii), *resurse materiale* (spații de învățământ, laboratoare de specialitate, echipamente/aparatură, fond de carte), analiza potențialului de *resurse financiare* necesare pentru susținerea programului în primii 3 ani (până la echilibrarea raportului venituri-cheltuieli), cu precizarea surselor de finanțare.

(9) Responsabilul programului de studiu va prezenta *Raportul de analiză* privind oportunitatea înființării noului program de studii și *proiectele documentelor de bază* ale acestuia (plan de învățământ, stat de funcții previzionat etc.) în ședința Consiliului Facultății. Pentru buna desfășurare a acestei etape, *Raportul și proiectele documentelor de bază* ale noului program de studii vor fi puse la dispoziția membrilor Consiliului Facultății, prin email, cu cinci zile lucrătoare înainte de desfășurarea efectivă a ședinței de consiliu.

(10) Consiliul Facultății analizează documentele și aproba sau respinge, prin vot, propunerea de înființare a programului de studii. Decizia va fi luată prin votul deschis al majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului Facultății. Consiliul Facultății



Aprobat Senat 24.04.2019

consemnează decizia în procesul verbal al ședinței și, în cazul unui aviz favorabil, transmite propunerea către Consiliul de Administrație al Universității, spre avizare.

(11) Avizarea propunerilor de programe/domenii noi de studii este de competență Consiliului de Administrație al Universității (conform Legii Educației Naționale, art. 213 alin. (13), lit.d). În cazul în care Consiliul de Administrație avizează favorabil programul de studii nou, propunerea este înaintată spre aprobare Senatului Universității.

(12) Senatul Universității aprobă sau respinge, prin vot deschis, propunerea de înființare a noului program de studii universitare.

(13) Dacă propunerea de înființare a programului de studii vizat a primit aprobarea Senatului universitar, la nivelul departamentului organizator, se numește o *Comisie de întocmire a raportului de autoevaluare* a programului de studii, în vederea autorizării provizorii la licență/acreditării unui nou domeniu de masterat, alcătuită din 5 membri, din care se recomandă să facă parte Responsabilul programului și membrii grupului de lucru care au întocmit documentația inițială. Decanul emite decizia de numire a *Comisiei de întocmire a raportului de autoevaluare a calității educației programului de studiu*.

(14) Înainte de întocmirea *Raportului de autoevaluare*, Responsabilul programului de studiu este obligat să inițieze demersurile pentru validarea noii calificări de nivel universitar în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), conform Ordinul nr. 3475/2017. În acest sens, Responsabilul programului de studiu completează *Cererea de validare a calificării* (*Anexa 1* la prezentul regulament) și *Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS* (*Anexa 2* la prezentul regulament), pe care le depune la secretariatul Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională. Înscrierea calificărilor în RNCIS este o condiție necesară autorizării/acreditării programelor de studii oferite de către instituțiile de învățământ superior abilitate de lege pentru a demonstra legătura dintre ocupările și cerințele mediului socioeconomic și calificările obținute. Instituțiile de învățământ superior acreditate și cele autorizate să funcționeze provizoriu sunt obligate ca la autorizarea/acreditarea sau evaluarea periodică a oricărui program de studiu să înscrie/să actualizeze datele în RNCIS.

(15) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională realizează demersurile necesare obținerii aprobării Consiliului de Administrație pentru plata taxei de validare a noii calificări și transmite documentația necesară validării noii calificări în RNCIS la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Conform prevederilor Ordinului nr. 3475/2017, dosarul de înscriere a unei noi calificări în RNCIS conține:

- a) cerere de validare a calificării, care să cuprindă numele complet al universității și facultății, denumirea calificării, programului de studiu, precum și a domeniului de studii aferent;
- b) formular pentru validarea noii calificări (care va cuprinde inclusiv lista informațiilor care se vor înscrie în suplimentul la diplomă eliberat de către instituția de învățământ);
- c) hotărârea Senatului prin care se solicită validarea calificării și înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări;
- d) anexe: copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare în România, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute la nivel național;
- e) dovada achitării tarifului de evaluare.

Conform legislației în vigoare, durata de aprobare a dosarului este de 45 de zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului care se vor transmite instituției în scris, caz în care durata de analiză se prelungesc cu durata de răspuns.



(16) După obținerea de la ANC a adeverinței de validare a noii calificări propuse, *Comisia de întocmire a raportului*, elaborează *Raportul de autoevaluare* a calității educației pentru noul program de studii universitare și *anexele justificative*, în acord cu legislația în vigoare și cu standardele specifice de evaluare ARACIS (distinct pentru fiecare entitate evaluată, mai precis, program de studii de licență, domeniu de studii de master, forma de învățământ zi sau ID).

(17) *Raportul de autoevaluare* pentru autorizarea provizorie a unui nou program de studii universitare de licență va respecta formatul impus de reglementările ARACIS în vigoare, la data elaborării acestuia.

Raportul de autoevaluare este un document oficial elaborat la solicitarea autorizării de funcționare provizorie a unui program de studii universitare de licență, care se elaborează cu consultarea studenților și a altor actori interesați, cum sunt absolvenții și angajatorii. *Raportul de autoevaluare* are, de regulă, două părți:

a) *Partea analitică* este de tip narativ, limitată la 20-25 de pagini și prezintă concluziile la care au ajuns conducerea programului de studii și comunitatea universitară, inclusiv studenții și ceilalți actori interni și externi interesați care au contribuit la întocmirea raportului, cu privire la punctele tari și punctele mai slabe, la succesele, amenințările, incertitudinile sau insuccesele asigurării calității și la acțiunile ameliorative viitoare, prin raportare la domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță menționați în Partea a II-a a Metodologiei. Raportul se prezintă în formă scrisă și electronică.

b) *Partea justificativă* include anexele justificative constând din documente, grafice, tabele, ilustrări etc., menite să susțină analiza prezentată în prima parte. Acestea sunt complementare și se bazează pe datele și informațiile existente în bazele de date și informații ale instituției. Raportul de autoevaluare pentru autorizarea de funcționare provizorie va cuprinde o parte în care se menționează realizarea fiecărei cerințe normative formulate în Partea a IV-a a Metodologiei. Raportul de autoevaluare ia ca referințe obligatorii domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță menționați în această metodologie, astfel încât capitolele sale principale coincid cu cele trei domenii: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității. Pe lângă indicatorii de performanță menționați în Metodologie, raportul de autoevaluare poate face referire și la alți indicatori. Documentele justificative și judecățile de autoevaluare trebuie să menționeze îndeplinirea cel puțin a nivelurilor minime.

(18) *Raportul de autoevaluare pentru acreditarea domeniilor/programelor de studii universitare de masterat* va respecta formatul impus de reglementările ARACIS în vigoare, la data elaborării acestuia. *Raportul de autoevaluare* se elaborează cu consultarea studenților și a altor actori interesați, cum sunt absolvenții și angajatorii și va fi structurat pe trei părți, după cum urmează:

- Prima parte, *Introducere* (prezentarea instituției, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada scursă de la ultima evaluare externă și încadrarea domeniului/ programelor evaluat/ evaluate în politica instituției) - max. 10 pagini (pe suport de hârtie și electronic);

- A doua parte, de maximum 40 pagini (pe suport de hârtie și electronic), cuprinde o scurtă prezentare a facultății și a domeniului/ programelor de studii, precum și datele privind Planurile de învățământ, Criterii, standarde și indicatori de performanță pentru autoevaluare și evaluare externă a domeniilor de studii universitare de master (Anexa 1) din Metodologie și standardele specifice și prezintă în tabele adecvate gradul de realizare a fiecărui indicator în parte. Finalul acestei părți are un caracter narativ. Se explică prin text informațiile conținute în tabelul sinoptic.

- A treia parte a raportului de autoevaluare conține sub formă de *anexe justificative* toate documentele justificative pentru elementele prezentate în tabelele sinoptice și în partea declarativă. Este cea mai voluminoasă parte a raportului de autoevaluare. Această parte se va prezenta numai în format electronic (pdf).



(19) În cazul în care programul de studii propus este din ciclul II de studii, masterat și face parte dintr-un domeniu de studii universitare de master acreditat, potrivit art. 155, alin. (2), LEN. 1/2011 și respectând încadrarea în capacitatea de școlarizare aprobată pentru domeniul respectiv de studii de masterat acreditat, procedura simplificată de evaluare externă presupune elaborarea unui **Dosar de încadrare în domeniu**, se face fără vizită și nu se percep taxă de evaluare.

Dosarul privind încadrarea în domeniu acreditat a unui nou program de master va conține obligatoriu:

- a) aprobarea Senatului Universității sau, după caz, a Consiliului de Administrație, de înființare a unui nou program de studii universitare de master într-un domeniu de studii universitare de master acreditat;
- b) analiza privind oportunitatea înființării unui nou program de studii universitare de master, din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii;
- c) suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de master propus;
- d) planul de învățământ al programului de studii universitare de master;
- e) fișele disciplinelor din planul de învățământ;
- f) lista cadrelor didactice care vor acoperi activitățile didactice și de cercetare, conform Anexei ARACIS – *Tabel privind îndeplinirea indicatorului „cadrele didactice titulare au pregătirea inițială, sunt doctori/doctoranzi și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat”*.

(20) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională furnizează *Comisiei de întocmire a raportului de autoevaluare*, prima parte a *Raportului de autoevaluare* și machetele anexelor justificative aferente pe suport electronic.

(21) *Comisia de întocmire a raportului de autoevaluare* elaborează, în conformitate cu reglementările în vigoare, partea a II-a a Raportului și anexele justificative.

(22) *Raportul de autoevaluare și anexele justificative* care susțin îndeplinirea cerințelor normative obligatorii, a standardelor specifice ale domeniului de studiu și indicatorilor de performanță (conform metodologiei ARACIS) este înaintat, spre analiză/verificare, Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(23) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională analizează/verifică *Raportul de autoevaluare și anexele justificative*, iar dacă acestea respectă cerințele ARACIS, informează Consiliul de Administrație, care aprobă efectuarea plății taxei prevăzută de lege pentru procedura de autorizare provizorie, respectiv de acreditare. Dacă în *Raportul de autoevaluare* sau în *anexele justificative* sunt identificate omisiuni sau informații eronate, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională întocmește o lista cu recomandări de îmbunătățire pe care o transmite *Comisiei de întocmire a raportului*.

(24) După aprobarea efectuării plății taxei de evaluare externă de către Consiliul de Administrație, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională transmite către ARACIS, *Raportul de evaluare internă a calității educației programului de studiu* (în format scris, semnat de Președintele CEAC-UAB, legat, cu pagini numerotate și stampilate), însăși de *anexele justificative* (în format electronic) și de documentul de confirmare a achitării taxei. Ulterior, în funcție de răspunsul ARACIS la *Raportul de evaluare internă*, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională va întocmi *Contractul pentru prestări servicii* (pentru autorizare provizorie/acreditarea programelor).



Aprobat Senat 24.04.2019

(25) La vizita comisiei de experți evaluatori ARACIS efectuată în universitate vor participa, obligatoriu, cel puțin 3 membri ai *comisiei de întocmire a raportului de autoevaluare*.

(26) După obținerea aprobării Consiliului ARACIS privind autorizarea provizorie a noului program de studii universitare de licență sau acreditarea unui nou domeniu de masterat sau încadrarea unui program într-un domeniu de masterat aprobat, după caz, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională realizează în continuare demersurile pentru înscrierea calificării în RNCIS, prin transmiterea către ANC a documentelor necesare, respectiv:

- a) dovada autorizării/ acreditării obținută de la ARACIS sau de la o altă agenție recunoscută EQAR;
- b) un model al suplimentului de diplomă completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare în format electronic - pdf scanat, pus la dispoziție de către Responsabilul de program.

Înscrierea noii calificări în RNCIS se consideră a fi finalizată după primirea de la ANC a adeverinței aferentă.

CAPITOLUL III. Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Art. 8 – Monitorizarea și evaluarea periodică a unui program de studii sunt demersuri prin care se analizează, se evaluatează și se controlează măsura în care, pe parcursul derulării sale, programul/domeniul de studii respectă standardele de calitate și indicatorii de performanță pe baza cărora a fost aprobat. Privite ca mecanisme ale managementului calității la nivel instituțional, pe ansamblul programelor de studii oferite de Universitate, monitorizarea și evaluarea periodică sunt investite cu trei funcții principale:

a) prin monitorizarea și evaluarea periodică a programelor/domeniilor de studii se asigură *aplicarea strategiei pentru calitate promovată de Universitate și sporirea eficienței procesului educațional*, constând în controlul sistematic și operațional al gradului în care fiecare program de studii respectă standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță stabiliți prin această strategie;

b) prin monitorizarea și evaluarea periodică a programelor/domeniilor de studii se asigură *adaptarea continuă a programelor/domeniilor de studii* la mutațiile din sfera cunoașterii și a profesiunilor, la nevoile și cerințele beneficiarilor, la dinamica cererii de studii și a pieței calificărilor universitare, la misiunea universității asumată prin Carta Universitară;

c) prin monitorizarea și evaluarea periodică a programelor/domeniilor de studii se asigură *concordanța sistemului intern de evaluare și asigurare a calității cu sistemul practicat de ARACIS sau alte agenții specializate în evaluarea externă a calității educației*, precum și *asumarea unei responsabilități instituționale în acord cu propria misiune*, urmărindu-se în principal evaluarea și controlul măsurii în care fiecare program/domeniu de studii respectă standardele și indicatorii de performanță pe baza cărora s-a obținut autorizarea sau, după caz, acreditarea și se încadrează în misiunea universității asumată prin Carta Universitară.

Art. 9 – (1) Monitorizarea unui program de studii de licență sau masterat este o procedură anuală de evaluare internă a calității educației, care constă în *compararea sistematică a situației curente a programului cu situația de referință* definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul *identificării discrepanțelor* și inițierii de acțiuni corective și preventive. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Monitorizarea unui program de studii de licență sau masterat se realizează anual, prin activități programate și gestionate de către Responsabilul programului de studiu.



(3) Modalitatea de realizare a monitorizării programelor de studii de licență și masterat este **analiza colegială**. Analiza colegială constă în abordarea de echipă, prin dezbatere de grup a problemelor privind calitatea programului de studii. Analiza colegială se desfășoară, sub coordonarea Responsabilului de program, în cadrul colectivelor de specialitate care organizează programul de studii monitorizat, cu participarea tuturor cadrelor didactice care asigură predarea disciplinelor din cadrul programului de studii, indiferent de departamentul din care fac parte. Întrunirile de analiză colegială presupun un climat întemeiat pe respectul reciproc, pe disponibilitatea la dialog și pe dreptul egal al tuturor cadrelor didactice de a-și expune punctele de vedere. Reperele analizei sunt responsabilitatea asumată și argumentarea ratională.

(4) Participarea la întrunirile de analiză colegială a programelor de studii este o obligație profesională a cadrelor didactice.

(5) Convocarea ședinței de analiză colegială a programului de studii este realizată de către Responsabilul de program, prin email sau cu alte mijloace electronice, cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de desfășurarea efectivă a acesteia. Materialele necesare monitorizării programului de studii (plan de învățământ, fișe de disciplină, situații statistice etc.) vor fi disponibile, spre consultare și analiză, la sediul departamentului.

(6) Analizele colegiale din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în perioada martie-aprilie și sunt premergătoare ședințelor *Comisiei de evaluare și asigurarea calității constituită pentru programul de studii (CEAC-PS)*.

(7) Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale cu privire la gradul de îndeplinire anuală a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță aferenți programului de studiu monitorizat, raportat la misiunea și obiectivele programului, conținutul procesului de învățământ (plan de învățământ, fișe de disciplină), resursele umane și materiale implicate, rezultatele învățării, mutațiile observate pe piața muncii în domeniul respectiv, nevoile și solicitările angajatorilor, progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat;

(8) Demersurile de monitorizare se finalizează cu elaborarea, de către Responsabilul de program, a unui *Raport de monitorizare anuală* a programului de studii de licență sau masterat. Structura orientativă a *Raportului de monitorizare anuală* a programului de studii de licență sau masterat este prezentată în Anexa 3 (la prezentul Regulament). Înregistrările obținute, prin monitorizare, constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament/facultate, pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

(9) În cazul în care sunt propuse modificări ale disciplinelor cuprinse în planul de învățământ, acestea vor fi consemnate în *Raportul de monitorizare anuală* a programului de studii de licență sau masterat și justificate în mod corespunzător.

Art. 10. – (1) Evaluarea periodică a unui program de studii presupune două aspecte:

- evaluare periodică internă (autoevaluare);
- evaluare externă.



Aprobat Senat 24.04.2019

SENAT

Art. 11. - *Evaluarea periodică internă* a unui program de studii universitare de licență sau masterat este realizată anual, de către *Comisia de evaluare și asigurarea calității programului de studii (CEAC-PS)*. Comisia este desemnată de Consiliul Facultății și are următoarea componență:

- a) președintele comisiei este decanul facultății sau directorul departamentului în subordinea cărora se află programul de studii evaluat, ori un reprezentat desemnat de aceștia;
- b) *sase membri*, dintre care:
 - trei membri din rândul cadrelor didactice de specialitate;
 - un reprezentant al studenților;
 - un reprezentant al absolvenților;
 - un reprezentant al angajatorilor sau al comunității profesionale din domeniu;
- c) *un secretar tehnic*.

(2) Comisiile CEAC-PS au în componență experți externi din țară și străinătate, care au statut de invitați și sunt implicați în procedurile de evaluare periodică internă la nivel de discipline, de program de studii sau de cercetare. Opiniile experților externi implicați în procedura de evaluare a programului de studii, culese pe baza formularului de evaluare (*Anexa 4*) și a altor modalități de feedback stabilite de către CEAC-PS sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a calității educației programului de studii, sunt transmise de către directorii de departamente Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională și vor fi incluse în anexele *Raportului de autoevaluare a calității educației* programului de studii.

(3) Componența *Comisiei de evaluare și asigurarea calității programului de studii* este, de regulă, aceeași pe o perioadă de 5 ani, cu excepția reprezentantului studenților. În cazul în care se impun modificări, acestea trebuie justificate și aprobată de Consiliul Facultății.

(4) Demersurile de evaluare internă a unui program de studii se bazează pe informațiile cuprinse în *Raportul de monitorizare anuală a programului de studii*, elaborat și asumat de Responsabilul de program și cadrele didactice participante la analiza colegială.

(5) *Comisia de evaluare și asigurare a calității programului de studii* poate propune modificări ale structurii programului de studii evaluat numai începând cu anul I al anului universitar următor, dacă acestea sunt analizate în cadrul comisiei, sunt consensurate în procesele verbale CEAC și respectă standardele ARACIS generale și standardele specifice privind evaluarea externă a calității educației a programelor de studii din domeniile de licență și masterat. Deoarece recomandările ARACIS impun ca structura programului de studii să rămână neschimbăță pentru un ciclu de studii, directorul de departament are responsabilitatea de a monitoriza toate modificările propuse de *Comisia de evaluare și asigurarea calității programului de studii*, de a se asigura că planurile de învățământ pentru ciclurile în curs nu au fost modificate și planurile de învățământ propuse începând cu anul I, pentru anul universitar următor, respectă integral standardele ARACIS generale și cele specifice, în vigoare. Pentru modificările justificate aduse planurilor de învățământ ale programelor de studii începând cu anul I directorul de departament verifică și asigură concordanța lor cu prevederile *Regulamentului de aplicare a ECTS* în ceea ce privește alocarea numărului de credite pe disciplină.

(6) În cazul programelor de studii de masterat, *Comisia de evaluare și asigurarea calității programului de studii* evaluatează în mod specific următoarele aspecte: adaptarea planurilor de învățământ la nevoile și obiectivele identificate pe piața muncii, concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, rezultatele privind progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat și rata de continuare a studiilor la nivel universitar (doctorat) sau postuniversitar de către absolvenți.



Art. 12. 1) *Evaluarea periodică externă* a unui program/domeniu de studii universitare se face în vederea acreditării și pentru certificarea periodică a calității și are la bază procedurile de evaluare externă elaborate de ARACIS sau de către altă agenție de asigurare a calității din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(2) *Evaluarea periodică externă* a unui program/domeniu de studii universitare constă în verificarea îndeplinirii criteriilor, standardelor de calitate și indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

a) pe fiecare program/domeniu de studii, înaintea evaluării externe periodice a calității, la termenele specificate de legislația în vigoare, având ca scop autorizarea/acreditarea de program/domeniu de studii;

b) pe fiecare program/domeniu de studii, înaintea evaluării externe periodice a calității, solicitate la cinci ani de la data acreditării/ultimei evaluări externe;

c) pe fiecare domeniu de studii, o dată la cinci ani, în vederea ierarhizării programelor de studii și a clasificării universităților (potrivit art. 193 din LEN 1/2011).

(3) Sub aspectul procedurilor, evaluarea periodică a unui program/domeniu de studii repetă toate demersurile prin care programul evaluat a fost aprobat și în baza cărora funcționează.

(4) Planificarea programelor/domeniilor de studii care vor fi supuse evaluării periodice externe se face anual, pe baza cererilor primite de la Consiliile facultăților, după obținerea avizului Consiliului de Administrație (potrivit art. 213, alin. (13) d) din LEN 1/2011). Consiliul de Administrație poate formula propuneri către Senatul Universitar de terminare a celor programe/domenii de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic sau finanțiar.

(5) Senatul Universității aprobă sau respinge, prin vot deschis, propunerea de evaluare a periodică a unui program/domeniu de studii.

Art. 13. Pentru evaluarea externă a unui program de studii universitare de licență de către ARACIS se parcurg următoarele etape procedurale:

(1) După obținerea aprobării Senatului, Decanul facultății numește o *Comisie de întocmire a Raportului de autoevaluare pentru programul de studii de licență*, în vederea acreditării/evaluării externe periodice.

(2) *Comisia de întocmire a raportului de autoevaluare*, cu sprijinul Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională, întocmește *Raportul de autoevaluare* a programului de studii în vederea acreditării/evaluării externe periodice și *anexele justificative*, în acord cu legislația în vigoare și cu Ghidurile specifice de evaluare ARACIS.

(3) *Raportul de autoevaluare* va respecta formatul impus de reglementările ARACIS în vigoare, la data elaborării acestuia. *Raportul de autoevaluare* destinat acreditării/evaluării periodice externe a unui program de licență are trei părți:

a) *Partea analitică* este de tip narativ, limitată la 20-25 de pagini și prezintă concluziile la care au ajuns conducerea programului de studii și comunitatea universitară, inclusiv studenții și ceilalți actori interni și externi interesați care au contribuit la întocmirea raportului, cu privire la punctele tari și punctele mai slabe, la succesele, amenințările, incertitudinile sau insuccesele asigurării calității și la acțiunile ameliorative viitoare, prin raportare la domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță menționați în Partea a II-a a Metodologiei. Raportul se prezintă în formă scrisă și electronică.



SENAT

b) Partea justificativă include anexele justificative constând din documente, grafice, tabele, ilustrări etc., menite să susțină analiza prezentată în prima parte. Acestea sunt complementare și se bazează pe datele și informațiile existente în bazele de date și informații ale instituției. Raportul de autoevaluare pentru acreditare va cuprinde o parte în care se menționează realizarea fiecărei cerințe normative formulate în Partea a IV-a a Metodologiei. Raportul de autoevaluare ia ca referințe obligatorii domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță menționați în această metodologie, astfel încât capitolele sale principale coincid cu cele trei domenii: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității. Pe lângă indicatorii de performanță menționați în Metodologie, raportul de autoevaluare poate face referire și la alți indicatori. Documentele justificative și judecările de autoevaluare trebuie să menționeze îndeplinirea cel puțin a nivelurilor minime.

(c) Rapoartele de autoevaluare destinate evaluării periodice externe trebuie să conțină o a treia parte, respectiv *Analiza privind aspectele pozitive și negative ale activității asigurării interne a calității - analiza de tip SWOT*, în perioada cuprinsă între două evaluări externe succesive, cu luarea în considerare a rezultatelor aplicării recomandărilor rezultate din autoevaluare și evaluarea externă.

(4) *Raportul de autoevaluare* în vederea acreditării/evaluării externe periodice a unui program de studii universitare de licență, împreună cu toate *anexele justificative* care susțin îndeplinirea cerințelor normative obligatorii, standardelor specifice ale domeniului de studiu și indicatorilor de performanță (conform metodologiei ARACIS) este înaintat, spre analiză/verificare, Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(5) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională analizează/verifică *Raportul de autoevaluare și anexele justificative*, iar dacă acestea respectă cerințele ARACIS, informează Consiliul de Administrație, care aproba efectuarea plății taxei prevăzută de lege pentru procedura de acreditare/evaluare externă periodică.

(6) Dacă în *Raportul de autoevaluare* sau în *anexele justificative* sunt identificate omisiuni sau informații eronate, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională întocmește o lista cu recomandări de îmbunătățire pe care o transmite *Comisiei de întocmire a raportului*.

(7) După aprobarea efectuării plății taxei de evaluare periodică externă de către Consiliul de Administrație, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională transmite către, ARACIS, *Raportul de evaluare internă* (în format scris, semnat de Președintele CEAC-UAB, legat, cu pagini numerotate și stampilate), însotit de *anexele justificative* (în format electronic) și de documentul de confirmare a achitării taxei. Ulterior, în funcție de răspunsul ARACIS la *Raportul de evaluare internă*, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională va întocmi *Contractul pentru prestări servicii* (pentru acreditarea/evaluarea periodică a programelor).

(8) La vizita comisiei de experti ARACIS efectuată în universitate pentru evaluarea externă a programului de studii vor participa obligatoriu cel puțin 3 membri ai *comisiei de întocmire a raportului de autoevaluare*.

(9) Conform Ordinului nr. 3475/2017, calificările înscrise în RNCIS au o perioadă de valabilitate de 5 ani, aceasta este corelată cu perioada de valabilitate a programelor de studii sau a standardelor de calificare/ocupaționale pentru educație și formare profesională, după care trebuie revizuite și adaptate dezvoltărilor științifice și tehnice, precum și cerințelor mediului social-economic. Instituțiile de învățământ superior acreditate și cele autorizate să funcționeze provizoriu sunt obligate ca la autorizarea/acreditarea sau evaluarea periodică a oricărui program de studiu să înscrive/să actualizeze datele în RNCIS. Înscrierea calificărilor în RNCIS este o condiție necesară autorizării/acreditării programelor de studii oferite de către instituțiile de învățământ superior abilitate de lege pentru a demonstra legătura dintre ocupăriile și cerințele mediului socioeconomic și calificările obținute.

(10) Pentru actualizarea informațiilor înregistrate în RNCIS cu privire la calificarea oferită de programul de studii supus evaluării ARACIS, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie



Aprobat Senat 24.04.2019

Instituțională transmite la ANC o solicitare în acest sens, prin cerere scrisă, documente justificative și dovedă achitării tarifului de actualizare.

Art. 14. Pentru evaluarea externă a unui domeniu de studii universitare de masterat acreditat se parcurg următoarele etape procedurale:

(1) După obținerea aprobării Senatului, prin intermediul CMCSI, instituția depune o cerere la ARACIS prin care solicită declanșarea procedurilor de evaluare externă; în cerere se menționează domeniul de studii universitare de masterat pentru care se solicită evaluarea periodică externă, precum și lista programelor de studii de masterat din domeniul respectiv.

(2) Decanul facultății numește un *Responsabil-coordonator al domeniului de masterat* și o echipă de lucru.

(3) După comunicarea de către ARACIS a programelor de studii de masterat din domeniu care vor fi supuse evaluării externe și a taxei de evaluare, *Responsabilul-coordonator al domeniului de masterat* și echipa de lucru elaborează următoarele documente:

- *Raportul de -autoevaluare a domeniului de studii universitare de masterat*;
- *Rapoartele de autoevaluare ale programelor de studii de masterat selectate pentru evaluare individuală*;
- Anexele justificative.

Documentele menționate vor fi depuse la ARACIS în termen de 90 de zile de la comunicarea listei cu programele de studii de masterat care urmează să fie evaluate integral.

(4) *Rapoartele de autoevaluare ale programelor de studii de masterat selectate pentru evaluare individuală* sunt parte integrantă a *Raportului de autoevaluare al domeniului de masterat* din care acestea fac parte.

(5) *Raportul de autoevaluare* corespunzător evaluării periodice a domeniilor/programelor de studii universitare de masterat va fi structurat pe trei părți, după cum urmează:

- Prima parte, Introducere (prezentarea universității, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada scursă de la ultima evaluare externă și încadrarea domeniului/programelor evaluat/evaluate în politica instituției) - max. 10 pagini (pe suport de hârtie și electronic);

- A doua parte, de maximum 40 pagini (pe suport de hârtie și electronic), cuprinde o scurtă prezentare a facultății și a domeniului/ programelor de studii, precum și datele privind Planurile de învățământ, Criterii, standarde și indicatori de performanță pentru autoevaluare și evaluare externă a domeniilor de studii universitare de master (Anexa 1) din Metodologie și standardele specifice și prezintă în tabele adecvate gradul de realizare a fiecărui indicator în parte. Finalul acestei părți are un caracter narativ. Se explică prin text informațiile conținute în tabelul sinoptic.

- A treia parte a raportului de autoevaluare conține sub formă de anexe toate documentele justificative pentru elementele prezentate în tabelele sinoptice și în partea declarativă. Este cea mai voluminoasă parte a raportului de autoevaluare. Această parte se va prezenta numai în format electronic (pdf).

(6) *Responsabilul-coordonator al domeniului de masterat* coordonează și elaborarea Rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii universitare de masterat selectate de către ARACIS, inclusiv anexele justificative în format electronic, întocmite respectând formatul impus de reglementările ARACIS în vigoare, la data elaborării acestuia.

(7) *Raportul de autoevaluare al domeniului de studii universitare de masterat*, *Rapoartele de autoevaluare ale programelor de studii de masterat selectate pentru evaluare individuală* și anexele justificative sunt înaintate, spre analiză/verificare, Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(8) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională analizează/verifică *Raportul de autoevaluare al domeniului*, *Rapoartele de autoevaluare ale programelor de studii de masterat selectate pentru evaluare individuală* și anexele justificative, iar dacă acestea respectă

cerințele ARACIS, informează Consiliul de Administrație, care aproba efectuarea plății taxei de evaluare pentru domeniul de masterat. Dacă în Rapoarte sau în anexele justificative sunt identificate omisiuni sau informații eronate, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională întocmește o lista cu recomandări de îmbunătățire pe care o transmite *Responsabilului-coordonator al domeniului de masterat* pentru remediere/corectare.

(9) După aprobarea efectuării plății taxei de evaluare de către Consiliul de Administrație, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională transmite către ARACIS, *Raportul de evaluare internă a domeniului de studii universitare de masterat, Rapoartele de evaluare internă ale programelor de studii de masterat selectate pentru evaluare individuală* (în format scris, semnat de Președintele CEAC-UAB, legat, cu pagini numerotate și stampilate), însăși de anexele justificative (în format electronic) și de documentul de confirmare a achitării taxei. Ulterior, în funcție de răspunsul ARACIS, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională întocmește Contractul pentru prestări servicii (pentru evaluarea externă a domeniului).

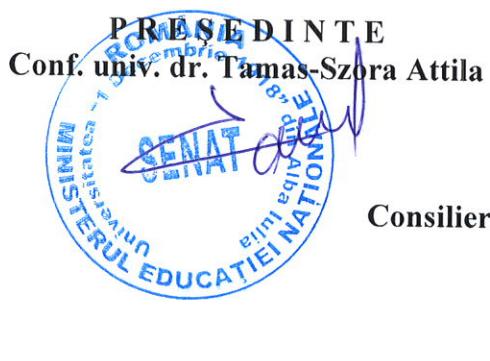
(10) *Responsabilul-coordonator al domeniului de masterat* furnizează, la cerere, comisiei de experți ARACIS informații suplimentare sau clarificări cu privire la *Raportul de autoevaluare a domeniului de studii universitare de masterat*.

(11) La vizita comisiei de experți ARACIS efectuată în universitate pentru evaluarea periodică externă a domeniului de studii universitare de masterat vor participa obligatoriu *Responsabilul-coordonator al domeniului de masterat*, alături de echipa de lucru implicată în întocmirea Rapoartelor și anexelor.

(12) Pentru actualizarea informațiilor înregistrate în RNCIS cu privire la calificarea oferită prin domeniul de masterat/programul de studii de masterat suspus evaluării externe, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională transmite la ANC o solicitare în acest sens, prin cerere scrisă, documente justificative și dovada achitării tarifului de actualizare.

Prezentul document a fost elaborat de către Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională și avizat în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, CEAC-UAB.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 24 aprilie 2019.*



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar



Aprobat Senat 24.04.2019

ANEXA 1

Cerere de validare a calificării

Către: Autoritatea Națională pentru Calificări

Domnului Președinte

Ref.: Validarea calificării aferente programului de studii de licență/master/postuniversitar

.....

Stimate domnule președinte,

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3475/2017 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem atașat documentația întocmită în vederea validării și înscrierii calificării aferentă programului de studii în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Denumire instituție inițiatore	Facultatea	Domeniul de studii	Denumirea calificării	Denumirea programului de licență/master/postuniversitar
.....

Transmitem atașat prezentei cereri, documentația întocmită în conformitate cu cerințele metodologiei anterior menționate.

Cu deosebită considerație,

RECTOR/Reprezentant legal instituție inițiatore,

**Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS****1. Titlul calificării**

- a) Denumirea calificării
- b) Denumirea programului de studii
- c) Denumirea domeniului de studii.....
- d) Titlul conferit
- e) Demersurile care au condus la propunerea noii calificări:

Elemente de fundamentare a calificării:

- a. Necesitatea și oportunitatea calificării față de piața muncii din perspectiva dezvoltării economice (Se vor anexa documente privind opinia comitetelor sectoriale, asociații profesionale, profesioniști, patronate, camere de comerț, companii etc.).

ridicat mediu scăzut

- b. Relevanța față de cerințele tinerilor pe termen lung:

(Se vor anexa sondaje de opinie în acest sens sau alte date/materiale de la organizații studențești)

ridicat mediu scăzut

- c. Prezentarea organizațiilor consultate pentru identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale calificării menționate (angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, patronate, specialiști etc. - minimum 3 instituții)

- Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate) [_____]

.....

- Persoana de contact (datele de identificare) [_____]

.....

- Modul de consultare sau colaborare al universității cu organizația menționată.

.....

- Competențele rezultate vor fi trecute în suplimentul la diplomă

.....

- d. Necessarul de absolvenți în calificarea propusă solicitați de piața muncii la nivel regional-național (Se va anexa memoriu justificativ privind nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung, realizat împreună cu angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate, specialiști etc.)

- În perspectiva următorilor 5 ani [_____]



- În perspectiva următorilor 10 ani []

2. Domeniul educațional conform ISCED 2013 F (se va completa cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED 2013F)

.....

3. Codul calificării (Acest cod va fi completat de către un expert ANC)

.....

4. Nivelul CNC (Cadrul Național al Calificărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare)

.....

5. Nivelul CEC (Cadrul European al Calificărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare)

.....

6. Descrierea calificării prin:

6.1 Rezultatele învățării (obligatorii începând cu 01.01.2019, în conformitate cu ghidul publicat pe pagina de internet ANC) definite prin:

a) Cunoștiințe

.....

b) Aptitudini

.....

c) Responsabilitate și autonomie

.....

Sau

6.2

Prin ceea ce trebuie să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să facă absolventul

.....

7. Organismul de acordare a calificării (se va completa cu denumirea ministerului/ministerelor, instituției de învățământ superior acreditate publice sau private, după caz):

.....

8. Puncte de credit sau volum de muncă estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării (Se va completa numărul de puncte de credit conform recomandărilor europene European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS 2015 sau a reglementărilor naționale):

.....



Aprobat Senat 24.04.2019

9. Organismul extern de asigurare a calității sau de reglementare:
- Dovada acreditării domeniului de studii în instituția solicitantă(necesară pentru etapa de validare)

- Se va indica dacă instituția care propune calificarea a fost într-un proces de evaluare de către o agenție recunoscută în domeniul asigurării calității pentru domeniul din care face parte noua calificare.
-

10. Diplomă / certificat și suplimentul la diplomă / certificat

Se va anexa un model al suplimentului de diplomă în format electronic –pdf scanat, completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare sau Europass, după caz.

11. Data expirării

Se va completa data corelată cu perioada de valabilitate a acreditații programului/programelor de studii sau standardelor de calificare/pentru educație și formare profesională.

.....

12. Informații privind furnizorul

a) Numele juridic complet

.....

b) Adresă paginii oficiale de internet

.....

13. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

Ocupația

Cod COR/ISCO-08

Notă:

Ocupațiile completate pentru fiecare calificare în parte trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să nu aparțină grupei majore 1, având în vedere că aceasta cuprinde ocupării asociate unor funcții de conducere care pot fi ocupate în cadrul unei instituții/firme prin concurs sau numire;
- Să aparțină grupei majore 2 din COR (să nu aparțină unei grupe majore care cuprinde ocupării pentru care sunt necesare studii de nivel preuniversitar având în vedere că pregătirea este asigurată la un nivel superior de studii);
- Ocupațiile aferente unei calificări trebuie să facă parte din aceeași grupă de bază, specifică domeniului de studii, cu excepția programelor multidisciplinare care vor conduce la ocupării din aceeași grupă minoră din COR;



Aprobat Senat 24.04.2019

Să fie deja înregistrate în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) disponibilă pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale și să aibă coduri COR corecte alcătuite din 6 cifre.

În cazul în care sistemul de clasificare ales a fost ISCO-08, condițiile menționate anterior se transpun astfel încât acestea să corespundă celor prezentate mai sus; în acest caz se vor corela competențele specifice cu cele din portalul ESCO.

14. Denumirea instituției solicitante

Reprezentat prin:

(numele, prenumele și funcția)

Semnătura reprezentantului legal

Ştampila



Raport de monitorizare anuală a programului de studii (structură orientativă)

Programul de studiu:
Domeniul de studii universitare de licență/masterat:
Domeniul fundamental:
Forma de învățământ:
Responsabil program de studiu:

Criterii, standarde și indicatori de performanță ai programului de studiu	Constatări	Recomandări/ propuneri
MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII		
1. Misiunea programului este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență/masterat în care se încadrează? <i>Dacă răspunsul este nu, se realizează o revizuire a misiunii acestora care trebuie să fie în concordanță cu obiectivele instituționale și cele specifice domeniului/programului de studii precum și cu cerințele pieței forței de muncă.</i>		
2. Calificarea absolvenților corespunde cadrului național al calificărilor (CNC-nomenclatorului ocupațiilor din România)? <i>Se vor elabora sau actualiza, după caz, Grila 1 și Grila 2 RNCSIS Se vor specifica denumirea și codul calificării (COR) furnizat de programul de studii</i>		
3. Programul de studii universitare de masterat este proiectat ca structură și conținut în concordanță cu CNC, prin raportare la Cadrul European al Calificărilor (CEC) și descrierile din portalul ESCO? - se evaluatează numai pentru programele de masterat (https://ec.europa.eu/esco/portal/home)		
PERSONAL DIDACTIC		
4. Care este numărul posturilor vacante ocupate cu cadre didactice asociate care activează în cadrul programului de studii de licență/masterat?		
5. La nivelul fiecărui program de studii universitare de masterat există cel puțin un profesor universitar și un conferențiar universitar, titulari, având formarea inițială, doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat? – se evaluatează numai pentru programele de masterat		
6. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei? <i>Se realizează o analiză a existenței cursurilor și manualelor de laborator/seminar pentru fiecare disciplină și se elaborează un plan de publicare.</i>		



CONTINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
Planul de învățământ este adaptat la cerințele pieței muncii și respectă standardele specifice de evaluare academică pentru programul de studiu de licență/masterat?	
<i>Se verifică concordanța cu standardele specifice ARACIS de evaluare externă a calității educației a programului de studiu de licență sau de masterat (după caz). Se identifică disciplinele perimate (dacă este cazul) și se fac propuneri de înlocuire a acestora cu unele care să răspundă cerințelor educaționale formulate de către angajatori și absolvenți.</i>	
8. Planul de învățământ este compatibil cu planurile și programele de studii de licență/masterat similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii?	
<i>Se specifică denumirea programului, universitatea, țara (minim 3 programe de studiu)</i>	
9. Nomenclatorul disciplinelor incluse în planul de învățământ corespunde celui cuprins în standardele specifice ARACIS de evaluare externă a calității educației a programului de studiu de licență sau de masterat (după caz)? – se completează numai pentru programele de licență. <i>Dacă există discipline în standardele ARACIS specifice domeniului de licență/masterat care nu au fost incluse în planul de învățământ, acestea se menționează explicit și se justifică absența acestora.</i>	
10. Disciplinele de studii din planul de învățământ au fișe în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografie minimală adecvată și actuală, modul de evaluare a studenților, standardul minim de performanță? La masterat, în fișele de disciplină sunt prevăzute activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală? <i>Dacă există discipline ale căror fișe sunt incomplete sau lipsesc, acestea se menționează explicit.</i>	
11. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$? – se completează numai pentru programele de licență <i>Se indică explicit valoarea abaterii.</i>	
12. Pentru stagiiile de practică aferente programului de studii de licență/masterat au fost încheiate convenții/contracte de practică cu companii/instituții partenere? <i>Dacă da, enumerați companiile/instituțiile partenere.</i>	
BAZA MATERIALĂ	
13. Programul de studii de licență/masterat dispune de laboratoare cu dotarea corespunzătoare pentru disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute activități de acest gen? <i>Dacă se constată necesitatea achiziționării de noi echipamente/software/aparatură în cadrul laboratoarelor didactice și de cercetare aferente programului de studii, acestea se vor indica explicit.</i>	



Aprobat Senat 24.04.2019

14. Programul de studii de licență/masterat dispune de un fond de carte propriu, care să acopere integral disciplinele din în planul de învățământ al programului de studii? Este îndeplinită condiția ca 50% din fondul de carte propriu să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru programul/domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional? <i>Dacă achiziția de cărți, reviste de specialitate, abonamente la publicații și periodice românești și străine se impune ca o necesitate, acestea se vor indica explicit.</i>		
CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ		
15. Există un <i>plan de cercetare științifică la nivelul programului de studii și teme de cercetare anuală definite</i> , care se înscriu în aria științifică a domeniului în care se încadrează programul de studii de licență/masterat supus evaluării? <i>Documentele solicitate se vor elabora sau actualiza, după caz.</i>		
REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII		
16. Se vor analiza/discuta rezultatele obținute de studenți în sesiunea de examene, modalitățile de reducere a abandonului școlar, posibilitățile de îndrumare personalizată a studenților (la cererea lor), alte aspecte care vizează relația dintre student și profesor. <i>Se vor face propuneri de îmbunătățire a indicatorului (dacă este cazul).</i>		
17. Se vor analiza progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat și procentul de absolvenți care își continuă studiile universitare sau postuniversitare. <i>Se va colabora cu CICOC pentru obținerea datelor.</i>		

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt corecte și conforme cu principiile etice universitare.

Data

.....

Responsabil program de studiu

.....

Cadre didactice participante

.....

.....

.....



Aprobat Senat 24.04.2019

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5, Tel: +40 258 806130 • Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro

ANEXA 4

**Evaluarea
realizată de către expertul extern
privind calitatea Programului de studii**

Programul de studiu:

Domeniul de studii universitare de licență/masterat:.....

Domeniul fundamental:

Forma de învățământ:.....



Aprobat Senat 24.04.2019

Q1. Pe baza experienței dvs., a consultării unor planuri de învățământ de la alte instituții de învățământ și a analizei cerințelor actuale ale pieței muncii naționale/internăționale, considerați că se impun schimbări ale planului de învățământ al programului de studii în ceea ce privește:

Nr.crt.	Planul de Învățământ necesită schimbări în ceea ce privește..?	Răspuns		V-am fi recunoscători dacă ați detalia răspunsul (în special în situația în care răspunsul este DA).
1	<i>Structura Planului de învățământ (competențe-learning outcomes, modalități de evaluare, număr credite, nr. ore activități practice etc.)</i>	1. DA	2. NU	
2	<i>Disciplinele de învățământ</i>	1. DA	2. NU	
3.	<i>Racordarea la cerințele actuale ale pieței muncii în domeniu (inclusiv cerințele angajatorilor)/cadrul european al calificărilor (EQF)</i>	1. DA	2. NU	



Aprobat Senat 24.04.2019

RECOMANDĂRI

V-am fi recunoscători dacă ați menționat în final:

REC1. Adrese/linkuri ale documentelor de referință pe care le-ați utilizat în evaluare:

REC2. Adrese/linkuri ale instituțiilor de învățământ superior/ agenții de evaluare pe care le-ați utilizat în evaluare:

REC3. **MĂSURI** pe care le recomandați pentru creșterea calității programului de studii:

- 1.
- 2.
- 3.

Data	Nume	Prenume	Semnătura	Funcția	Organizația/instituția/centrul



Aprobat Senat 24.04.2019

ROMANIA
MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION
“1 DECEMBRIE 1918” UNIVERSITY OF ALBA IULIA

5, Gabriel Bethlen Street, Alba Iulia, 510009 Phone: +40 258 806130 • Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro

ANNEX 4

Evaluation of the Foreign Expert Regarding the Quality of the Study Programme

Study Programme:

Field of study (Bachelor/Master):

Fundamental field of study:

Form of education (full-time or distance learning).....



Aprobat Senat 24.04.2019

Q1. Based on your expertise, on analyzing other Universities' curriculum and based on the current demands of the national/international labour market, do you believe changes to the curricula are necessary in regards with:

No.	The curriculum requires changes regarding...?	Answer		We would appreciate it if you give us details (especially if the answer is YES).
1	<i>The structure of the Curriculum (competences-learning outcomes, evaluation procedures, credits, number of hours for practical activities, etc.)</i>	1. YES	2. NO	
2	<i>Teaching subjects</i>	1. YES	2. NO	
3.	<i>Alignment to the actual needs of the labour market (including the employers' needs)/European Qualification Framework (EQF)</i>	1. YES	2. NO	



Aprobat Senat 24.04.2019

RECOMMANDATIONS

Finally, we would appreciate it if you would specify:

REC1. Web addressed/links of reference documents which you used in your evaluation:

REC2. Web addressed/links of Higher Education Institutions/Evaluation Agencies which were used in the evaluation:

REC3. **Recommended measures** for improving the quality of the Study Programme:

- 1.
- 2.
- 3.

Date	Name	First Name	Signature	Position	Organization/Institution/Centre